

전남창조경제혁신센터 직원 채용 공고

전남창조경제혁신센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2018년 4월 20일

전남창조경제혁신센터장

1. 채용분야 및 자격기준

채용 분야	세부 분야	채용직급 (고용형태)	채용 인원	직 무	지원자격
행정	홍보	사원급 (정규직)	1명	• 센터 홍보, 보도자료 작성 • 영상제작, 행사진행, 홈페이지, SNS 관리 등	• 학력, 연령, 성별 제한 없음
	창업 지원	사원급 (기간제)	1명	• 전남서부센터(목포권) 창업지원 보조	
기타 자격	· 국가공무원법 제33조 및 법인 인사관리규정의 임용결격사유에 해당되지 않는 자 · 남자의 경우 병역필 또는 면제자 · 해외여행에 결격사유가 없는 자				
우대 사항	· 홍보분야 사원급 : 방송, 홍보 등 관련 분야 전공자 또는 현재 종사자 및 경력자 우대				
가점	1. 국가유공자 등 법률에 따른 가점(최대 10점) 2. 장애인 및 전문자격 가점 등(최대 5점) ※ 가점은 1호와 2호는 중복 가산되며 서류전형 및 면접전형에 각각 반영				

※ 전남창조경제혁신센터 인사관리규정 제7조(결격사유)

제7조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자
4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
5. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
6. 다른 기관에서 파면 또는 징계처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
7. 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자

2. 채용조건

채용분야	채용직급	채용인원	고용형태	근로계약기간
행정(홍보)	사원급	1명	정규직	채용일 ~ 센터 내부규정에 따름
행정(창업지원)	사원급	1명	기간제근로자	채용일 ~ 2018년 12월 21일까지

가. 근무조건 : 주 5일제(09:00~18:00, 8시간)

나. 근무처 : 전남창조경제혁신센터(전라남도 여수시 덕충동 소재)

- 단, 창업지원 사원급(기간제)는 전라남도 목포시(무안군 남악 포함) 일원 근무

다. 보수조건 : 센터 내부규정에 따름

- 사원급(정규직) : 월 175~275만원(경력에 따라 지급)

- 사원급(기간제) : 월 160만원(고정급)

※ 시간외근무수당, 가족수당, 복지포인트 등은 내부규정에 따라 별도 지급

3. 전형절차

가. 1차 전형 : 서류심사(2018. 5. 9.(수))

※ 합격자는 개별 통보예정

나. 2차 전형 : 인성검사 및 실기시험(1차 전형 합격자 전원)

채용분야	채용직급	심사방법	시험일시 / 장소
행정(홍보)	사원급	· 인성검사 · 실기시험(보도자료 작성)	2018. 5. 11.(금) 인성검사 : 14:00~15:00 실기시험 : 15:20~16:50 / 센터 회의실(3층)
행정(창업지원)	사원급	· 인성검사	

※ 인성검사는 국내 전문업체 대행 시행

※ 실기시험(보도자료 작성)은 제시된 주제 예시 중 응시자가 선택하여 제공된 노트북으로 작성 후 USB와 메일로 제출(보도자료 작성을 위한 검색 가능)

※ 응시자께서는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참하시고 시험 시작 10분전까지 입실을 완료하여 주시기 바랍니다.

다. 3차 전형 : 면접심사(2차 전형 응시자 전원)

◦ 일 시 : 2018. 5. 16.(수) 14:00 ~ 18:00

◦ 장 소 : 센터 회의실(3층)

◦ 심사방법 : 심층면접(2명 이상 집단면접)

라. 채용후보자 선정 공고 : 2018. 5. 17.(목) 10:00 / 센터 홈페이지

마. 최종합격자 발표 : 2018. 5. 23.(수) 18:00이후 / 센터 홈페이지

바. 임 용 일 : 2018년 5월말

4. 채용가점

내 용	
① 창업지원 및 국책사업 등 창업관련 업무수행 2년 이상 경력자(2점) * 금전적 보수를 받고 2년 이상 기관(기업) 등에 근무한 경력 ② 창업 경험(휴·폐업자 포함)이 있는 자(1점) * 채용공고일 이후 사업자등록을 한 경우는 불인정 ③ 창업 및 경영 관련 자격증 보유자(각 2점) ④ 직무관련 자격증 보유자(각 1점) * 단, 기사(1점), 기능사(0.5점) 인정 ⑤ 고급자격증 보유자(각 5점) * 해당 직무 분야 직원 채용시 한정 ⑥ 장애인(3점)	최대 5점
⑦ 국가유공자 등 취업보호대상자	* 관계법령에 의거하여 추가가점부여

[참고 1] 관계법령

구분	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조
만점의 10% 가점	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 4. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
만점의 5% 가점	3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자 5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀

* 중복일 경우 유리한 1개만 적용

[참고 2] 자격증

직 무 관 련 자 격		
고급자격 (각 5점)	변호사 공인회계사, 미국공인회계사 세무사, 공인재무분석사 공인노무사	변리사 법무사 관련분야 기술사 관련분야 기능장
창업·경영 분야 (각 2점)	창업보육전문매니저 경영지도사 기술거래사 기술지도사	문서실무사 창업지도사
직무 관련 (각 1점)	* 기사 및 기능사 (기사1점, 기능사0.5점) - 사무자동화산업기사 - 정보처리기사 - 정보처리산업기사 - 기타 직무관련 기사, 기능사 자격증	* 직무관련 자격증(각1점) - 세무회계, 전산세무회계 - ERP회계정보관리사 - 회계관리 - 전산세무, 전산회계 - 재정관리사 - 컴퓨터 활용능력1급 & 2급 - 전산회계운용사1급 & 2급

5. 지원자 제출서류

목 록	필수여부
1. 응시원서	필수
2. 이력서	필수
3. 자기소개서	필수
4. 직무수행계획서	필수
5. 경력(재직) 증명서(원본)	경력자 한
6. 최종학력 졸업증명서(학위 증명서 사본)	필수
7. 성적증명서(원본)	필수
8. 어학증명서(사본)	해당자 한
9. 자격증 사본(000분야 000사 자격증 필수)	해당자 한
10. 주민등록초본(원본) (남자의 경우 병역사항 기재된 것)	필수
11. 개인정보제공 및 고유식별 정보 처리 동의서	필수
12. 자격요건 검증을 위한 동의서	필수
13. 동일계통 학과 증명서	해당자 한
14. 장애인, 국가유공자 등 증빙서류	해당자 한

* 모든 제출서류는 하나의 압축파일로 제출(각 서류 파일명 예 : 홍길동_응시원서)

* 각 전형별 합격자에 한하여 추가 제출서류 별도 안내

* 최종합격 시 모든 서류 원본 제출

□ 서류평가 합격 예정자 증빙서류

구 분	내 용	제출방법
① 직무관련 업무 수행여부	· 직무관련 업무수행 경력증명서 * 금전적 보수를 받고 근무한 경력	서류평가 합격 예정자에 한해 제출방법 개별안내
② 창업경험 여부	· 사업자등록증명원 또는 사업자등록증 사본 * 채용공고일 이후 사업자등록을 한 경우 불인정 * 지원자 본인이 대표자인 경우만 인정	
③ 자격보유 여부	· 직무 및 창업·경영 관련 자격증 사본	
④ 국가유공자 여부	· 국가유공자 증명서 사본	
⑤ 장애인 여부	· 장애인 등록증 사본	
⑥ 이력서 내 교육·경력·경험 사항 증빙	· 이력서 내 교육사항 항목(학교 교육, 기타 직업 교육)에 대한 교육수료증, 성적증명서 등 증빙서류 * 교육을 이수한 사실을 증명할 수 있는 서류 ** 교육과정을 이수한 자만 해당 · 이력서 내 경력·경험 항목에 대한 증빙서류 * 경력증명서 등 경력·경험 사실을 증명할 수 있는 서류	

5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2018년 4월 20일 ~ 2018년 5월 3일 18시까지

※ 붙임 1) 응시원서 및 제출서류(서식)

나. 접수방법 : 이메일 접수(jn6612002@ccei.kr), 우편접수 병행

※ 유의 : 메일로 접수번호를 발급(1~2일 소요)하니 접수 마감 시까지 접수번호 미발급자의 경우 전화확인하시기 바람

다. 우편접수처 : 우편번호 59725, 전라남도 여수시 덕충2길 32
(재)전남창조경제혁신센터 인사담당자

※ 채용 응시원서 재중

라. 문의전화 : 061-661-1922, 채용담당자

6. 기타 사항

가. 본 채용계획(전형일정 등)은 법인의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 법인 홈페이지 또는 개별연락을 통해 안내 예정임

나. 제출서류 누락 시 누락서류에 해당하는 자격 및 경력 등은 인정되지 않음. 또한 이미 제출된 이력서는 그 내용을 변경할 수 없음

다. 지원자가 제출한 서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환

※ 제출 서류(이메일 포함)는 최종합격자 선발 후 12개월 이내 파기(삭제) 예정

라. 제출된 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격을 취소 및 임용을 취소함

마. 이력서상의 기재착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바람

바. 응시자가 모집예정인원 이하일 경우에는 재공고 또는 공고 취소함
(예 : 1명 모집예정 시 1명 응시의 경우)

사. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

아. 최종 합격자 결정 후 대상자가 임용 포기시 차순위자 임용할 수 있음

자. 최종 합격자는 센터 인사관리규정에 따라 최대 3개월까지 수습임용되며 정상 월 보수의 80%만 지급하고 자질이 부적합하다고 인정될 시 면직 시킬 수 있음(창업분야 사원급은 고정급으로 지급)

차. 2차 전형 및 3차 전형 응시자는 각각 교통실비 또는 내부계획에 따른 교통비 지급(단, 전라남도 여수·순천·광양시 거주자는 제외)

카. 기타 사항은 센터 기획총괄본부 경영지원팀(061-661-1922~4)으로 문의