

여수시도시관리공단 기간제근로자 채용 공고

“사회적 가치실현으로 시민과 상생하는 공기업” 여수시도시관리공단에서
함께 성장할 참신한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 17일

여수시도시관리공단 이사장

《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

- ◆ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인 정보는 심사위원에게 제공하지 않음
- ◆ 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용이 드러나지 않도록 주의하시기 바람

1. 채용직종 : 기간제근로자

2. 채용분야

채용분야	채용인원	임용예정일	고용기간	근무부서	비 고
체험형 청년인턴	2명	2022.11.14.	임용일 ~ '22.12.31.	경영본부	
매표원 (휴직대체)	1명	2022.11.14.	임용일 ~ '23.6.30.	진남수영장	휴직 연장시 고용기간 변경가능
운전원	1명	2023. 1. 1.	임용일 ~ '23.12.31.	환경자원사업소	

3. 근로조건

○ 업무내용

채용 분야	업무내용	비 고
체험형 청년인턴	인사, 기획, 회계, 기록물 등 실무경험 업무	
매표원	체육시설 입장권 판매관리 및 회원관리 등	
운전원	환경자원사업소 내 폐기물수집운반 차량 운전	

○ 임 금 : 월 2,090,000원(10,000원/시간)

* 여수시 생활임금 적용(근무중 생활임금 변경시 변경 시급 적용)

* 4대보험료 본인부담금 포함

○ 근무시간 : 1일 8시간, 주 40시간

* 운전원은 주6일 근무

* 초과, 휴일, 야간근무시 근로기준법에 따른 임금 지급

○ 휴일및휴가 : 주휴일, 공단규정 및 근로기준법 적용

4. 응시자격

○ 여수시도시관리공단 인사규정 제14조 결격사유에 해당하지 않아야 하며,
채용분야별 자격요건을 모두 충족 하여야 합니다.

구 분	세 부 내 용
결격사유	○ 공단 인사규정 제14조(결격사유) 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 8. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 11. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람 12. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람

※ 「공직자윤리법」 제17조 및 제18조에 의한 취업심사대상자(재산등록의무자)는 공직자윤리위원회의 ‘취업제한여부확인심사’ 또는 ‘취업승인심사’ 에서 ‘취업가능’ 또는 ‘취업승인’ 결정 가능한 사람

- 성별, 학력 : 제한 없음
- 지역제한 : 여수시(공고일 전일기준)
- 채용분야별 자격요건

채용 분야	세 부 내 용(각 호를 모두 충족한 자)	비 고
체험형 청년인턴	- 여수시도시관리공단 청년인턴 경험이 없는 자 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년 - 만 18세 이상, 만 34세 이하인 자 - 취업이 결정되지 않은 자 - 임용예정일부터 근무가 가능한 자 09:00~18:00 근무가능한자(근무시간중 휴게시간 1시간)	공고일 기준
매 표 원	- 공단 인사규정에 의한 응시연령 해당자(만18세~만60세) - 월~금 : (오전조) ↔ (오후조) 교대근무 가능한 자 - 오전조 05:30~14:30, 오후조 12:00~21:00 - 토요일 근무 가능자 08:50~17:50(격주근무) - 임용예정일부터 근무가 가능한 자	"
운전원	- 만60세 이상자(기간제근로자 채용사유 해당자) 1종대형 면허 보유자 5통 폐기물 수집운반 차량 1년이상 운전경력 보유자 - 토요일근무 가능한 자 - 임용예정일부터 근무가 가능한 자 07:30~16:30 근무가능한자(근무시간중 휴게시간 1시간)	"

6. 전형절차 및 채용가점

- 채용분야별 전형절차

채용분야	전형절차		비 고
	1차	2차	
체험형 청년인턴	서류심사 (적부판정+정량평가)	면접시험	
매 표원	서류심사 (적부판정)		
운전원			

○ 채용가점

취업지원 대 상 자	1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제1호에 해당하는 사람 2. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제1호에 해당하는 사람 3. 5·18민주유공자예우에 관한 법률 제22조제1항제1호에 해당하는 사람 4. 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제1호에 해당하는 사람 5. 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제1호에 해당하는 사람 6. 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제1호에 해당하는 사람	각 전형별 만점의 10%
	1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제2호에 해당하는 사람 2. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제2호에 해당하는 사람 3. 5·18민주유공자예우에 관한 법률 제22조제1항제2호에 해당하는 사람 4. 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제2호에 해당하는 사람 5. 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제2호에 해당하는 사람 6. 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제2호에 해당하는 사람	각 전형별 만점의 10%
사 회 적 약 자	▶ 장애인 - 복지카드 사본 또는 장애인등록증명서 원본 제출 ▶ 북한이탈주민 - 북한이탈주민확인서 원본 제출 ▶ 수급자 - 국민기초생활수급자 증명서 원본 제출 ▶ 다문화가족 - 주민등록등본, 가족관계증명서 등 다문화가족 구성원임을 확인할 수 있는 증명서류 원본 제출	각 전형별 만점의 10%

※ 2개 이상 가점항목이 중복될 경우 가장유리한 1개만 적용

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈지청 등에 확인

5. 지원서류 접수

○ 접수기간 : 2022.10.18.(화) ~ 2022.10.28.(금) 17:00 까지

○ 접수장소 : 여수시도시관리공단 경영지원팀

※ 주소 : (59713) 전남 여수시 문수로 106, 8층(문수동, 대흥빌딩) / 061-662-8218

○ 접수방법 : 방문접수, 등기우편(접수마감일 17:00 도착분에 한함)

※ 접수가능시간은 09:00~18:00(12:00~13:00 제외)이며, 토·일요일·공휴일은 접수 불가

○ 지원서류 양식은 여수시도시관리공단 홈페이지(www.yumcorp.or.kr)의 “채용공고”란
에서 다운받아 사용

○ 제출서류

- ① 응시원서 및 자기소개서(지정양식) 각 1부
- ② 개인정보 수집·이용·제공 동의서(지정양식) 1부
- ③ 주민등록초본(공고일 이후 발행분, 주소변동내역 및 병역사항 표시) 1부
- ④ 가점항목 증빙서류(해당자) 각 1부
- ⑤ 서류심사 관련 증빙서류(체험형 청년인턴응시자) 각 1부.
- ⑥ 응시원서 및 자기소개서에 기록한 사항에 대한 증빙서류 각 1부

6. 시험방법

가. 서류심사

- 대 상 자 : 응시자 전원
- 심사방법 및 합격자 결정

구 분	체험형 청년인턴	매표원, 운전원
심사방법	- 응시자격 적부 판정 (정량평가) 직무관련 자격증 보유수 + 직무관련 교육이수 취득점수	응시자격 적부 판정
합격자 결정	- 적격자중 정량평가 점수 고득점자 순 - 채용예정인원의 3배수 선발 (동점자 전원합격)	적격자 전원

○ (체험형 청년인턴) 배점기준

- 직무 관련 자격증 개수 취득 점수 + 직무 관련 교육시간 취득 점수
- 증빙서류로 확인된 사항에 대하여만 점수 부여

구분	직무관련 자격증	직무관련 교육시간
심사 기준	국가기술자격법 중직무분야 ‘023사무’, ‘211 정보기술’ 자격증 보유 개수 * 자격증명 별첨 참조	경영학, 회계학, 행정학, 정보통신, 문헌정보, 법학 분야 교육이수시간
배점 방법	● 보유 자격증 1개당 점수부여 	

- 서류합격자 발표 : 2022. 11. 1. 예정 / 공단 홈페이지

나. 면접심사

- 예정일자 : 2022. 11. 4.
- 대 상 자 : 서류합격자 전원

○ 평정요소

- 직원으로서 해당직무이해도(20점)
- 전문지식과 그 적응능력(20점)
- 의사발표의 정확성과 논리성(20점)
- 예의, 품행 및 성실성(20점)
- 응용력, 창의력, 의지력, 기타발전 가능성(20점)

○ 심사방법 : 평정요소마다 각각 상(20~16점), 중(15~11점), 하(10점이하)로 평정

다. 최종합격자 결정

- 결정방법 : 심사위원이 평정한 합계 점수를 평균한 점수 고득점자순. 단, 위원의 2명 이상이 각 평정요소 5개 항목중 2개 항목 이상을 “하(10점이하)”로 평정한 경우는 불합격
- 동점자 발생시 우선순위

체험형 청년인턴	매표원, 운전원
① 가점(취업지원대상자, 사회적약자) 고득점자	① 가점(취업지원대상자, 사회적약자) 고득점자
② 서류심사 점수 우수자	② 최근10년 간 여수시 장기거주자
③ 직무분야 관련 자격증 다수 보유자	③ (매표원) PC활용자격 보유자 (운전원) 1종대형면허 장기보유자

라. 예비합격자 운영

- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 발견, 임용 후 예비합격자 유효기간내 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 최종합격자 결정기준에 의한 차순위자를 최종합격자로 결정할 수 있습니다.
- 예비합격자수 : 채용분야별 채용예정인원의 2배수
- 예비합격자 순위 : 면접점수 고득점자순
 - 동점자 발생시 ‘최종합격자 동점자 처리 기준’ 적용하여 순위 결정
- 예비합격자 명단 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월
- 최종합격자 발표시 예비합격자 명단 및 순위 공고

7. 기타사항

- 응시희망자는 자격제한, 지역제한 등 응시자격을 반드시 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재 착오·누락, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되니, 접수여부 및 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 본 채용은 **블라인드 채용**으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건(사진포함)등 불합리한 차별(응시자격요건 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재·발언 하여서는 안됩니다. 만약 응시자가 상기사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 기재·발언 할 경우 각 전형 심사자가 갑절 처리할 수 있으며, 면접위원의 질문이 상기 사항의 발언을 요구하는 경우에는 그 취지를 명확히 밝히고 답변을 거부할 수 있습니다.
- 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 응시자격에 관한 사항에 대해서는 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 채용신체검사 합격기준(공무원임용 기준)에 적합하여야 합니다.
- 본 채용계획 및 심사 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시 7일 전까지 여수시도시관리공단 홈페이지에 공고합니다.
- 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 공단 제규정을 준용합니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 급회 전형대상에서 제외하며, 이 후 공단의 채용에서도 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 전형결과 적합한 인원이 없을 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 180일까지 반환을 청구할 수

있으며(반환청구서 및 반환용 우표를 첨부한 반환봉투 제출) 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보보호법」에 따라 파기 됩니다.

※ 반환청구방법 : 신분증 지참하여 방문 또는 우편청구(반환청구서, 반환용 우표, 반환봉투를 우편으로 제출)

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

8. 문의사항 : 여수시도시관리공단 경영지원팀(☎ 061-662-8218)

별첨

청년인턴 서류심사시 인정 자격목록

■ 국가기술자격법 시행규칙 [별표 2] <개정 2021. 8. 25.>

국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목(발취)

□ 기술·기능 분야 및 서비스 분야

직무분야(26)	중직무분야(61)	기술·기능 분야(511)					서비스 분야(33)			
		기술사	기능장	기사	산업기사	기능사	1급	2급	3급	단일등급
02 경영·회계·사무 (4/25)	023 사무(9)						비서	비서	비서	워드프로세서
							컴퓨터 활용능력	컴퓨터 활용능력		
							한글속기	한글속기	한글속기	
21 정보통신 (3/31)	211 정보기술 (15)									게임그래픽 전문가
										게임기획 전문가
										게임프로그래밍 전문가
										멀티미디어 콘텐츠제작 전문가
				빅데이터 분석						
					사무 자동화					
				전자계 산기조 작응용						
		정보관 리								
						정보기기운 용				
				정보처리	정보처리	정보처리				
		컴퓨터 시스템 응용								
				정보보 안	정보보 안					

응 시 원 서

1. 인적사항					
응시직종	기간제근로자	채용분야		접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
최종학교 소 재 지		병역사항	☐ 병역필	☐ 병역필	
가점사항	☐ 취업지원대상() ☐ 사회적약자()				

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등의 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 :

(인)

※ 서명은 본인의 이름을 정자로 기재하시기 바랍니다.

※ 주어진 칸보다 기재할 사항이 많을 경우 칸의 개수나 크기를 늘려서 작성하여도 무방합니다.

자 기 소 개 서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

우리 공단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.(자필로 작성하여야 하는 것은 아닙니다.)
(불성실하게 작성할 경우 면접전형 시 감점될 수 있으며, 대리·허위 작성이 적발될 시에는 불합격 또는 합격취소 될 수 있습니다.)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : (인)

※ 서명은 본인의 이름을 정자로 기재하시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용·제공 동의서

성명		출생월일 (연도 미기재)	
주소			
연락처 (휴대전화)			
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목		
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인		
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기		
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인 정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.		
개인정보의 수집 및 이용목적이 동의하십니까?(해당란에 √ 표시) ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음			
년 월 일 성 명 : (서명)			
여주시도시관리공단 귀중			
※ 서명은 본인의 이름을 전자로 기재하시기 바랍니다			