

제2026-54호 2026년 7월 7일(화)	시  보 여수시	시 정 지 표 소통화합 열린도시 인재육성 산업도시 문화예술 복지도시 해양관광 휴양도시 기후변화 선도도시
-----------------------------	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2026-206호 도로지정공고(화양면 안포리 산189-2번지)
- 여수시 고시 제2026-208호 주택건설 사업계획 변경승인(2차) 고시(여수 소재지구 A3블록 공동주택)

공 고

- 여수시 공고 제2026-2085호 불용물품(공용차량) 매각 입찰 재공고
- 여수시 공고 제2026-2087호 「『섬이 차린 맛있는 초대』 섬 음식 시연회 행사 대행 용역」 입찰 공고
- 여수시 공고 제2026-2088호 「『섬이 차린 맛있는 초대』 섬 음식 시연회 행사 대행 용역」 제안서 평가위원 (후보자) 모집 공고
- 여수시 공고 제2026-2089호 도로지정(변경) 공고(호명동 산53번지)
- 여수시 공고 제2026-2097호 2026년도 여수시 소상공인 융자금 이차보전 지원 계획 변경 공고
- 여수시 공고 제2026-2099호 「소리천 하천재해예방사업」 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공사송달 공고
- 여수시 공고 제2026-2103호 도로지정 공고 [돌산읍 금봉리 산558번지]
- 여수시 공고 제2026-2104호 전문건설업 등록 공고 - (주)승진엔지니어링
- 여수시 공고 제2026-2106호 도로지정(변경)공고 [광무동 1040번지]
- 여수시 공고 제2026-2113호 충무동 공영주차장 조성공사 유류운영 시설물 설치에 따른 행정예고
- 여수시 공고 제2026-2115호 주정차위반 과태료 사전통지서 반송분 공사송달 공고(2026년 6월분)
- 여수시 공고 제2026-2116호 주정차위반 과태료 부과(독촉) 고지서 반송분 공사송달 공고(2026년 6월분)
- 여수시 공고 제2026-2126호 수용재결 신청서 열람공고(광양항 광역 준설토 투기장 조성공사)
- 여수시 공고 제2026-2127호 도로지정 공고 [화양면 용주리 1407번지]

읍·면·동

- 여수시 돌산읍 공고 제2026-39호 2026년 돌산읍 해수욕장 개장기간 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고
- 여수시 화정면 공고 제2026-11호 2026년 화정면 해수욕장 청소원 서류 합격자 및 면접시험 시행계획 공고
- 여수시 화정면 공고 제2026-12호 2026년 화정면 해수욕장 청소원 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고

중부민원출장소

- 여수시 중부민원출장소 고시 제2026-23호 도로명주소 부여·폐지 고시

회 략								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

도로 지정 공고

여수시 화양면 안포리 산189-2번지 상의 신축허가와 관련하여
「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와
같이 도로로 지정·공고합니다.

2026. 7. 6.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 화양면 안포리 산189-2번지
2. 도로면적 : 161㎡
3. 도로길이 : 23m
4. 도 로 폭 : 6m
5. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
			공부면적	지정면적	
계			4,091	161	
화양면 안포리	산189-2	임야	4,091	161	

6. 관련도서 : 별첨참조

위 치 도



건물배치도

SCALE: 1:400

주택건설 사업계획 변경승인(2차) 고시

여수시 소호동 여수소제지구 A3BL의 주택건설 사업계획 변경승인(2차) 신청에 대하여 「주택법」 제15조에 따라 사업계획 변경승인하고 다음과 같이 고시합니다.

2026. 7. 6.

여 수 시 장

■ 주택건설사업계획 변경 승인(2차) 사항

1. 사 업 명: 여수소제지구 A3BL 공동주택 신축공사
2. 사업주체: 여수소제피에프브이 주식회사 대표 박병엽 외 1개사
3. 사업위치 : 여수시 소호동 여수소제지구 A3BL
4. 사업개요
 - 가. 대지면적 : 52,617.00㎡
 - 나. 건축면적 : 9,798.68㎡
 - 다. 연 면 적 : 208,864.68㎡
 - 라. 규 모 : 지하 5층/지상 25층, 공동주택 14개동, 1,095세대
5. 사업기간 : 2026. 3. 30. ~ 2029. 5. 29.
6. 주택법 제19조 제1항 규정에 따른 의제사항 등
 - 가. 「건축법」 제11조에 따른 건축허가
7. 관계서류는 여수시청 허가과(☎659-4179)에 비치하여 토지소유자 및 이해관계인 등 열람하시기 바랍니다.

불용품(공용차량) 매각 입찰 재공고

1. 입찰에 부치는 사항(개별입찰)

- 가. 입찰건명: 여수시 불용품(공용차량) 매각 입찰 재공고
나. 입찰서 제출기간: 2026. 7. 3.(금) 11:00~2026. 7. 10.(금) 11:00
다. 입찰서 제출처: 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 「온비드」
(<http://www.onbid.co.kr>)
라. 개찰일시: 2026. 7. 13.(월) 11:00
마. 개찰장소: 여수시청 회계과 입찰집행관 PC
바. 매각대상 물품내역(개별입찰)

차량등록 번호	등록일자	차종	취득가액 (천원)	총주행 거리 (km)	원동기 형식	차 명	예정가격(원)	비고 (보관장소)
92마6650	2013-03-06	소형화물	16,690	260,263	D4CB	봉고Ⅲ1톤	2,000,000	여수시청 지하주차장 1층

- ※ 본 차량은 감정평가 가격산정을 토대로 작성되었으며, 자세한 사항은 온비드에서 확인 가능
※ 주행거리는 차량인계시점에 다소 증가될 수 있음, 차량노후로 부식 있을 수 있음, 배터리 방전 등으로 시동이 불량할 수 있음, 운행전 차량 정비 및 점검 필요, 입찰자는 반드시 사전에 차량 확인하고 입찰 하여야 하며, 입찰 후 차량 상태 이의제기 일절 불가 (미 실사로 인한 불이익은 응찰자에게 있음)

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템(이하“온비드”라고 합니다.<http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰로 진행하며,
나. 입찰서 제출은 “온비드”를 이용한 전자입찰서로 제출하여야 합니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 개인 또는 일반 · 법인사업자로서 “온비드” 회원으로 등록하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하“지방계약법”라고 합니다.)」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조에 위배되지 않는 자
나. 본 입찰은 전자입찰에 의하여 집행함으로 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템(“온비드”)에 이용자 등록을 한 자만 본 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록 자는 “온비드” 홈페이지의 입찰시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
다. 입찰 참가 자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가할 경우 「지방계약법 시행령」 제92조

규정에 따라 부정당업자 입찰 참가자격 제한 등의 처분을 받을 수 있습니다.

4. 입찰서 제출

- 가. 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 입찰서가 “온비드” 서버에 접수된 시점을 기준으로 한다.
- 나. 본 입찰은 동일인이 1회에 한하여 입찰이 가능하며 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시는 모두 무효 처리됩니다.
- 다. 본 입찰은 2인 이상의 공동참가는 불가능합니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 동법시행규칙 제41조에 의하여 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당되는 입찰보증금(현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표)을 전자입찰 마감시간까지 “온비드” 입찰화면에서 입찰자에게 부여한 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금 납부 시 “온비드”에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 일시불로 납부(분할 납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.
 - ※ 입찰보증금을 은행창구에서 입금창구은행 이외의 타 은행이 발행한 수표를 입금하는 경우 입찰보증금액 보다 미만이거나 보증금을 분할하여 입금하는 경우에는 정상적으로 입금처리가 안 됨을 알려드립니다.
 - ※ 입찰보증금 납부 시 은행공동망 장애 등의 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 발생하는 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 우리시에 귀속되며, 부정당업자로서 입찰참가자격 제한 처분을 받게 될 수 있습니다.
 - ※ 전자입찰서 제출 및 보증금 납부일시까지 지정계좌에 보증금 미 입금 시 입찰 무효 처리되며, 입찰 보증금은 환불처리가 되지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- 라. 입찰보증금 납부 관련 사항은 온비드 공지사항 및 사용자설명서 등을 반드시 참조하시기 바랍니다.

6. 입찰의 연기 또는 취소

- 가. “온비드”시스템의 장애로 인하여 예정된 입찰진행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을

연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우 “온비드” 상의 공고(연기 공고, 취소 공고)의 게재에 의할 수 있습니다.

7. 낙찰자 결정방법

1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상으로 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정하며, 낙찰될 수 있는 동일금액으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 즉시 온비드에 설치된 무작위 추첨방법으로 낙찰자를 결정합니다.

8. 입찰무효

「지방계약법 시행령」 제39조 및 「지방계약법 시행규칙」 제42조 규정과 “온비드” 상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자준수규칙에 위배한 입찰은 무효로 됩니다.

9. 매매계약체결 및 대금납부방법

- 가. 낙찰자는 **낙찰일로부터 7일 이내**에 매매계약 체결과 동시에 매각 대금을 납부하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 **낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰은 무효**로 하며 입찰보증금은 여수시에 귀속되며 부정당업자 입찰참가제한 등의 제재를 받습니다.
- 다. 즉시 차량을 폐차할 경우에도 소유권 이전등기 후 차량인수 가능하며, 어떠한 경우에도 소유권 이전 없이는 차량인수 불가합니다.

10. 청렴계약 이행준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 “청렴계약이행서약서”를 제출한 것으로 간주합니다.

11. 기 타

- 가. 본 입찰참가자는 **반드시 차량의 상태 등을 현장 확인 후 입찰에 응하시기 바랍니다. 인지하지 못한 책임은 응찰자에 있습니다.**
- 나. 본 입찰참가자는 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건 및 특수조건, 청렴계약이행특수조건 등 기타 본 입찰에 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익의 책임은 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고 조건, 인터넷 입찰참가 준수규칙 등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

라. **차량은 현 상태로 매각하며** 계약체결 및 매각대금 납부 후 담당공무원 입회하에 차량보관 장소에서 낙찰자가 직접 인수하고 인수 후에 소요되는 운반, 처리, 소유권 이전 비용 및 이전 시점으로 발생하는 제세공과금의 당연 부담금등 모든 비용은 낙찰자가 부담합니다.

마. **공용차량임을 식별할 수 있는 모든 표시를 지운 후 사용하여야 합니다.**

바. 낙찰자는 아래의 서류를 준비한 후 계약을 체결해야하고 매각대금은 여수시에서 발급하는 납부고지서에 의거 계약체결 당일 전액 납부하여야 하며, 소유권 이전 후 차량을 인수하여야 합니다.

- 주민등록증 원본(사본), 주민등록등본[발행일로부터 1월 이내] 1부,
- 사업자의 경우 사업자등록증명원[발행일로부터 1월 이내] 1부.
- 인감증명서[발행일로부터 1월 이내, 사용용도란에 자동차매수용기재] 1부.
- 인감도장(인감증명서나 도장이 없는 경우 본인서명사실확인서 가능)

사. 차량 인도(인수)후 발생하는 차량의 망실, 사고 등 제반사항에 대하여는 낙찰자의 책임입니다.

아. 입찰결과는 온비드(<http://www.onbid.co.kr>)에서 확인하시기 바랍니다.

자. 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 전산시스템이용 : 온비드(<http://www.onbid.co.kr>) 콜센터 ☎1588-5321
- 입찰 및 매각차량에 관한 사항 : 여수시 회계과 ☎061-659-3194
- 차량 보관 장소 : 여수시청 주차장 *전라남도 여수시 시청로 1(학동, 본청사) 외 2개소

위와 같이 공고합니다.

2026년 6월 8일

여 수 시 장

‘섬이 차린 맛있는 초대’ 「섬 음식 시연회」

행사 대행 용역 입찰공고

- 협상에 의한 계약 -

- 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에
의거한 ‘협상에 의한 계약’ 방식을 적용한 입찰입니다.
- 사전에 공고문 및 제안요청서를 숙지하시기 바라며, 세부적인 내용에 대해서는
담당부서(여수시 섬박람회대책과 ☎061-659-2295)로 문의하시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명: ‘섬이 차린 맛있는 초대’ 「섬 음식 시연회」 행사 대행 용역

나. 사업위치: 부행사장 개도/ 섬어촌체험센터(다목적강당)

다. 사업내용

※ 하단의 내용은 예시(안)이며, 세부적인 내용은 제안 업체 자율 제안 및 협상에 따라 변경 및 구체화 예정

구분	주요내용
섬 음식 전시·홍보관	◦ 여수 섬 음식(개도) 유래, 재료 특성, 조리 과정 소개(스토리텔링) - (예) 섬 음식 궁합 등과 같은 체험·이벤트형 구성 ◦ 홍보물(온·오프라인) 및 레시피 카드 제작 - 배너, 포스터, 현수막 및 섬 음식 레시피 카드 관람객에게 배포
함께 참여하는 섬 음식 만들기 체험 존(ZONE)	◦ 여수 섬 음식 - 셰프, 지역 주민이 주도하여 섬 음식 식재료를 갖추어 섬힐링밥상 메뉴(개도 대표 음식) 2~3종 간편한 조리법으로 만들기 ※ 현지 수급 식재료 활용 권장
섬섬푸드마켓	◦ 섬 음식 관련 음식 또는 특산품 판매부스 연계 - 대표 섬 음식 또는 섬 식재료 활용 새로운 레시피 발굴 가능 ◦ 지역 음식점, 마을 협의회, 어촌계 등 지역 생산 단체 연계 추진
이벤트 존	◦ 섬 특산물 및 음식 관련 퀴즈 이벤트 기획 및 경품(지역특산물 등) 지급 - 설문조사지(지류·QR코드)를 통한 만족도 조사 및 SNS 인증 공유 이벤트

※ 반드시 공고문 및 붙임 서류(제안요청서 등)를 숙지한 후 입찰에 참여하시기 바라며,

이를 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익(계약 불이행에 따른 부정당업자 제재 포함)에 대한 책임은 **입찰 참가자에게 있음**을 안내합니다.

라. 사업기간: **착수일로부터 2026. 12. 4.(금)까지**(사업정산내역 제출 후 확정 통지 까지)

마. 기초금액: 금47,500,000원(금사천칠백오십만원)

※ 측량, 디자인·설계, 제작 및 설치, 구조 안전 계산서, 폐기물 처리, 기타 부대공사 등 본 사업에 소요되는 모든 비용이 포함된 금액으로써 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰(입찰)하시기 바라며 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰참가자격(아래의 자격을 모두 갖추고, 낙찰자는 계약 체결일까지 모든 자격을 유지하여야 함)

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조, 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 해당되지 않은 업체로서 아래의 각 항의 자격을 모두 갖춘 업체(입찰공고일 전일 기준)

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격 등록 규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 제안서 제출 마감일 전일까지 **기타자유업(행사대행업)[업종코드:9901]**으로 입찰참가 자격을 등록한 업체

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 직접생산 확인증명서(세부품명: 전시회 기획 및 대행 서비스, 세부품명번호: 8014198801)를 소지한 업체

라. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 **중·소기업자** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **<중·소기업 또는 소상공인 확인서>**를 소지한 업체

마. 전라남도 내 업체 단독 입찰참여 가능하며, 타 지역 업체의 경우 전라남도 *지역업체와 컨소시엄을 체결, 공동수급(공동이행) 방식으로 참여하여야 함

[공동수급 유의사항]

- ▶ 공동수급체 구성은 공동이행방식으로 구성하되, 공동수급체 대표사의 참여 비율은 100분의 51이상이 되어야 함
 - ▶ 공동수급체 구성은 제안서 제출 전까지 결성하여야 하며, 제안에 참가한 업체가 중복적으로 공동수급체를 구성할 수 없음
 - ▶ 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없음
- ※ 공동수급체 구성의 경우 입찰참가 등록 시 공동수급협정서 반드시 제출

* 지역업체란? 공연현장을 관할하는 시.도 안에 주된 영업소를 둔 업체를 말한다.

3. 낙찰자 결정방법: **협상에 의한 계약**

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 따라 제안서 평가위원회를 구성·평가해 평가 결과에 따라 우선 협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

4. 제안 공모 일정 ※ 제출방법 및 구비서류 등 제안요청서 참조

가. 제안요청서 교부: 입찰 공고일 이후 국가종합전자조달(나라장터) 및 여수시 홈페이지
나. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

1) 접수일시: 2026. 7. 15.(수) 09:00~18:00 ※ 중식시간 12:00~13:00 제외

2) 접 수 처: 여수시 섬박람회장채과 섬숙박음식팀(☎061-659-2295)

3) 제출방법: 직접방문 접수(우편, 이메일, 팩스 접수 불가)

4) 제출서류: 제안요청서 참조

※ 재직증명서, 신분증, 대표자의 법인 인감(또는 사용인감), 4대보험 사업장 가입자 명부 지참

※ 제안서 제출 시 제안서 평가위원 선정을 위한 추첨을 실시하며, 평가위원 구성 인원수의 3배수로 예비명부를 작성하여 고유번호를 부여하고, 입찰참가자가 구성 인원 수만큼 번호를 추첨하게 하며, 다빈도순으로 선정하게 됨

5. 제안서 평가방법, 협상적격자·협상순위의 선정 및 가격협상

가. 제안서 평가: 2026. 7. 21.(화) 15:00 / 여수세계박람회장 섬박람회지원단 회의실

나. 제안서의 기술능력평가는 ‘제안서 평가위원회’를 구성하여 평가

다. 제안서 평가는 배점한도 100점을 기준으로 기술능력평가 80점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 60점), 가격평가 20점으로 배점하여 평가하고, 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 함

라. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외

마. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

- 바. 협상순서는 종합평가 점수의 고득점순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 사. 우선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차 순위 협상적격자와 협상을 실시하지 아니하며 기타 자세한 사항은 지방자치단체 입찰 시 낙찰자결정기준(행정안전부 예규)에 따름
- 아. 협상대상자와 선정 후 가격 협상 및 계약 체결 → 여수시 회계과

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 본 입찰에 참가하는 업체의 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조, 같은 법 시행령 제37조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 의하여 입찰보증금은 입찰참가 신청서 상의 납부확약서로 같음함
- 나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의하여 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 여수시에 납부하여야 하며, 같은법 제31조 규정에 따라 부정당업자로 입찰참가 자격 제한 처분을 받게 됨

7. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에 따름

8. 입찰 시 유의사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고 조건, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규), 제안요청서, 건설산업 기본법령, 중소기업판로 지원 법령, 산업디자인법령 및 관련 법령 등, 입찰에 필요한 모든 사항(계약 관계 법령 및 회계예규 포함)을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 제안서 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없으며 제안요청서 또는 입찰공고문에 명시되지 않은 사항은

지방계약법령(계약관련예규)에 따름

- 다. 제안서는 계약서의 내용이 되므로 유의하여 작성하고 부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 참가자격을 제한 받을 수 있음.
- 라. 선정된 제안서의 소유권 및 저작권법에 의한 일체의 권리는 여수시에 귀속되며 선정된 제안서라 할지라도 제안서의 수정, 보완 등을 여수시에서 제안자에게 요구할 수 있음.
- 마. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 비용은 입찰참가자의 부담으로 함.
- 바. 사업자 선정결과는 서면으로 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함
- 사. 여수시의 정책변화, 환경 변화 등으로 인하여 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경·취소되는 경우라도 제안서는 이의를 제기할 수 없음
- 아. 제출서류 및 제안서 내용이 부정·허위로 작성된 것으로 판명되는 경우에는 계약 체결 이전에는 무효, 계약체결 이후에는 계약을 해제 또는 해지되며, 당초 제출한 제안내용과 실시설계용역 결과물이 현격하게 다를 경우에는 계약 해지 또는 손해배상 청구할 수 있음.
- 자. 우리 시에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴 계약 이행 서약서를 제출하고 동 내용을 준수하여야 함

9. 기타 문의사항

- 가. 입찰진행 및 계약체결(가격협상) : 여수시청 회계과(☎ 061-659-3177)
- 나. 제안서 평가 등: 여수시청 섬박람회대책과(☎ 061-659-2295)

2026. 7. 2.

여 수 시 재 무 관

‘섬이 차린 맛있는 초대’ 섬 음식 시연회
행사대행용역
- 제안요청서 -

2026. 6.

 **여 수 시**
[섬박람회대책과]

목 차

I. 사업개요	1
1. 추진방향	1
2. 행사개요	1
II. 과업내용	1
1. 과업개요	1
2. 과업 기본방향	2
3. 과업 세부내용	3
III. 입찰·계약방법 및 절차	10
1. 입찰개요	10
2. 제안서 제출	13
3. 제안서 평가	17
4. 평가기준	18
5. 협상적격자 선정	23
6. 협상	23
7. 계약 체결	25
IV. 제안서 작성지침	26
1. 제안서	26
2. 가격제안서	27
3. 기타 사항	28
※ 별첨 제출서식	30

I. 사업개요

1 추진방향

- 지역 주민과 관광객이 함께 참여하는 상생 비즈니스 모델 구현
- 건강한 섬 음식 관련 콘텐츠 발굴로 힐링, 웰니스 관광수요 충족
- 지역 상권과 연계한 프로그램 및 먹거리 개발로 지역상권 동반 성장 도모

2 행사개요

- 행 사 명 : 「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회」
- 기 간 : 2026. 9. 5.(토) ~ 11. 4.(수)/ 6회
- 장 소 : 부행사장 개도/ 섬어촌체험센터(다목적강당)
- 참여인원 : 30~50명/1회당
- 주최/주관 : 여수시
- 내 용 : 섬 음식 유래, 만들기 체험·시식, 지역특산물 판매 등

II. 과업내용

1 과업개요

1. 과 업 명 : 「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회」 행사대행용역
2. 과업기간 : 계약 체결일 ~ 2026. 12. 4.(사업정산내역 제출 후 확정 통지 까지)
3. 과업장소 : 개도(부행사장) 일원
4. 발 주 처 : 여수시
5. 기초금액 : 47,500천 원 ※ 부가가치세 및 대행료 등 일체 포함
6. 계약방법 : 협상에 의한 계약

7. 과업범위

- 가. 프로그램 전반적인 기획 및 연출 총괄
- 나. 축제 세부 프로그램 기획(구성) · 운영
- 다. 행사장 조성과 행사 운영 시설물 등에 대한 임차·설치·철거·원상복구 등 운영 관리
- 라. 원활한 행사 운영을 위한 인력 운영 관리
 - 현장 스텝, 진행요원, 안전관리요원 등 모집·배치·관리 등
- 마. 안전관리계획 및 각종 위기상황 대책 수립·시행
- 바. 각종 온 · 오프라인 홍보 계획 수립 및 실행
- 사. 축제 결과보고서 작성 및 방문객 만족도 평가 용역 실시
- 아. 기타 행사의 준비, 진행 등 과업 수행과 관련하여 발주처가 지정하는 사항

2 과업 기본방향

- 가. 지역 주민 · 어촌계 · 현지 음식점 직접 참여하는 주민 주도형 행사 운영
- 나. 섬(개도) 대표 음식 선정 및 섬 식재료 활용 레시피 발굴 추진
- 다. 섬 음식 전시·시식 및 음식 만들기 체험 등 다양한 프로그램 기획
- 라. 지역 단체, 상권 연계한 특산물 판매 부스 및 행사 운영 참여 추진
- 마. 행사 운영 수익 및 소비가 지역 내 환원 추진
- 바. 방문객의 안전과 편의를 최우선으로 고려한 행사장 운영

3 과업 세부내용

가. 행사의 전반적인 기획 및 연출 총괄

- 1) 섬별 대표 음식 선정 및 섬 식재료 활용 레시피 발굴 등 추진
 - 지역 음식·특산품 관련 전문가, 기관·단체, 해당 지역 주민, 지역 상권 등과 협의 추진
 - 선정 및 발굴, 운영 방법 등 발주처와 사전 협의하여 최종 확정

※ 식재료는 지역주민 또는 지역 농·수산물 단체 수급

2) 행사 개최 방향, 목적 등 반영하여 행사 전반 기획·연출·모집·운영

- 행사의 모든 내용은 축제 추진 방향에 부합하고 독창성 있는 프로그램 기획·연출
- 행사 정체성과 방향성에 맞도록 전체 행사구역 내 모든 행사가 조화롭게 운영될 수 있도록 총괄 관리
- 원활한 행사가 될 수 있도록 참여자 30~50명(1회당) 공개 모집 등
- 행사 일정은 섬섬캠핑장 또는 숙박 최대 예약 현황, 주말 또는 연휴에 방문객이 유입이 많은 기간으로 선정

나. 행사 세부 프로그램 기획(구성) 및 운영

1) 「섬 음식」 전시·시식 부스 콘텐츠 구성 및 운영

- 섬별 대표 음식, 식재료 유래, 특성, 조리(채집) 과정 등 소개 전시 부스 운영
- 스토리텔링 및 관람객 흥미 유발할 수 있는 시식, 체험·이벤트 형식 활용
- 지역 음식 및 특산품 관련 전문가, 지역 단체(주민), 상권 적극 활용(연계) 추진
- 「여수 섬 음식 백서」 기본자료 및 '섬힐링밥상' 메뉴 활용

2) 「섬 음식」 주제로 한 다채로운 미식 콘텐츠 발굴

[체험 등 분야]

- 참여자 중심의 체험형 섬 음식 콘텐츠 발굴·운영
- 전 연령층이 즐길 수 있는 세대 공감형 프로그램 등 간편하고 참신한 콘텐츠 제안
- 어린이 대상 예) 꼬마셰프 체험, 음식 데코 체험, 가족 요리 경연대회 등 참여형 프로그램 구성
- 섬 음식 직접 만들어 볼 수 있는 체험 부스 구성(섬힐링밥상 메뉴 또는 개도 섬 음식)
- 섬 음식 관련 퀴즈나 식재료 활용한 이색 대회 등 기획·구성

3) 「섬 음식」 관련 푸드마켓 구성 및 연계·운영

- 섬 음식과 섬 식재료를 주제로 부행사장 내 특산품 판매 운영 부스 연계
- 섬별 대표하는 음식이나 섬힐링밥상 메뉴 활용한 부스 구성 및 방문객 모객 유도

- 지역 식당, 마을 협의회, 농수산물 판매 관련 단체(어촌계) 등과 연계 상품 판매 협조 추진
⇒ 부행사장 내 7동 음식 부스 운영 예정(음식 : 전복미역국, 어묵 등/ 특산물 : 멸치, 전복 등)

▶ 주요 프로그램(안)

※ 하단의 내용은 예시(안)이며, 세부적인 내용은 제안 업체 자율 제안 및 협상에 따라 변경 및 구체화 예정

구분	주요내용
섬 음식 전시 · 홍보관	◦ 여수 섬 음식(개도) 유래, 재료 특성, 조리 과정 소개(스토리텔링) - (예) 섬 음식 궁합 등과 같은 체험 · 이벤트형 구성 ◦ 홍보물(온·오프라인) 및 레시피 카드 제작 - 배너, 포스터, 현수막 및 섬 음식 레시피 카드 관람객에게 배포
함께 참여하는 섬 음식 만들기 체험 존(ZONE)	◦ 여수 섬 음식 - 셰프, 지역 주민이 주도하여 섬 음식 식재료를 갖추어 섬힐링밥상 메뉴(개도 대표 음식) 2~3종 간편한 조리법으로 만들기 ※ 현지 수급 식재료 활용 권장
섬섬푸드마켓	◦ 섬 음식 관련 음식 또는 특산물 판매부스 연계 - 대표 섬 음식 또는 섬 식재료 활용 새로운 레시피 발굴 가능 ◦ 지역 음식점, 마을 협의회, 어촌계 등 지역 생산 단체 연계 추진
이벤트 존	◦ 섬 특산물 및 음식 관련 퀴즈 이벤트 기획 및 경품(지역특산물 등) 지급 - 설문조사지(지류·QR코드)를 통한 만족도 조사 및 SNS 인증 공유 이벤트

다. 행사장 조성 및 시설물 임차·설치·철거·원상복구 등 운영 관리

1) 행사장 조성 및 행사장 내 주요 시설물 설치 세부 계획 수립·추진

- 축제 주제에 맞는 테마 설정, 구역별 특색을 부각할 수 있는 행사장 조성 계획 수립
- 행사장별 기능 및 역할 구분
 - 전사·홍보존, 체험존, 섬섬푸드마켓, 이벤트 존 등
- 프로그램 운영 위한 기반시설(부스, 상·하수도시설, 가스시설, 조리대 등 기타 요리 등 위한 시설) 설치 및 운영물품 임차 추진

※ 전기공사의 경우 「전기사업법」, 「전기공사법」 등 관련 법에 의거 전문 전기 업체를 통해 별도로 공사 실시(별도 발주)

2) 행사장 내 부스 제작 · 설치

- 각종 부스는 통일된 디자인으로 설치하되, 부스 종류는 다양한 형태로 설치 가능
- 행사장 내 모든 부스 관련 시설은 발주처와 협의 진행하며 발주처와 협의한 지정

- 장소에 행사 전일 까지(행사장 사전 안전점검 전까지) 설치 완료하여야 함
- 부스 설치는 프로그램 참여와 관람을 위한 동선을 종합적으로 고려 발주처와 협의하여 정함
- 부스 내 테이블, 의자 및 행사 운영 필요 물품 등 충분한 수량을 확보하여 행사 진행에 불편함이 없도록 함
- 일회용품 없는 친환경 축제 운영 권장 (다회용기 사용 등)

3) 공연 시설물 등 무대 설비 설치

- 행사 공연 시설물 설치 및 운영 계획 수립 및 추진
 - 무대, 구조물, 조명, 음향, 영상시설, 발전차, 특수효과, 안전펜스, 의자 등
- 주제에 부합하고 주변 환경과 조화를 이루는 최적의 무대디자인 및 관람석 배치(안) 제시
- 무대 설비 설치 등 공간 활용의 경우 관련 법규에 저촉되지 않도록 사전 인·허가 득하여 하며, 이로 인한 민·형사상 책임은 대행사에 있음
- 관람객은 최대 수용하되, 안전성 확보 방안 제시

4) 행사장 철거(청소) 등 원상복구에 관한 사항

- 축제 종료 후 모든 장비 및 시설물을 즉시 철거하고 개최 전 수준으로 원상복구하여야 함
- 행사장 환경정비(청소 등) 계획 수립 및 추진
 - 행사 진행에 지장이 없도록 행사장 내 정리 정돈 실시
 - 행사 종료 후 관람객 운집지역 거리 청소 실시, 음식부스 등 행사로 인해 발생한 오폐물 처리

라. 원활한 행사 운영을 위한 인력 관리

1) 원활한 축제 운영을 위한 조직 및 인력 운영계획 수립 및 시행

2) 행사 운영에 필요한 인력 확보 · 배치

- 프로그램별 책임 스텝과 진행요원, 편의시설 관리요원과 안전인력 확보 배치하여 행사 운영에 차질이 없도록 하여야 함
- 모든 종사원은 신원이 확실해야하며 분야별 분장사무에 대한 인원 명단 작성, 제출

3) 행사 운영 인력 사전 교육 실시

- 배치된 인력이 맡은 업무를 차질없이 수행할 수 있도록 사전 현장 교육 및 리허설 실시
- 업무 및 각종 상황별 대처 매뉴얼 작성, 행사 안내 및 친절 교육 등 사전 교육 실시

마. 안전관리계획 및 각종 위기 상황 대책 수립 · 시행

1) 행사장 종합 안전 대책 수립 및 시행

- 행사장 안전 및 질서 유지, 화재, 안전사고, 기상악화 등 종합적인 안전대책 및 관람객 사고 발생 시 현장구조, 응급 조치계획 등 안전대책 수립
 - 우천강풍 등 기상 악화 시 실내 행사장 전환 운영
 - 기상 특보 발효 시 발주처 협의 후 일정 조정 가능 등
- 관람객 안전 최우선으로 고려하여 각종 시설물 제작 시 사전 안전진단 시행

2) 유관기관 협력체계 구축 및 행사 종합 보험 필수 가입

- 행사 보험 가입 및 증권 제출, 식중독 예방을 위한 생산물 배상 책임 보험 필수 가입

바. 각종 온·오프라인 홍보 전략 수립 · 실행

- 1) 행사 홍보 세부 계획 수립(온오프라인) 및 홍보 전략에 따른 마케팅 실행
- 2) 홍보 영상, 카드뉴스, 포스터, 현수막, 리플릿, 가로등 배너, 초청장 등 매체별 홍보물 제작 · 설치 · 배포
- 3) 행사 기간 정보제공 및 관람객 편의 증진을 위한 현장 사인물(행사 일정표, 각종 현수막, 배너, 입간판, 이정표 등) 제작 · 설치 관리

사. 행사 결과보고서 작성 및 방문객 만족도 평가 용역 실시

1) 행사 용역 결과보고서 제출(행사관련 자료 일체 포함)

- 행사 종료 후 30일 이내 용역 결과보고서 제출(행사 관련 자료 일체 포함)
- 사업비 정산 시 사용내역 및 증빙서류 첨부한 사업비 정산보고서 제출
- 행사 현장 사진 등 자료 일체 제출

2) 방문객 만족도 평가용역 실시

- 향후 발전 방안 모색 위한 축제기간 방문객 대상 만족도 조사 및 분석 실시

아. 기타사항

- 1) 사업에 소요되는 자재, 용품 등은 가급적 여수시 관내에서 구입 및 임차
 - 식재료는 현지(개도) 음식점 또는 지역 농 · 수산물(어촌계 등) 수급
- 2) 발주처가 요청하는 관계기관 회의 및 실무회의 등 개최 시 참석

- 3) 기타 명시되지 않은 과업수행과 관련, 발주처에서 지시하는 사항을 이행하고, 사전 협의하여 이루어질 수 있도록 함
- 4) 섬박람회 기간 섬 특성상 태풍 등 장기간 기상악화 시 시연회 개최 일정·횟수 탄력 협의 조정 가능

III. 입찰 · 계약 방법 및 절차

1 입찰개요

가. 사업개요

- 1) 사 업 명 : 「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회」
- 2) 사업기간 : 계약일 ~ 2026. 12. 4.까지(사업정산내역 제출 후 확정 통지 까지)
※ 행사 종료 후 30일 이내에 행사 결과보고서 제출
- 3) 사업장소 : 개도(부행사장) 일원
- 섬어촌문화센터 다목적실(실내) 등
- 4) 사 업 비 : 47,500천 원 ※ 부가가치세 및 대행료 등 일체 포함

나. 추진일정 ※ 일정은 사정에 따라 변경 가능, 변경 시 여수시 홈페이지에 게시

구 분	추진 일정	내 용
사전규격공개	2026. 6. 22. ~ 6. 29.	
입찰 공고 및 제안요청서 교부	2026. 7. 2. ~ 7. 14.	• 국가종합전자조달(나라장터) 및 여수시 홈페이지(https://www.yeosu.go.kr) “여수소식-입찰소식”에 게재
입찰참가 등록 및 제안서 제출	2026. 7. 15.	• 접수처 : 여수시 섬박람회대책과 섬숙박음식팀 (박람회길 1 국제관 A동 1층 ※ 우편접수 불가) • 시 간 : 09:00~18:00 (제외시간 : 12:00~13:00)
제안서 평가	2026. 7. 21.	• 장 소 : 박람회길 국제관 A동 1층 회의실(박람회길 1) • 시 간 : 15:00 ~

다. 입찰 및 낙찰자 결정방법

- 1) 입찰 방법 : 제한경쟁 입찰
○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조

2) 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부예규)의 규정에 따른 협상에 의한 계약

라. 입찰 참가자격

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 자격요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 제한기준에 해당되지 않은 업체로서, 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체로 단독 또는 공동도급(공동이행방식)이 가능함
- 2) 국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격등록 규정에 의하여 나라장터 (G2B) 시스템에 입찰참가자격 등록마감일시까지 기타자유업(행사대행업) [업종코드 : 9901]으로 입찰 참가 등록한 업체
- 3) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따라 직접생산확인증명서[기타행사기획및대행서비스 (8014199001)]를 소지한 업체 및 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서 (입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야함)를 소지한 업체
- 4) 전라남도 내 업체 단독 입찰참여 가능하며, 타 지역 업체의 경우 전라남도 *지역업체와 컨소시엄을 체결, 공동수급(공동이행) 방식으로 참여하여야 함

[공동수급 유의사항]

- ▶ 공동수급체 구성은 공동이행방식으로 구성하되, 공동수급체 대표사의 참여 비율은 100분의 51이상이 되어야 함
- ▶ 공동수급체 구성은 제안서 제출 전까지 결성하여야 하며, 제안에 참가한 업체가 중복적으로 공동수급체를 구성할 수 없음
- ▶ 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없음
- ※ 공동수급체 구성의 경우 입찰참가 등록 시 공동수급협정서 반드시 제출

* 지역업체란? 공연현장을 관할하는 시·도 안에 주된 영업소를 둔 업체를 말한다.

5) 입찰참가 제한 대상

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제31조 및 제33조, 동법 시행령 제92조의 제한 기준에 해당하는 업체
- 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지, 부정당 업체 지정 등 관련 규정에 위반 조치된 자

2 제안서 제출

가. 제출기한 : 2026. 7. 15.(수) 09:00 ~ 18:00 / ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외

나. 제출장소 : 여수시 섬박람회대책과 섬숙박음식팀

※ 주소 : 전남 여수시 박람회길 1 국제관 A동, 1층(섬박람회대책과)

다. 제출방법 : 방문 접수 ※ 우편, 이메일, 팩스 접수 불가

- 대표자 직접 제출(신분증, 재직증명서 지참) 원칙으로 하되, 대리인도 제출 가능(대리인 신분증 및 재직증명서, 대표자의 위임장 지참)

라. 입찰 제출서류(붙임 서식 참조)

1) 입찰 등록 서류

- ① 입찰 참가신청서 1부 [서식 1-1]
- ② 제안서 제출 관련 서약서 1부 [서식 1-2]
- ③ 입찰보증금 납부 확인서 1부 [서식 1-3]
- ④ 사용인감계 1부 [서식 1-4]
- ⑤ 위임장 및 재직증명서(대리인 제출 시) [서식 1-5] 1부 ※ 신분증 지참
- ⑥ 공동수급인 경우
 - 대표자 선임계 1부 [서식 1-6]
 - 합의각서 1부 [서식 1-7]
 - 공동수급표준협정서 1부 [서식 1-8]
- ⑦ 청렴계약 이행 서약서 1부 [서식 1-9]

- ⑧ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 [서식 1-10]
- ⑨ 보안서약서 1부[서식 1-11]
- ⑩ 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감 날인) 1부
- ⑪ 법인등기부등본 및 법인 인감 증명서 1부
- ⑫ 기타 입찰참가자격 증빙 서류(원본대조필 명기 후 인감 날인) 각 1부

2) 제안서류

- ① 제안서 제출증 [서식 2-1]
- ② 제안서 10부(보관용 원본 1부, 평가용 9부) [서식 2-2]
 - ※ 원본 1부 표지에만 제안 회사명 기재, 나머지는 일체 기재하지 않음
- ③ 제안서 내용 수록된 USB 1부
- ④ 제안서 발표자 인적사항(재직증명서 첨부) [서식 2-3]

3) 가격제안서

- ① 사업비 산출내역서(총괄), 사업비 세부산출내역서 [서식 3-1, 3-2]
 - ※ 봉투에 밀봉하여 인감 날인 후 제출[별지 서식 - 봉투 작성 방법 참고]

4) 사업수행능력평가서(정략적 평가) * 별도 작성·편출하여 제출

- ① 제언업체 일반현황 및 연혁 [서식 4-1]
- ② 제안사 용역수행 실적 총괄표 [서식 4-2]
- ③ 실적증명서 [서식 4-3]
- ④ 용역수행조직 및 역할 분담 체계 [서식 4-4]
- ⑤ 용역수행 참여요원 현황 [서식 4-5]
 - ※ 재직증명서 각 1부 및 자격증 사본 등 제출
 - ※ 4대 보험 가입증명서 또는 원천징수 이행상황신고서 제출
- ⑥ 행정처분 사실확인 각서 [서식 4-6]
 - ※ 부정당제제 이력 조회(조달청에서 발급)
- ⑦ 기업신용평가등급 확인서 1부
- ⑧ 기타 : 기술제안서의 검토를 위하여 여수시의 추가적인 자료 제출 요구가 있는 경우에는 이에 응해야 함

마. 입찰(제안) 서류의 제출 및 반환

- 1) 입찰(제안) 참가 신청 서류는 반드시 방문하여 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함 ※ 제출된 서류는 일체 반환되지 않음
- 2) 제안서류와 관련하여 소요되는 일체의 비용은 제안자의 부담으로 하며, 발주자에게 비용청구 및 피해보상 등을 요구할 수 없음(낙찰 탈락자에게 제안서 작성에 따른 보상비를 지급하지 아니함)
- 3) 제출기간 내 접수되지 않은 서류는 인정되지 않으며, 제출된 서류는 수정 또는 보완할 수 없음

※ 단, 심사 필요 등의 사유로 발주자가 요청하는 경우는 제외함

바. 입찰(제안) 참가 관련 유의사항

- 1) 공고일 기준으로 부정당업자 지정 및 자격 정지 중에 있는 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격심사 후에라도 이러한 사유가 발견되면 참가자격과 기타 취득한 권리를 박탈함
- 2) 본 제안요청서에 제시된 사항을 위반하여 작성한 경우, 제안서 기재사항의 일부 또는 전부가 허위, 모방, 표절된 사실이 발견된 경우, 기타 부정한 방법으로 입찰한 사실이 확인될 경우에는 입찰자격이 박탈되며, 계약 성립 후에라도 이러한 사실이 발견되면 낙찰 취소, 계약해지 등 권리 일체를 박탈하고 손해배상을 청구할 수 있음
- 3) 본 제안에 있어 타인의 권리대상으로 되어 있는 저작권, 특허권 등 권리를 사용하게 될 경우, 제안자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 지며, 본 제안과 관련하여 민원, 각종 피해 및 재산손실 등 제3자에게 손해를 주었을 경우에는 제안자의 책임이며 제안자의 책임 하에 해결
- 4) 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나, 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
- 5) 제안사는 입찰 제안과 관련, 관계법규와 규정의 검토 등 제안에 필요한 모든 사항을 제안 전에 완전히 숙지하고 제안에 응해야 하며, 숙지하지

못한 책임은 제안 참가자에게 있음

- 6) 모든 증빙자료는 발행 자격이 있는 기관(단체)에서 발급분에 한함
- 7) 각 입찰자별 제안서 제출은 1건으로 제한하며(복수제출 금지), 제출된 제안서 내용은 여수시가 요청하지 않는 한 이를 변경할 수 없음
- 8) 여수시로부터 배부 받은 제안요청서 또는 각종 자료와 제안 과정에서 얻은 정보를 본 제안 외의 목적으로 사용할 수 없음
- 9) 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 비공개하며 제안요청서의 내용 중 해석의 차이가 있을 시 발주처의 해석을 우선함
- 10) 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 누락된 사항에 대해 문제가 발생하지 않도록 사업자가 사전조치를 취하거나 제안하여 성공적으로 사업을 수행하도록 하여야 함
- 11) 제안서에 명시된 제안 내용 외 협상 시 추가 제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 발주처 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용을 우선함
- 12) 전염병(코로나19 등), 전쟁, 천재지변 등 이에 준하는 사태, 기타 불가피한 사정으로 인하여 행사 개최가 곤란하게 된 경우, 여수시는 그 사유를 명기하여 입찰공고를 취소할 수 있으며, 개최 여부 판단은 여수시가 전적으로 결정함. 또한, 과업수행자와의 협상전, 협상중, 계약체결 이후라도 축제 취소 및 계약취소를 할 수 있고, 이 경우 제안사는 제안서 작성 등 입찰에 참가하기 위하여 소요되는 경비 등에 대하여 여수시를 대상으로 일체의 손해배상 등 법적인 구제를 청구할 수 없으며, 계약 체결 이후 과업수행을 위한 사전 지출에 대하여만 비용을 청구 할 수 있음

3 제안서 평가

가. 일시·장소 : 2026. 7. 21.(화) 15:00 예정 / 추후 공지

※ 일시 및 장소 등 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 참석대상 : 2명 이내(발표자 및 소속 임직원)

※ 발표자는 사업총괄책임자(PM)가 선정되는 것을 원칙으로 하되 부득이한 사유로 참석하지 못할 경우에는 위임장을 제출하여 대리인(업체 소속 임직원)이 발표 진행 가능

※ 위임장에는 합당한 불참사유를 명기할 것

다. 평가방법

1) 배점 방법 : 기술능력평가와 입찰가격평가 합산

○ 행정안전부 예규 제344호(2025.11.24.) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준)」 적용

○ 「기술능력평가 80% (정량적 평가 20, 정성적 평가 60), 가격평가 20%」를 합산한 종합점수로 산정

2) 정량적 지표 평가는 제안사의 제출 자료를 근거로 여수시에서 평가

3) 정성적 지표의 평가는 세부평가기준에 따라 평가위원회에서 평가

※ 평가위원회 구성 : 7인 이상 ~ 10인 이내 전문가로 구성

4) 가격평가는 입찰가격 평점산식에 의해 평가

라. 발표순서, 방법 및 시간

1) 발표순서는 당일 추첨에 의하며, 발표는 프리젠테이션(PPT)으로 진행함

2) 발표 시간은 업체당 30분(설명 15, 질의응답 15) 이내로 하며 입찰참가자의 수가 많을 경우 발주자가 발표 시간을 조정할 수 있음

마. 유의사항

1) 발표에 참여하지 않은 업체는 입찰 참가 포기로 간주하며 평가에서 제외

2) 발표 및 질의응답 시 해당 업체를 인식할 수 있는 표현 불가

3) 제안업체는 평가위원회 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음

4) 발표내용과 제안서 내용이 상이한 경우 제안서 내용을 우선으로 함

4 평가기준

가. 평가항목 및 배점기준

구 분		평가항목(배점)	세 부 내 용	점수
기술능력평가 (80)	정량적평가 (20점)	수행경험(실적)	-최근 10년 이내 단일행사 5천만원 이상의 수행실적	6
		용역 수행인력 보유	- 근무인력 현황	6
		재무구조(경영상태)	- 기업에 대한 신용평가 등급	5
		신인도	- 업체의 부정당 처분	3
	정성적평가 (60점)	과업의 이해도	- 행사 취지에 대한 이해도 및 체계성 - 축제의 사업목적과 부합하는 기본 전략 제시 - 타 축제와 차별화된 주제성 부각 · 주제(슬로건) 등 콘셉트에 충실한 연출 방향	10
		프로그램 기획 및 구성 능력	- 축제의 정체성을 담은 핵심 프로그램 기획 - 섬 음식(개도) 소개할 수 있는 차별화된 콘텐츠 기획 - 누구나 즐길 수 있는 참여형 체험 프로그램 기획 - 셰프, 지역 주민이 주도하여 섬 음식 식재료를 갖추어 개도 대표음식 2~3종 간편 조리식 구성 ※ 현지 수급 식재료 활용 권장 - 섬 음식 관련 음식 또는 특산품 판매부스 연계 · 지역 음식점, 마을협의회·어촌계 등 지역 생산 단체	20
		행사수행능력	- 특화된 섬 음식 전시·시식체험·공연 등 프로그램 실행 및 운영 인력 확보 방안 - 섬 음식 관련 지역 단체·상가 연계 협력 방안 - 프로그램별 인력 운영 구성 및 현장 배치계획 - 안전관리의 체계성(안전관리계획, 안전인력배치 등)	15
		축제장 구성 및 시설물 설치	- 축제 특성 반영한 행사장 조성·배치 적합성 및 실현 가능성 - 각종 기반시설 및 시설물 설치 및 배치 계획 수립 - 영역별 차별화된 부스 조성 및 테마 설정 여부 - 관람객 동선의 적절성 및 효율성	10
		홍보 전략	- 홍보 추진계획의 효과성 및 구체성 - 홍보마케팅 프로그램 기획 - 매체별 타깃별 맞춤형 홍보 전략 - 가족단위 관광객 유치방안의 참신성	5
	가격평가 (20점)	- 총 사업비 제안 비용 (※ 가격평가는 입찰가격 평점산식에 의함)		20

나. 구분별 세부 평가기준

1) 기술능력평가(정량적 평가) : 20점

○ 수행실적 : 6점

건수	5건 이상	4건	3건	2건	1건	비 고
점수	6	5	4	3	2	■ 증빙서류 : 용역실적증명서

주) 최근 10년 이내 단일행사 5천만원 이상(부가세포함) 수행실적 건수 평가

○ 용역수행 인력 현황 : 6점

근무인원	점수	비 고
8인 이상~	6	■ 증빙서류 (입찰공고일 6개월 이전 중 가장 최근 자료) : 4대 보험(국민연금, 고용보험, 건강보험, 산재보험) 납부증명서 또는 가입증명서 1부, 또는 관할 세무서 신고분의 원천징수 이행상황 신고서
6인 이상~ 8인 미만	5	
4인 이상~ 6인 미만	4	
4인 미만	3	

- 주) 1. 입찰공고일 기준으로 업체에 근무하고 있는 인력 인원수 평가
 2. 공동수급체의 경우 각 구성원별 근무인력 점수에 지분율을 곱하여 산출된 점수의 합계 점수로 평가
 (합계 점수의 소숫점 셋째 자리에서 반올림)

○ 재무구조(경영상태) 평가항목 및 기준(신용등급평가 기준 적용) : 5점

신 용 평 가 등 급			점수	비 고
회사채에대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급	5	
AAA	—	AAA (회사채에 대한 신용등급 AAA에 준하는 등급)	5	■ 증빙서류 : 신용평가 등급확인서 (대표사에 한함)
AA+,AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)		
A+	A2	A+ (회사채에 대한 신용등급 A+에 준하는 등급)		
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용등급 A0에 준하는 등급)	4	
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용등급 A-에 준하는 등급)		
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용등급 BBB+에 준하는 등급)		
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용등급 BBB0에 준하는 등급)		
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용등급 BBB-에 준하는 등급)	3	
BB+,BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용등급 BB+, BB0에 준하는 등급)		
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용등급 BB-에 준하는 등급)		
B+,B0,B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)		
CCC+이하	C이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용등급 CCC+에 준하는 등급)		

- 주) ① 신용평가 등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업 신용평가등급확인서를 기준으로 평가함
- ② 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것이어야 함(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)
- ③ 심사대상자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급과 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, ‘평가등급확인서’를 제출하지 아니한 경우에는 최하위 등급으로 평가함

○ 신인도 평가 : 3점 - 대표사, 공동수급체 합산

구 분		점수
부정당 처분	최근 3년(공고일 이내) 이내에 입찰참가자격 제한 사실이 없는 경우	3
	최근 3년(공고일 이내) 이내에 입찰참가자격 제한 사실이 있는 경우	0

※ 부정당 처분은 조달청에서 발급하는 서류[부정당 제재 이력조회]를 함께 제출 하여야한다. 증빙서류 미제출시 평가에서 제외한다.

2). 정성적 지표의 평가 기준

○ 평가항목 및 배점표 : 60점

구 분		평 가 항 목	배점범위				
			수	우	미	양	가
1	과업의 이해도	-행사 취지에 대한 이해도 및 체계성 -축제의 사업목적과 부합하는 기본 전략 제시 -타 축제와 차별화된 주제성 부각 ·주제(슬로건) 등 콘셉트에 충실한 연출 방향	10	8	6	4	2
2	프로그램 기획 및 구성 능력	-축제의 정체성을 담은 핵심 프로그램 기획 -섬 음식(개도) 소개할 수 있는 차별화된 콘텐츠 기획 -누구나 즐길 수 있는 참여형 체험 프로그램 기획 -셰프, 지역 주민이 주도하여 섬 음식 식재료를 갖추어 개도 대표음식 2~3종 간편 조리식 구성※ 현지 수급 식재료 활용 권장 -섬 음식 관련 음식 또는 특산품 판매부스 연계 ·지역 음식점, 마을협의회·어촌계 등 지역 생산 단체	20	16	12	8	4
3	행사수행능력	-특화된 섬 음식 전시·시식체험·공연 등 프로그램 실행 및 운영 인력 확보 방안 -섬 음식 관련 지역 단체·상가 연계 협력 방안 -프로그램별 인력 전문성 및 운영방안 적정성 -안전관리의 체계성(안전관리계획, 안전인력배치 등)	15	12	9	6	3
4	축제장 구성 및 시설물 설치	-축제 특성 반영한 행사장 조성·배치 적합성 및 실현 가능성 -각종 기반시설 및 시설물 설치 및 배치 계획 수립 -영역별 차별화된 부스 조성 및 테마 설정 여부 -관람객 동선의 적절성 및 효율성 -방문객 편의 및 식음(휴게)공간 확보 여부	10	8	6	4	2
5	홍보 전략	-홍보 추진계획의 효과성 및 구체성 -홍보마케팅 프로그램 기획 -매체별 타깃별 맞춤형 홍보 전략 -가족단위 관광객 유치방안의 참신성	5	4	3	2	1

3) 가격평가 기준

- 입찰가격평가 : 20점
- 평가서류 : 입찰가격 제안서
- 입찰가격 평점산식

「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제325호, 2025. 7. 1.)

[입찰가격 평점산식]

① 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\bullet \text{ 평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}}$$

② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\bullet \text{ 평점} = \left[\text{입찰가격평가 배점한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{예정가격의 80\% 상당가격}} \right] + \left[2 \times \left(\frac{\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{예정가격의 70\% 상당가격}} \right) \right]$$

※ 최저 입찰가격은 유효한 입찰자중 최저 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

※ 해당 입찰가격이 예정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 배점 한도의 30%에 해당하는 평점을 부여

※ 유의사항

- 여수시는 제안서 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있음
- 요구 기한까지 보완되지 않을 경우 당초 제안서만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 평가가 불가능 할 경우에는 '0'점 처리함
- 평가 결과와 관련된 서류는 일절 공개하지 아니하며, 제안서의 평가를 위한 평가위원회의 구성과 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의도 제기할 수 없음

5 협상적격자 선정

- 가. 정성적 평가점수는 최고점수와 최저점수를 준 위원의 점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균 점수로 함
(단, 최고·최저 점수가 두 개 이상인 경우에는 하나만 제외)
- 나. 평가위원회에서는 제안업체들의 제안서를 평가하여 종합평가점수(기술 평가와 가격평가 합산 70점 이상)인 제안사를 협상적격자로 선정하며, 평가결과 협상적격자가 없는 경우, 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 다. 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선 순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 함
- 라. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업비를 초과하는 자는 협상적격자에서 제외
- 마. 우선 협상 대상자에게 협상 일시, 장소 및 협상내용을 개별 서면 통지하고, 선정되지 아니한 사업자에 대한 개별 통보는 생략함

6 협상

가. 제안서 협상

- 1) 협상적격자와 협상순위가 결정되면 최고 점수를 받은 자를 우선 협상자로 선정하여 다른 협상적격자에 우선하여 협상을 실시함
- 2) 우선협상적격자와 협상이 성립되지 않으면 순차적으로 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 3) 특히, 제시한 예산계획으로 응찰 시 제안한 사업계획을 수행할 수 없거나 조정이 불가능하거나 주최 측이 제시한 조건과 협상이 되지 않을 경우에는 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 4) 협상대상자가 결정되면 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시
- 5) 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음

- 6) 가격 협상 시 기준가격은 당해 사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 7) 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있다
- 8) 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내에 하는 것을 원칙으로 하되, 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 10일 범위 이내에서 협상기간을 조정할 수 있다.

나. 협상내용

- 1) 협상대상자가 제안한 내용 중 미진한 부분이나 불명확한 부분의 구체적인 요구사항 작성
- 2) 제안내용 중 현실성이 없거나 과다 적용된 부분 조정
- 3) 기타 요구되는 사항 등

다. 협상결과 통보

- 1) 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 서면으로 통보
- 2) 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름
- 3) 협상이 성립된 이후 계약을 포기할 경우 입찰참가 시 제출한 자료에 대하여 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없음

7 계약 체결

- 가. 협상이 성립되면 그 결과를 서면으로 통보하고, 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 함
- 나. 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건 등을 준수하여야 함

1 제안서

1) 제출부수 : 제안서 각 10부

- 6) 기 타 : 페이지 하단에 쪽번호 작성

다. 작성요령

- 1) 제안서류는 한글표기를 원칙으로 하며 영문자료 첨부 시 한글 요약 내용을 첨부
- 2) 제출된 제안서 내용은 평가 시까지 수정, 변경, 보완할 수 없음
- 3) 제안서의 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 “~를(을) 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~를(을) 고려하고 있다” 등과 같은 명확하지 않은 표현 평가 시 불가능한 것으로 간주함.
- 4) 제출된 제안서 내용이 허위, 과장된 사실임이 발견될 경우에는 입찰 자격 박탈은 물론 발주처에서 관련서류를 임의 처리할 수 있음
- 5) 타 업체 비하여 차별적으로 비교우위에 있는 사항은 기술이 가능 하되 제안서에 제안자를 인지 가능한 표기나 표식을 할 수 없음
- 6) 제안요약서는 제안서 발표회 자료로서 평가항목별 요소별로 관련 내용의 요점을 정리하여 심의·평가 시 제안내용을 쉽게 파악할 수 있도록 작성해야 함. 제안요약서에 누락되어 평가항목에 대한 점수를 받지 못하는 책임은 참가업체에게 있음
- 7) 제안내용 중 비예산(협찬 포함) 사업의 경우 비예산 사업임을 반드시 표기

2 가격제안서

가. 가격입찰서 : 입찰참가 등록 시 제안서와 동시 제출

나. 사업비 산출내역서 : 1부

- 1) 제출방법 : 밀봉 및 봉합 인감 날인
- 2) 사업비 산출내역서는 총괄, 세부내역서로 구분하여 작성
- 3) 세부내역서는 프로그램별로 세분하여 작성함을 원칙으로 하고, 품목명, 규격, 수량, 단가 등 산출근거를 명확히 기입
- 4) 가격입찰서와 산출내역서상의 금액이 상이한 경우 가격입찰서의 금액을 우선으로 적용

- 가. 모든 제출서류를 구비하여 접수하며 누락될 경우 추가 접수가 불가함
- 나. 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며 제출서류는 반환되지 않음
- 다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사 부담으로 함
- 라. 제안서 등 제출된 모든 문서에 대하여는 평가를 위한 경우를 제외하고는 외부에 공개하지 않음
- 마. 평가와 관련하여 필요할 경우 제안내용에 대한 확인 자료를 요청하거나 현지 실사를 할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 함
- 바. 제출된 제안서에서 허위사실이 발견되면 자격이 상실되며 손해배상을 청구할 수 있고 이에 대한 비용은 제안사가 부담해야 함
- 사. 제안서 발표자는 제안업체 소속 실무자가 발표하고 답변해야 함

별지 서식

제 출 서 식

연번	구 분	서 식	제출서류	비 고
1	입찰참가등록	[서식 1-1]	· 입찰참가신청서	
		[서식 1-2]	· 제안서 제출 관련 서약서	
		[서식 1-3]	· 입찰보증금 납부 확인서	
		[서식 1-4]	· 사용인감계	
		[서식 1-5]	· 위임장 및 재직증명서(대리인 제출 시)	신분증 지참
		[서식 1-6]	· 대표자 선임계	공동수급인 경우 해당 서류 제출
		[서식 1-7]	· 합의각서	
		[서식 1-8]	· 공동수급표준협정서[공동이행방식]	
		[서식 1-9]	· 청렴계약 이행서약서	
		[서식 1-10]	· 개인정보 수집·이용·제공 동의서	
		[서식 1-11]	· 보안서약서	
		[증빙자료]	· 사업자등록증 사본(원본대조필 인감날인)	
			· 법인등기부등본	
			· 법인인감증명서	
2	제안서류	[서식 2-1]	· 제안서 제출증	
		[서식 2-2]	· 제안서 10부, 제안서 USB 1식	
		[서식 2-3]	· 제안서 발표자 인적사항(재직증명서 첨부)	
3	가격제안서 (가격평가)	[서식 3-1]	· 사업비 산출내역서	밀봉하여 제출
		[서식 3-2]	· 사업비 세부 산출내역서	
		[참 고]	· 가격제안서(입찰서) 봉투 작성 방법	
4	사업수행 능력평가서 (정량적평가)	[서식 4-1]	· 제안업체 일반현황 및 연혁	
		[서식 4-2]	· 제안사 용역수행 실적(총괄표)	
		[서식 4-3]	· 실적증명서	
		[서식 4-4]	· 용역수행조직 및 역할분담체계	
		[서식 4-5]	· 용역수행 참여요원 현황	
		[서식 4-6]	· 행정처분 사실확인 각서	
		[증빙자료]	· 4대 보험 가입증명서 또는 원천징수이행상황신고서 1부	자격증은 기획· 연출·전시·시설· 디자인 등 용역 수행 관련 분야 대상
			· 기업신용평가등급 확인서 1부	
			· 재직증명서(원본) 각 1부, 자격증(사본)	
			· 부정당 제제 이력조회(조달청 발급)	
5	기 타	[참 고]	· 질의서	
		[-]	· 제안서 평가위원 추천서	접수 시 배부

**「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회
행사 대행 용역」
입찰참가서류**

접수번호

※ 접수자 기재란

제 안 업 체 명

[서식 1-1]

입찰참가신청서

처리시간

* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 모두 기재하시기 바랍니다.

즉 시

신 청 인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰 공고 (지명) 번호	여수시 공고 제2026 - 호		입찰 일 자
	입찰 건 명	‘섬이 차린 맛있는 초대’ 섬 음식 시연회 행사대행용역		
입찰 보증금	납 부	· 보증금율 : 5 % · 보증액 : 입찰금액의 5%이상 · 보증금납부방법 : 지방계약법시행령 제37조 제2항의 납부방법 기재		
	납부면제 및 지급확약	· 사유 : 지방계약법시행령 제37조 제3항의 해당사유 기재 · 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 기관에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생 년 월 일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	

본인은 위의 번호로 공고한 「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회 행사대행 용역」 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청 합니다.

- 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1통(대표사, 공동수급사)
 - 사업자등록증, 법인등기 등
 2. 인감증명서 1통(대표사, 공동수급사)
 3. 기타 공고로서 정한 서류

2026년 월 일

대 표 자 : (인)

※ 법인인감

여수시 재무관 귀하

서 약 서

당사는 「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회」 행사대행 용역 입찰 참여에 있어 아래 내용을 준수할 것을 약속하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 제안요청서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 제안공모 지침을 성실히 준수하겠으며, 본 지침을 위배할 시 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 본 제안공모와 관련한 사업비는 변동될 수 있으므로 변동금액에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 공모제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 심사방법 및 심사 기준, 평가결과에 어떠한 이의제기도 제기하지 않겠습니다.
4. 본 공모와 관련하여 제출된 각종 자료 및 저작권은 여수시에 귀속되며, 반환 및 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

여 수 시 재무관 귀하

입찰보증금 납부 확약서

- 공고번호 : 2026-
- 입찰일시 : 2026.
- 입찰건명 : ‘섬이 차린 맛있는 초대’ 섬 음식 시연회 행사대행 용역
- 입찰보증금 : 입찰금액의 5%

본인은 여수시에서 집행하는 위의 입찰에 참가함에 있어 「지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령」 제37조 규정에 의거 입찰 보증금을 면제 받았으나, 동법 시행령 제38조의 규정에 의거 귀속사유가 발생 하였을 때에는 즉시 입찰 보증금을 현금으로 지급하여야 하며, 납부치 않을 경우에는 귀 단체의 어떠한 조치에도 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 확약하며 이에 각서를 제출합니다.

2026. . .

- 등록번호 :
- 상 호 :
- 대 표 자 : (인) 전화번호 :

여 수 시 재무관 귀하

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 「 ‘섬이 차린 맛있는 초대’ 섬 음식 시연회 행사대행 용역」
입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동
인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확
약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

사업자등록번호 :
법인등록번호 :
주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)

여 수 시 재무관 귀하

위 임 장

대표자	성 명		생년월일	
	주 소			
	업 체 명		연 락 처	
대리인	성 명		생년월일	
	주 소			
	업 체 명		연 락 처	☎ H.P:

여수시에서 시행하는 『섬이 차린 맛있는 초대』 섬 음식 시연회 행사대행 용역 입찰 참여에
있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대 표 자 : (인)

대 리 인 : (인)

여수시 재무관 귀하

- ※ 1. 첨부서류 : 재직증명서, 신분증 1부
 2. 위임장에 사용하는 대표자의 도장은 사용인감과 같아야 함
 3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을
 짐

대 표 자 선 임 계

입찰 신청자 및 제안자 (대표자)	업체명 (대표자)	(인)	사업자등록번호 (법인등록번호)	
	소재지			
	연락처	핸드폰:	사무실 :	

상기인을 「‘섬이 차린 맛있는 초대’ 섬 음식 시연회 행사대행 용역」 제안
참가에 대한 공동수급체의 대표자로 선임합니다.

☐ 참가자(업체) 명단

회사명	대표자 성명	분야	주소	연락처	날인

※ 공동 수급체 대표자 모두 기재함

여주시 재무관 귀하

합 의 각 서

입찰공고번호	여수시 공고 제2026 - 호	입찰일자	년 월 일
입찰건명	‘섬이 차린 맛있는 초대’ 섬 음식 시연회 행사대행 용역		

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성하여 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의없이 계약체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 서약하며, 이에 합의각서를 제출합니다.

2026년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
생 년 월 일

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
생 년 월 일

여수시 재무관 귀하

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조 [목적] 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래 계약 건에 대한 계획, 제안공모, 용역수행 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 : ‘섬이 차린 맛있는 초대’ 섬 음식 시연회 행사대행 용역
2. 계약금액 : 미기재(추후 계약시 계약금액 기재)
3. 발주자명 : 여수시장

제2조 [공동수급체] 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○ 컨소시엄
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 [공동수급체의 구성원] ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)

②공동수급체 대표자는 ○○○○로 한다.

③공동수급체 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 [효력기간] 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 당해 계약과 관련한 권리의무 관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 [의무] 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 [책임] 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 [하도급] 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 [거래계좌] 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제7장 공동계약 운영요령 III-7 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 [구성원의 출자비율] ①공동수급체의 출자비율은 다음과 같다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

②제1항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동

수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 [손익의 배분] 계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 [권리, 의무의 양도제한] 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 [중도탈퇴에 대한 조치] ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호의 규정에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조제1항제6호에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

②제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제

한 잔액을 반환한다.

제13조 [하자담보책임] 공동수급체가 해산한 후 당해공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 [운영위원회] ①공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 3통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관하고, 발주기관에 제출한다.

2026년 월 일

○○○회사 대표자 : (인)

○○○회사 대표자 : (인)

청렴계약 이행서약서 (여수시- 계약참여업체)

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 여수시에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품 등의 계약에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 여수시가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 여수시가 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 계약에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년동안 참여하지 않고 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 여수시가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 여수시가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 여수시가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공전에는 계약 취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지등 여수시의 조치와 관련하여 당사가 여수시를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 업체명 :

대표 (인)

여수시장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 동의서

여수시의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 당사 전 소속원(참여인력)의 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

동의여부

☐ 동의 / ☐ 거부

가. 수집·이용·제공 목적

- 여수시에서 수행하는 ‘섬이 차린 맛있는 초대’ 섬 음식 시연회 행사대행 용역 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위한 최소정보 수집.

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 휴대폰번호 등.
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등.
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등.

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 당사 소속원은 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음.
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2026년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

여수시 재무관 귀하

보 안 서 약 서

제 안 자	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 여수시에서 시행하는 『섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회 행사 대행 용역』의 제안서를 제출함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

- 1. 상기 제안과 관련하여 취득한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
- 2. 본 사업 시행업체로 선정된 후 본 사업과 관련하여 습득한 내용에 대해서는 여수시의 동의 없이는 어떠한 경우에도 누설하지 않겠습니다.
- 3. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하고, 여수시의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 (인)

여수시장 귀하

[서식 2]

「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회」 행사 대행 용역
제 안 서 류

접수번호

※ 접수자 기재란

제 안 업 체 명

섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회 행사대행 용역 제안서 제출증

접 수 번 호			
접 수 일 자			
제 출 자 (대 표 자)	회 사 명		
	대 표 자		
	주 소		
	전 화		

여수시에서 시행하는 「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회 행사대행 용역」
입찰 제안서를 붙임과 같이 제출합니다.

- 붙임 1) 제안서 10부, 제안서가 담긴 USB 1부
 2) 산출내역서(별첨) 1부
 3) 기타 공고로 정한 서류 각 1부

여 수 시 장 귀하

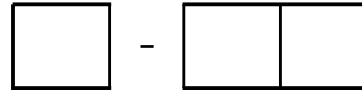
제안서 접수증

접수번호		접수일자	2026년 월 일
기 관 명	여수시(섬박람회대책과)		
주 소	전남 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 본청사)		
대 표 자	여수시장 서영학		
접 수 자	소속 : 섬박람회대책과 직급 : 성명 (인)		

20	10	20	20	30
----	----	----	----	----

30

20



- 주) 1. □안에는 어떤 내용도 기재하지 않음.
 2. 제안서 10부중 1부만 하단에 업체명 표기
 3. 표지는 이미지, 사진 등 컬러 색상 사용이 불가하며 백색바탕에 흑색 글자만 표기

섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회 행사대행 용역

(크기:24, 글자체 : HY헤드라인M)

제안서

(크기:32, 글자체 : HY헤드라인M)

2026. . .

※ 1부는 회사명(또는 컨소시엄명)을 기재하고, 9부는 제안회사명을
인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가

제안서 발표자 인적사항						
발 표 자	소 속				근무부서	
	직 위				성 명	
	연 락 처		☎ C.P		FAX	
참 석 자	소 속		직 위		성 명	
	소 속		직 위		성 명	
상기인을 「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회」 행사대행 용역 입찰의 제안심사 발표자로 지정함을 확인합니다. <제안서 발표자는 제안서 제출업체의 소속 임·직원 이어야 함> 첨부 : 재직증명서 각 1부 2026년 월 일 제출자(법인대표자) : (인) 여 수 시 장 귀하						

**「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회」 행사 대행 용역
입찰 가격 제안서**

접수번호

※ 접수자 기재란

제 안 업 체 명

[서식 3-1]

사업비 산출내역서

□ 총 괄

구 분	주요항목	금 액	구성비(%)	비고
.				
.				
.				
.				
계				
대 행 료				
합 계				
부가가치세				
총 계				

※ 분야별 세부내역 첨부

※ 엑셀파일 양식으로 작성

※ 반드시 밀봉하여 제출

[서식 3-2]

사업비 세부산출내역서

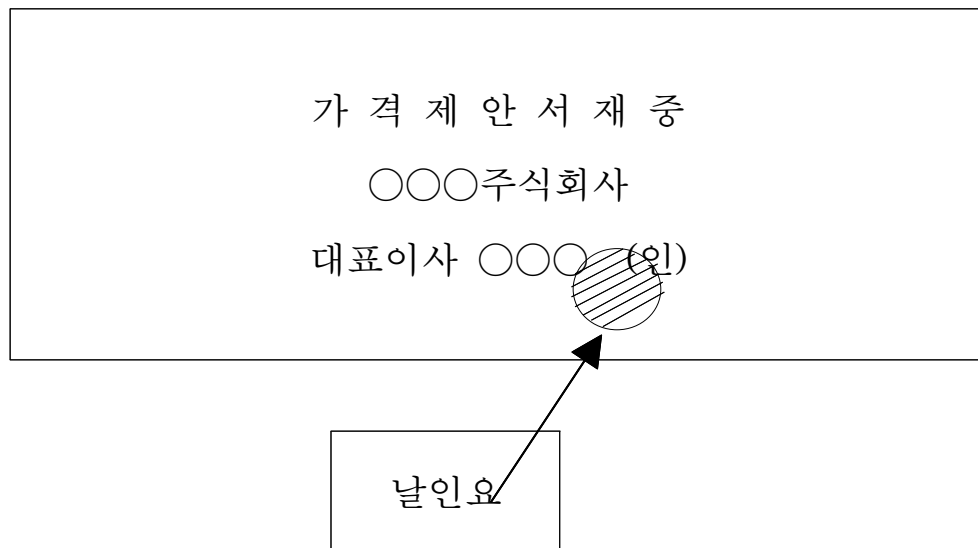
[분야]

구분	항 목	규격 및 내용	단위	수량	단가	금액	비고 (구성비%)
		소 계					
		소 계					
		소 계					
		소 계					
		소 계					
		소 계					
		소 계					
합 계							

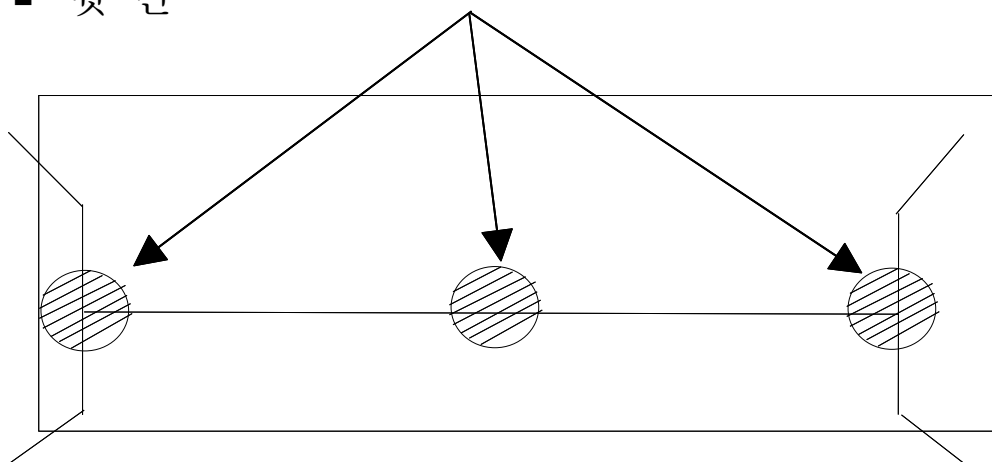
[참고]

가격제안서(입찰서) 봉투 작성 방법

■ 앞 면



■ 뒷 면



「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회」 행사 대행 용역
정량적 평가 증빙서류

접수번호

※ 접수자 기재란

제 안 업 체 명

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사업분야		사업자번호	
주 소			
전화번호		FAX 번호	
홈페이지 주소			
업체설립연도		자 본 금	
면허/허가/ 등록증 보유현황			
인력구성현황 (상근직원만 해당)	총 명 ※ 보유인력 내역서 별도 첨부 - 4대 사회보험 납부증명 및 가입증명서, 원천징수이행상황신고서		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁> (별지작성 가능) ※ 주요연혁은 현재 수행중인 업무를 포함하여 연도순 기재 ※ <u>공동수급체</u> 구성원 모두 작성 ※ 조직도 별첨(지정서식 없음)			

용역수행 실적(총괄표)

□ 회 사 명 :

용역명	수행기간	용역성격	계약금액 (백만원)	발주처 (용역기관)	비고
계					

※ 작성요령

- 수행실적은 최근 10년간 단일 건 1억원 이상 수행한 실적만 기재하며,
반드시 발주기관의 실적증명서를 제출하여야 함
 - 축제, 공연예술, 문화행사 등과 관련된 사업
 - 민간실적의 경우 계약서, 세금계산서 등의 증빙자료 제출
- 관계법령에 따라 적법한 하도급일 때는 비고란에 명시하고 원도급 회사명을
기재하여야 함
- 공동수급계약일 경우에는 계약 금액란에 제안사의 지분만 기재함

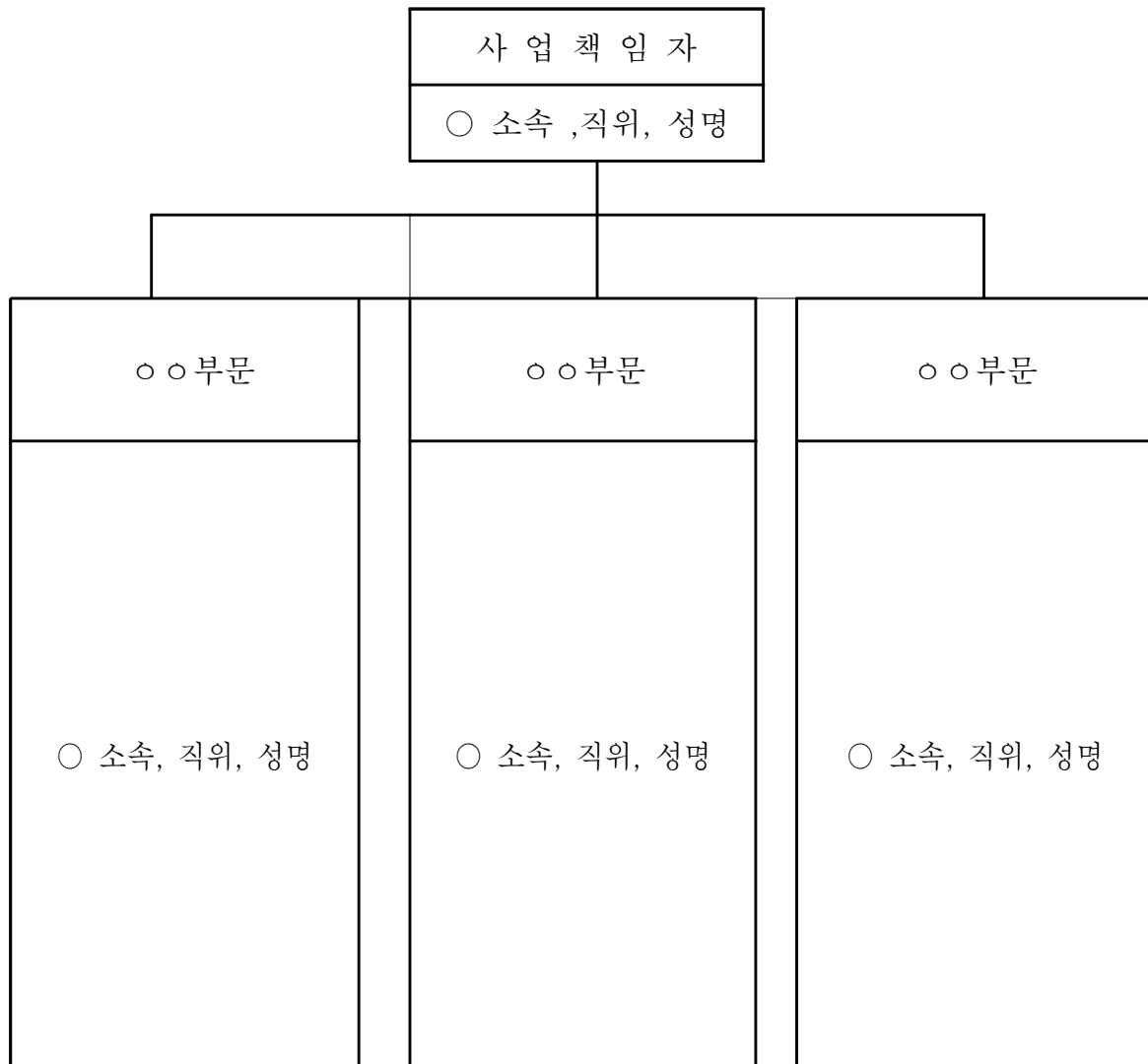
[서식 4-4]

용역수행 조직 및 역할 분담 체계

☐ 투입인력 총괄

제안업체 총 투입인원 (①=②+③)	② 업무수행을 위한 전담인원 (분야별 전공 표기)	③ 보조원	비고
명	명	명	

☐ 수행조직도



※ 실제로 사업에 직접 투입 가능한 참여인력을 기재

용역 수행 참여요원 현황

분야별	성명	생년월일	현직위	근무 년수	주요경력	담당 업무	비고 (자격증 현황)
총괄책임자	홍길동						
실무책임자							
○○분야 책임자							
실무 참여자							
○○분야 책임자							
실무자							

- * 1. 총괄책임자는 본 과업 전체 책임자를 의미함
2. 실무책임자는 여수시(문화예술과 축제지원팀)와 직접 접촉하며, 본 과업의 실무전체를 책임질 담당자를 의미하며, 분야별 책임자는 본 과업의 각 분야별 책임자를 의미함
3. 실무자는 본 과업에 투입될 각 과업별 상주 근무인력을 의미함
4. 용역수행 참여요원은 반드시 제안사의 직원이어야 하고, 당해 과업수행에 참여하여야 함
5. 자격증은 기획·연출·전시·시설·디자인 등 본 용역수행과 관련된 전문분야를 대상으로 함
6. 자격증(사본), 재직증명서(원본) 첨부

행정처분 사실확인 각서

구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
영업정지 또는 입찰참가 제한					

- 1) 공고일 기준 업체가 최근 3년간 관계 법령에 의해 입찰참가 제한처분 및 영업정지처분 받은 사실 기재(입찰참가제한 및 영업정지 처분기간을 합산)
- 2) 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기
*사업근거지 및 해당시군 조회
- 3) 부정당 처분은 조달청에서 발급하는 서류[부정당 제재 이력조회] 함께 제출

당사는 위에 기재한 행정처분사항이 사실과 틀림없음을 확인하며 만약 허위의 사실 발견 시에는 어떠한 처벌도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

성명(대표자) : (인)

여 수 시 장 귀하

서 면 질 의 서

회 사 명		신청접수번호	(접수자 기재란임)
대 표 자	(인)	전 화 번 호	
소 재 지		팩 스 번 호	
안내서쪽수	질 의 내 용		
00쪽	* 제안요청서를 다시 한번 숙지하신 후 질문하여 주시기 바랍니다. * 내용은 명료하게 작성 요망 * 이메일(ldj6508@korea.kr) 전송 후 전화로 접수여부를 확인하시기 바랍니다.		
실 무 자	직위 :	성명 :	연락처 :

- ‘섬이 차린 맛있는 초대’
2026년 섬 음식 시연회 행사대행 용역 -
과 업 지 시 서

2026. 6.



여 수 시
(섬박람회대책과)



목 차



I. 행사개요

- 1. 추진방향 1
- 2. 행사개요 1

II. 과업개요

- 1. 과업목적 1
- 2. 과업개요 2
- 3. 과업범위 3

III. 과업내용

- 1. 기본방향 2
- 2. 과업의 세부내용 3

IV. 과업지침

- 1. 일반사항 8
- 2. 책임 및 보안 10
- 3. 전문인력의 구성 10
- 4. 사업수행 사전 및 진행 상황 보고 11
- 5. 사업의 시행 11
- 6. 과업내용의 변경 12
- 7. 용역 계약의 해지 12
- 8. 손해배상 등 13
- 9. 지도감독 13
- 10. 사업비 정산 등 회계처리 14
- 11. 저작권 등 기타사항 15

V. 과업보고 및 성과품 제출

- 1. 과업보고 16
- 2. 성과품 제출 16

「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회」 행사대행 용역 과 업 지 시 서

I 행사개요

1. 추진방향

- 가. 지역 주민과 관광객이 함께 참여하는 상생 비즈니스 모델 구현
- 나. 건강한 섬 음식 관련 콘텐츠 발굴로 힐링, 웰니스 관광수요 충족
- 다. 지역 상권과 연계한 프로그램 및 먹거리 개발로 지역상권 동반 성장 도모

2. 행사개요

- 가. 행 사 명 : 「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회」
- 나. 기 간 : 2026. 9. 5.(토) ~ 11. 4.(수)/ 6회
- 다. 장 소 : 부행사장 개도/ 섬어촌체험센터(다목적강당)
- 라. 참여인원 : 30~50명/1회당
- 라. 주최/주관 : 여수시
- 마. 내 용 : 섬 음식 유래, 만들기 체험·시식, 지역특산품 판매 등

II 과업개요

1. 과업목적

- 가. 특색있는 여수만의 “섬 음식” 콘텐츠 통한 여수 미식관광 활성화
- 나. 지역 주민, 소상공인과 연계한 프로그램 운영 통한 지역 경제 활성화 도모
- 다. 지속가능한 친환경축제, 간편한 조리법으로 대중화 여수 대표 섬 음식 홍보
- 라. 축제장 내 시설물 안전 설치 및 효율적 운영으로 방문객 편의 및 안전 확보

2. 과업개요

- 가. 과업명 : 「섬이 차린 맛있는 초대 섬 음식 시연회」 행사대행용역
- 나. 과업기간 : 계약 체결일 ~ 2026. 12. 4.(사업정산내역 제출 후 확정 통지 까지)
- 다. 과업장소 : 개도(부행사장) 일원
 - 섬어촌문화센터 다목적실(실내) 등
- 라. 사업예산 : 47,500천원 ※ 부가가치세 및 대행료 등 일체 포함
- 마. 계약방법 : 협상에 의한 계약

3. 과업범위

- 가. 프로그램 전반적인 기획 및 연출 총괄
- 나. 축제 세부 프로그램 기획(구성) · 운영
- 다. 행사장 조성 및 행사 운영 시설물 등에 대한 임차·설치·철거·원상복구 등 운영 관리
- 라. 원활한 행사 운영을 위한 인력 운영 관리
 - 현장 스텝, 진행요원, 안전관리요원 등 모집·배치·관리 등
- 마. 안전관리계획 및 각종 위기상황 대책 수립·시행
- 바. 각종 온·오프라인 홍보 계획 수립 및 실행
- 사. 축제 결과보고서 작성 및 방문객 만족도 평가 용역 실시
- 아. 기타 행사의 준비, 진행 등 과업 수행과 관련하여 발주처가 지정하는 사항

III 과업내용

1. 기본방향

- 가. 지역 주민·어촌계·현지 음식점 직접 참여하는 주민 주도형 행사 운영
- 나. 섬(개도) 대표 음식 선정 및 섬 식재료 활용 레시피 발굴 추진
- 다. 섬 음식 전시·시식 및 음식 만들기 체험 등 다양한 프로그램 기획
- 라. 지역 단체, 상권 연계한 특산물 판매 부스 및 행사 운영 참여 추진
- 마. 행사 운영 수익 및 소비가 지역 내 환원 추진
- 바. 방문객의 안전과 편의를 최우선으로 고려한 행사장 운영

2. 과업의 세부내용

가. 행사의 전반적인 기획 및 연출 총괄

1) 섬별 대표 음식 선정 및 섬 식재료 활용 레시피 발굴 등 추진

- 지역 음식·특산품 관련 전문가, 기관·단체, 해당 지역 주민, 지역 상권 등과 협의 추진
- 선정 및 발굴, 운영 방법 등 발주처와 사전 협의하여 최종 확정

※ 식재료는 지역주민 또는 지역 농·수산물 단체 수급

2) 행사 개최 방향, 목적 등 반영하여 행사 전반 기획·연출·모집·운영

- 행사의 모든 내용은 축제 추진 방향에 부합하고 독창성 있는 프로그램 기획·연출
- 행사 정체성과 방향성에 맞도록 전체 행사구역 내 모든 행사가 조화롭게 운영될 수 있도록 총괄 관리
- 원활한 행사가 될 수 있도록 참여자 30~50명(1회당) 공개 모집 등
- 행사 일정은 섬섬캠핑장 또는 숙박 최대 예약 현황, 주말 또는 연휴에 방문객이 유입이 많은 기간으로 선정

나. 행사 세부 프로그램 기획(구성) 및 운영

1) 「섬 음식」 전시·시식 부스 콘텐츠 구성 및 운영

- 섬별 대표 음식, 식재료 유래, 특성, 조리(채집) 과정 등 소개 전시 부스 운영
- 스토리텔링 및 관람객 흥미 유발할 수 있는 시식, 체험·이벤트 형식 활용
- 지역 음식 및 특산품 관련 전문가, 지역 단체(주민), 상권 적극 활용(연계) 추진
- 「여수 섬 음식 백서」 기본자료 및 '섬힐링밥상' 메뉴 활용

2) 「섬 음식」 주제로 한 다채로운 미식 콘텐츠 발굴

[체험 등 분야]

- 참여자 중심의 체험형 섬 음식 콘텐츠 발굴·운영
 - 전 연령층이 즐길 수 있는 세대 공감형 프로그램 등 간편하고 참신한 콘텐츠 제안
 - 어린이 대상 예) 꼬마셰프 체험, 음식 데코 체험, 가족 요리 경연대회 등 참여형 프로그램 구성
- 섬 음식 직접 만들어 볼 수 있는 체험 부스 구성(섬힐링밥상 메뉴 또는 개도 섬 음식)
- 섬 음식 관련 퀴즈나 식재료 활용한 이색 대회 등 기획·구성

3) 「섬 음식」 관련 푸드마켓 구성 및 연계·운영

- 섬 음식과 섬 식재료를 주제로 부행사장 내 특산품 판매 운영 부스 연계
 - 섬별 대표하는 음식이나 섬힐링밥상 메뉴 활용한 부스 구성 및 방문객 모객 유도
 - 지역 식당, 마을 협의회 농수산물 판매 관련 단체(어촌계) 등과 연계 상품 판매 협조 추진
- ⇒ 부행사장 내 7동 음식 부스 운영 예정(음식 : 전복미역국, 어묵 등/ 특산품 : 멸치, 전복 등)

▶ 주요 프로그램(안)

※ 하단의 내용은 예시(안)이며, 세부적인 내용은 제안 업체 자율 제안 및 협상에 따라 변경 및 구체화 예정

구분	주요내용
섬 음식 전시·홍보관	◦ 여수 섬 음식(개도) 유래, 재료 특성, 조리 과정 소개(스토리텔링) - (예) 섬 음식 궁합 등과 같은 체험·이벤트형 구성 ◦ 홍보물(온·오프라인) 및 레시피 카드 제작 - 배너, 포스터, 현수막 및 섬 음식 레시피 카드 관람객에게 배포
함께 참여하는 섬 음식 만들기 체험 존(ZONE)	◦ 여수 섬 음식 - 셰프, 지역 주민이 주도하여 섬 음식 식재료를 갖추어 섬힐링밥상 메뉴(개도 대표 음식) 2~3종 간편한 조리법으로 만들기 ※ 현지 수급 식재료 활용 권장
섬섬푸드마켓	◦ 섬 음식 관련 음식 또는 특산품 판매부스 연계 - 대표 섬 음식 또는 섬 식재료 활용 새로운 레시피 발굴 가능 ◦ 지역 음식점, 마을 협의회, 어촌계 등 지역 생산 단체 연계 추진
이벤트 존	◦ 섬 특산물 및 음식 관련 퀴즈 이벤트 기획 및 경품(지역특산물 등) 지급 - 설문조사지(지류·QR코드)를 통한 만족도 조사 및 SNS 인증 공유 이벤트

다. 행사장 조성 및 시설물 임차·설치·철거·원상복구 등 운영 관리

1) 행사장 조성 및 행사장 내 주요 시설물 설치 세부 계획 수립·추진

- 축제 주제에 맞는 테마 설정, 구역별 특색을 부각할 수 있는 행사장 조성 계획 수립
- 행사장별 기능 및 역할 구분
 - 전사홍보존, 체험존, 섬섬푸드마켓, 이벤트 존 등
- 프로그램 운영 위한 기반시설(부스, 상·하수도시설, 가스시설, 조리대 등 기타 요리 등 위한 시설) 설치 및 운영물품 임차 추진

※ 전기공사의 경우 「전기사업법」, 「전기공사업법」 등 관련 법에 의거 전문 전기 업체를 통해 별도로 공사 실시(별도 발주)

2) 행사장 내 부스 제작 · 설치

- 각종 부스는 통일된 디자인으로 설치하되, 부스 종류는 다양한 형태로 설치 가능
- 행사장 내 모든 부스 관련 시설은 발주처와 협의 진행하며 발주처와 협의한 지정 장소에 행사 전일 까지(행사장 사전 안전점검 전까지) 설치 완료하여야 함
- 부스 설치는 프로그램 참여와 관람을 위한 동선을 종합적으로 고려 발주처와 협의하여 정함
- 부스 내 테이블, 의자 및 행사 운영 필요 물품 등 충분한 수량을 확보하여 행사 진행에 불편함이 없도록 함
- 일회용품 없는 친환경 축제 운영 권장 (다회용기 사용 등)

3) 공연 시설물 등 무대 설비 설치

- 행사 공연 시설물 설치 및 운영 계획 수립 및 추진
 - 무대, 구조물, 조명, 음향, 영상시설, 발전차, 특수효과, 안전펜스, 의자 등
- 주제에 부합하고 주변 환경과 조화를 이루는 최적의 무대디자인 및 관람석 배치(안) 제시
- 무대 설비 설치 등 공간 활용의 경우 관련 법규에 저촉되지 않도록 사전 인·허가 득하여 하며, 이로 인한 민·형사상 책임은 대행사에 있음
- 관람객은 최대 수용하되, 안전성 확보 방안 제시

4) 행사장 철거(청소) 등 원상복구에 관한 사항

- 축제 종료 후 모든 장비 및 시설물을 즉시 철거하고, 개최 전 수준으로 원상복구하여야 함
- 행사장 환경정비(청소 등) 계획 수립 및 추진
 - 행사 진행에 지장이 없도록 행사장 내 정리 정돈 실시
 - 행사 종료 후 관람객 운집지역 거리 청소 실시, 음식부스 등 행사로 인해 발생한 오·폐물 처리

라. 원활한 행사 운영을 위한 인력 관리

1) 원활한 축제 운영을 위한 조직 및 인력 운영계획 수립 및 시행

2) 행사 운영에 필요한 인력 확보 · 배치

- 프로그램별 책임 스텝과 진행요원, 편의시설 관리요원과 안전인력 확보 배치하여 행사 운영에 차질이 없도록 하여야 함
- 모든 종사원은 신원이 확실해야하며 분야별 분장사무에 대한 인원 명단 작성, 제출

3) 행사 운영 인력 사전 교육 실시

- 배치된 인력이 맡은 업무를 차질없이 수행할 수 있도록 사전 현장 교육 및 리허설 실시
- 업무 및 각종 상황별 대처 매뉴얼 작성, 행사 안내 및 친절 교육 등 사전 교육 실시

마. 안전관리계획 및 각종 위기 상황 대책 수립 · 시행

1) 행사장 종합 안전 대책 수립 및 시행

- 행사장 안전 및 질서 유지, 화재, 안전사고, 기상악화 등 종합적인 안전대책 및 관람객 사고 발생 시 현장구조, 응급 조치계획 등 안전대책 수립
- 우천강풍 등 기상 악화 시 실내 행사장 전환 운영
- 기상 특보 발효 시 발주처 협의 후 일정 조정 가능 등
- 관람객 안전 최우선으로 고려하여 각종 시설물 제작 시 사전 안전진단 시행

2) 유관기관 협력체계 구축 및 행사 종합 보험 필수 가입

- 행사 보험 가입 및 증권 제출, 식중독 예방을 위한 생산물 배상 책임 보험 필수 가입

바. 각종 온·오프라인 홍보 전략 수립 · 실행

- 1) 행사 홍보 세부 계획 수립(온오프라인) 및 홍보 전략에 따른 마케팅 실행
- 2) 홍보 영상, 카드뉴스, 포스터, 현수막, 리플릿, 가로등 배너, 초청장 등 매체별 홍보물 제작 · 설치 · 배포
- 3) 행사 기간 정보제공 및 관람객 편의 증진을 위한 현장 사인물(행사 일정표, 각종 현수막, 배너, 입간판, 이정표 등) 제작 · 설치 관리

사. 행사 결과보고서 작성 및 방문객 만족도 평가 용역 실시

1) 행사 용역 결과보고서 제출(행사관련 자료 일체 포함)

- 행사 종료 후 30일 이내 용역 결과보고서 제출(행사 관련 자료 일체 포함)
- 사업비 정산 시 사용내역 및 증빙서류 첨부한 사업비 정산보고서 제출
- 행사 현장 사진 등 자료 일체 제출

2) 방문객 만족도 평가용역 실시

- 향후 발전 방안 모색 위한 축제기간 방문객 대상 만족도 조사 및 분석 실시

아. 기타사항

- 1) 사업에 소요되는 자재, 용품 등은 가급적 여수시 관내에서 구입 및 임차
- 식재료는 현지(개도) 음식점 또는 지역 농·수산물(어촌계 등) 수급
- 2) 발주처가 요청하는 관계기관 회의 및 실무회의 등 개최 시 참석
- 3) 기타 명시되지 않은 과업수행과 관련, 발주처에서 지시하는 사항을 이행하고, 사전 협의하여 이루어질 수 있도록 함
- 4) 섬박람회 기간 섬 특성상 태풍 등 장기간 기상악화 시 시연회 개최 일정·횟수 탄력 협의 조정 가능

IV 과업 지침

1. 일반사항

- 가. 본 용역은 제반규정 및 관련 법 규정을 준수하여 적법하게 수행하여야 하며, 과업수행자는 본 과업지시서와 발주처에서 제공하는 자료 등에 따라 과업 수행 시 발주처의 지휘 감독을 받아야 한다.
- 나. 계약 체결 후 과업수행자는 과업관리 책임자를 임명(보고)하고 본 과업을 책임 수행토록 해야 하며, 과업 목적의 달성을 위해 필요한 사항은 발주처의 지시에 따라 보완해야 한다.
- 다. 과업수행자는 과업지시서(과업내용)를 성실히 이행하여야 하며, 관련 분야에 전문인력을 투입하여 합리적이고 효율적인 과업이 이루어지도록 해야 하며, 계약체결 후 7일 이내에 과업에 착수하여야 한다.
- 라. 제반 규정이나 과업지시서 내용 중 미비한 사항이나 문구, 용역의 해석과 범위에 대하여 의견을 달리하는 경우 발주처의 해석 및 지시에 따라야 한다.
- 마. 과업수행자는 용역 목적을 충분히 반영하여 본 과업 진행과정에서 발주처와 긴밀한 협의를 거쳐 최적의 성과물이 나올 수 있도록 한다.
- 바. 본 과업지시서에 명시되지 아니한 사항이라도 발주처의 과업 수행상 필요하다고 인정하는 사항은 발주처의 요구에 따라 보완하여야 한다.
- 사. 본 과업 수행 용역과 관련한 각종 보고회, 설명회, 간담회, 관련기관

등의 의견 청취 등 행정적인 제반 보고사항은 과업수행자가 참여하며, 결과를 발주처에 보고하여야 한다.

- 아. 과업수행 과정에서 발생하는 안전사고 등 제반 책임 행정적·기술적 제반 비용과 문제 처리는 과업수행자가 부담한다.
- 자. 과업 수행 시 과업수행자가 고용한 기술자 등이 과업 수행상 부적당하다고 판단하거나 자격 미달인 경우 교체(변경)를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- 차. 과업수행자는 과업착수와 동시에 보안각서를 제출하여야 하며, 본 과업과 관련한 모든 제반사항 및 취득한 비밀을 외부에 공개 또는 제공하여서는 아니된다.

2. 책임 및 보안

- 가. 과업수행자는 본 과업추진 시 제반 관련 법규, 조례, 지침 등을 반드시 준수하여야 하며, 위반에 따른 모든 책임은 과업수행자에게 있다.
- 나. 본 과업 추진과정에서 발생하는 모든 안전상의 책임은 과업수행자에 있으므로, 철저한 안전관리대책을 마련해야 하며, 행사 참가자 및 관계자의 편의 및 안전을 우선적으로 고려하여야 한다.
- 다. 과업수행자는 본 용역과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 책임을 지고 피해에 대한 배상 및 보상을 하여야 한다.
- 라. 과업수행자는 발주처의 승인 없이 과업의 진행과정 및 수행결과를 대외적으로 발표하거나 제공, 활용할 수 없으며, 이를 방지하기 위한 별도의 대책을 수립하여야 한다.
- 마. 본 과업수행 과정에서 발생한 모든 결과물의 소유권, 판권, 저작권, 지적재산권 등 제반 권리사항은 발주처에 귀속된다.
- 바. 발주처에서 제공한 각종 자료를 이용하여 과업을 수행하고자 할 때에는 저작권, 지적재산권 등 제반 권리사항을 확인하고 사용하여야 한다.

3. 전문인력의 구성

- 가. 본 과업수행 용역에 참여하는 인원 및 기술진은 각 분야에 전문지식과 경험이 풍부한 전문가와 기술자와 구성하여 합리적이고 효율적인 과업이 이루어지도록 한다.
 - 1회 필요 전문 인력: 지역 전문셰프 또는 음식전문강사 1명, *지역주민 최소 3명 이상(2회 중복 가능)
 - * 2026. 7. 기준 주민등본상 화정면 개도 거주민
 - 지역주민 모집 인원 부족 시 화정면 주민도 가능
- 나. 과업 수행 용역업무를 수행함에 있어 발주처가 부적당하다고 판단되거나 태만하다고 인정하는 자는 교체를 명할 수 있으며, 과업수행자는 이에 응하여야 한다.
- 다. 과업수행자는 본 과업지시서 및 집행 지침에 따라 계약자의 의무를 성실히 수행하여야 한다.

4. 사업수행 사전 및 진행 상황 보고

- 가. 과업수행자는 계약체결 7일 이내에 착수계, 책임자 선임계, 인력 및 장비투입 계획서, 참여인력명단, 과업수행 계획서, 용역공정 예정표 (단계별 일정 등), 참여자 보안각서 등 과업에 필요한 제반서류를 발주처에 제출하여야 한다.
- 나. 발주처가 용역 운영계획을 변경하고자 하는 때는 반드시 발주처의 사전 승인을 받아 시행하여야 한다.
- 다. 사업 진행 상황을 수시로 발주처에 보고한다.

5. 사업의 시행

- 가. 과업수행자는 이 용역의 추진을 위하여 발주처의 승인을 받은 행사 계획서에 따라 행사를 시행한다.
- 나. 과업수행자는 용역을 실시함에 있어 관계법규 및 발주처의 지침 등을 준수하고 안전을 최우선으로 시행하여야 함
- 다. 과업수행자는 용역의 목적달성을 위하여 최대한 능력을 발휘하여 성실하게 수행하여야 하며, 계획 변경 시 발주처의 사전 승인을 얻어야 한다.
- 라. 과업수행자는 용역을 실시함에 있어 행사 참가자에게 불필요한 서류의 제출을 요구하거나 비용을 징수할 수 없다.
- 마. 발주처는 과업수행자가 제안한 프로그램의 내용 등이 과업수행에 부적합 하거나 자격 미달로 판단될 경우 교체(변경)를 요구할 수 있으며, 이 경우 대행사는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함
- 바. 발주처는 과업수행자의 용역 운영이 적절하지 않거나 행사목적에 부합되지 않을 때에는 이에 대한 시정을 요구할 수 있으며, 이 경우 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- 사. 날씨, 장소 등 불가피한 사유로 인하여 사업 일정에 차질이 생겼을 경우, 발주처와 과업수행자의 협의에 의하여 조정할 수 있다.

- 아. 과업수행자는 많은 시민 및 관광객이 참여하고 즐길 수 있도록 본 사업 홍보에 적극 노력하여야 한다.

6. 과업내용의 변경 등

- 가. 발주처의 정책 변경이나 과업지시서 상의 예측 내용과 달라진 경우와 기타 불가피한 사정이 발생한 경우 계약 범위, 비용 및 기간 등 과업 내용을 변경할 수 있다.
- 나. 용역비는 과업 완료 후 정산 조치하되, 추가 용역비는 청구할 수 없으며, 과업 완료 후라 하더라도 과다 계상액은 환수 조치 할 수 있다.

7. 용역계약의 해지 등

- 가. 다음 각 호에 해당하는 경우, 당해 계약의 전부 또는 일부를 계약해제 또는 해지할 수 있으며, 이 경우 과업수행자는 손해배상 등 민·형사상 일체의 요구를 할 수 없으며 어떠한 보상도 받을 수 없다. 또한 계약의 해지로 인해 발주처의 손해(신뢰실추, 손해배상 등)가 발생할 경우에는 손해 배상을 하여야 한다.
- 1) 과업수행자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업 수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우 및 기타 계약조건을 위반한 경우
 - 2) 업체 선정 시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업수행내용, 회사 소개 내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
 - 3) 과업수행자가 과업을 이행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정 요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상 수행이 어렵다고 발주처가 인정하였을 경우
 - 4) 계약서상의 과업 수행 기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나 과업 수행 업체의 명백한 귀책 사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우
 - 5) 정부 차원의 축제 자제 또는 중지 지침이 내려질 경우 또는 천재 지변이나 사회적 재난·재해 등으로 과업수행에 차질이 있을 때

- 사업 취소 및 계약 해지가 될 수 있으며 그 여부는 발주처 판단에 의함
- 6) 선정된 업체(단체)가 계약을 통보받은 날로부터 10일 이내 계약하지 않으면 평가위원회에서 선정된 차 순위 업체(단체)와 협약 체결함
 - 7) 사전승인 없이 과업 내용을 일방적으로 변경하는 경우
 - 8) 기타 과업수행에 있어 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우
- 나. 상기 계약해지 사항에 해당할 경우 발주처는 과업수행자에 대하여 일체의 용역대가를 지불하지 아니하며 기 지급분이 있을 경우 과업수행자는 이를 일체 반환조치 및 계약해지에 따른 손해배상을 하여야 한다.

8. 손해배상 등

- 가. 과업수행자는 이 용역과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다. 다만, 과업수행자의 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니하며 귀책사유 입증증명은 과업수행자에게 있다.
- 나. 과업수행자의 귀책사유로 인하여 발주처가 제3자에게 이 행사와 관련된 손해배상 등을 한 때에는 과업수행자가 이를 발주처에게 지체없이 배상하여야 한다.
- 다. 과업수행자가 지정한 날짜에 행사를 미개최 할 경우, 계약금액의 2배를 변상 조치하여야 한다.

9. 지도·감독

- 가. 발주처는 이 행사와 관련한 과업수행자의 업무를 지도·감독한다.
- 나. 발주처는 필요한 경우에 행사와 관련된 각종 자료의 제출을 요구하거나, 소속직원 또는 지정하는 자로 하여금 과업수행자의 업무처리 또는 관련 서류 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있으며, 과업수행자는 이에 따라야 한다.
- 다. 발주처는 행사 관련 과업수행자의 사무처리가 관계법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나

직접 시정 조치를 할 수 있으며 이 경우 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

10. 사업비 정산 등 회계처리

가. 예산집행은 세부실행계획서의 예산계획에 의하여 집행하며, 사업비는 계약상대의 청구에 의하여 사후 지급을 원칙으로 하며, 발주기관은 계약상대가 제출한 청구내역과 과업 이행 수준을 검토하여 계약금 범위 내에서 지급액을 결정함

※ 사업계획의 변경이 불가피한 경우, 사전에 발주처의 승인을 받아야 함

나. 계약상대는 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (행정안전부 예규 제324호)」 제1장 입찰 및 계약 일반기준 제2절 선금 및 대가 지급에 의거하여 사업비의 일부를 선금으로 신청할 수 있으며, 선금을 받은 경우 사업부서에 제출하는 정산서류와 별도로 ‘선금사용내역서’를 증빙자료와 함께 제출하여야 함

다. 계약상대는 사업비를 발주기관이 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 하며, 인건비(출연료 등)는 타 비용에 우선 지출하여야 함

라. 사업비의 정산은 계약 체결금액으로 정산하며, 총액을 초과한 소요금액에 대해 발주자의 지급 의무는 없으며, 지급하지 않는다.

마. 과업수행자는 사업비를 발주처가 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 한다.

바. 과업수행자는 별도의 회계 책임자를 지정하여 보고하고 운영하여야 하며, 예산집행은 세금계산서, 법인신용카드, 은행입금증(무통장입금) 등의 방법으로 하며 특별한 경우 외에는 현금지출을 할 수 없다.

사. 과업수행자는 출연료 등 인건비 지출 시에는 관계규정에 의거 원천징수 등을 하고 세무관서에 신고(납부)하여야 한다.

아. 과업수행자는 본 사업을 담당하는 상근직원에 대하여는 회사에서 지급하는 임금 외에 행사비에서 별도의 인건비를 지급할 수 없다.

자. 정산서 관련 제출서류 아래와 같이 제출

- 1) 사업비 세부 집행내역
- 2) 증빙자료(영수증, 계약서, 내역서 등) 원본 및 회계장부 사본
- 3) 위 서류는 상호 통계가 일치하여야 하며, 비목별 편철 서류 제출

차. 본 사업과 관련하여 감사기관의 감사결과 또는 발주기관이 정산서 등의 검토결과 사업내용이 부실하거나 발주기관이 계약상대에게 지급한 사업비가 과다 지급된 것으로 판정되었을 경우에는 발주기관이 계약상대에게 지급하는 최종 사업비에서 과다 지급액을 차감하여 지급하고, 사업비의 지급이 완료된 경우에는 계약상대는 즉시 발주기관에게 과다 지급액을 반납하여야 한다.

11. 저작권 등 기타사항

가. 과업 수행에 필요하여 제작한 자료의 디자인 및 내용의 판권과 용역 결과 성과물 지적재산권, 판권, 특허권, 사용권, 소유권 등 일체는 발주처에 있으며, 과업수행자는 이를 무단 사용할 수 없다.

나. 과업수행자는 과업 성과품이 저작권 및 특허권 등으로 인한 사회적 물의를 일으켰을 때 민·형사상의 모든 책임을 진다.

다. 본 과업 수행에 있어 타인의 권리 대상으로 되어 있는 특허권 등의 권리 사용 시는 과업수행자가 그 권리 사용에 관한 일체의 책임을 진다.

V 과업 보고 및 성과품 제출

1. 과업보고

가. 과업진행 및 세부내용 검토를 위한 자료 요청 시에는 과업수행자는 조건 없이 응하여야 하며, 필요한 자료의 제출 또는 진행사항을 보고하여야 한다.

나. 단계별 보고

1) 착수보고 : 계약일로부터 7일 이내

- 착수계, 과업수행계획서, 예정공정표, 인력 및 장비투입계획서, 보안각서 등 과업수행에 필요한 자료 제출

2) 완료보고 : 과업 종료 시 수행결과 및 산출물 내역 보고

다. 수시 및 기타보고

1) 변경보고 : 업무의 수행방법 및 이에 따른 산출물의 변경 시 변경보고

2) 위험관리보고 : 위험요소 발견 시 조치방안 논의 및 처리 후 보고

3) 기타보고 : 발주처에서 요청 시 서면 및 대면보고

라. 리허설

1) 주요 행사(이벤트) 개막식 및 축하공연 등은 개최 전에 모든 스텝이 참여하는 실전 리허설 개최

2) 축제 개최 전날 오전까지(축제 사전 안전점검 실시 전까지) 모든 시설물은 설치 완료되어야 하고, 정상 운영 여부, 안전여부 등 사전점검 실시

2. 성과품 제출

가. 제출기한 : 과업완료 후 30일 이내

나. 제출내용

결과보고서 : 용역수행 결과보고서 2부(출력물 및 파일)

※ 주요성과, 만족도 조사 결과 보고서(용역) 방문객 데이터 자료 등

※ 보고서의 작성은 내용, 순서, 편집 방법 등 사전에 원고를 작성하여 발주처의 검사를 받은 후 인쇄

◦ 정산보고서 : 사업비 정산보고서 2부(사용 내역 및 증빙서류 첨부)

◦ 행사 사진(USB), 행사 동영상(USB)

◦ 행사 방문객 만족도 조사 평가보고서 파일 및 책자 20부

「 ‘섬이 차린 맛있는 초대’ 여수 섬 음식 시연회」
행사 대행 용역 선정을 위한
제안서 (예비)평가위원 공개모집 공고

여수시에서 시행하는 「‘섬이 차린 맛있는 초대’ 여수 섬 음식 시연회」 행사
대행 용역의 사업 수행능력과 제안 내용을 공정하고 투명하게 평가하기 위하여
‘협상에 의한 계약’ 제안서 평가위원을 공개모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 7. 2.

여 수 시 장

1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : 「‘섬이 차린 맛있는 초대’ 여수 섬 음식 시연회」 행사 대행 용역
나. 위 치 : 부행사장 개도 일원
다. 주최/주관 : 여수시
라. 사 업 비 : 금47,500,000원(금사천칠백오십만원)
마. 사업기간 : 착수일 ~ '26. 11. 4.
바. 사업내용

1) 행사 기획·준비·진행 등 전반적인 행사 운영

- 효율적인 행사장 공간 활용 및 관람 동선 마련
- 행사장 운영에 필요한 전기, 상하수도 연결, 관람객 편의시설 등

시스템 전반

- 행사 운영에 필요한 인력관리(출입통제, 청소, 배치계획 수립) 및 안전관리
- 전시회장 등 시설물 일체의 설치 및 관리
- 행사로 인한 행사장 하자 발생 시 그에 대한 하자보수

2) 행사 세부 프로그램 기획(구성) 및 운영

- 섬별 대표 음식 선정 및 섬 식재료 활용 레시피 발굴 추진
- '섬 음식' 전시·시식 부스 콘텐츠 기획·구성 및 운영
- '섬 음식' 주제로 다채로운 미식 체험 프로그램 구성
- '섬 음식' 관련 푸드마켓(특산품) 구성 및 연계·운영

3) 행사 관련 홍보 추진

- 행사 홍보 세부 계획수립(온·오프라인) 및 매체별 홍보 제작·배부
- 행사 기간 정보제공 및 관람객 편의 증진을 위한 현장 사인물(행사 일정표, 각종 현수막 배너, 입간판, 이정표 등) 제작·설치 관리

4) 행사 결과보고서(사진·동영상 포함 기록물 작성) 및 만족도 평가 제출

5) 기타 행사 개최 및 운영에 대해 발주처와 협의한 내용

사. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 제안서 평가위원 모집계획

가. 기 간 : 2026. 7. 2.(목) ~ 7. 14.(화)

나. 모집인원 : 21명 이상(평가위원 7인의 3배수 이상)

※ 해당 분야별로 위원을 추천하되 평가위원 모집수가 해당 분야 평가위원수의 3배수가 되지 않을 시 접수된 모집인원 범위 내에서 추천 실시

다. 모집분야 : 섬 음식분야(외식업 포함), 관광, 행사, 공연기획 등

라. 역 할 : 기술능력평가 중 정성적 지표에 의한 평가

마. 자격조건(아래 자격의 어느 하나에 해당하면 신청 가능)

- 국가 또는 여주시 이외의 지방자치단체의 7급 이상 공무원으로서 해당

분야 3년 이상 근무 경험이 있는 자

- 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업, 출자·출연기관의 기술직렬 5급 이상 직원 또는 동등 이상 경력자
- 「고등교육법」에 따른 대학(교)의 전임강사 이상인 사람 중 해당 분야 전공을 한 자
- 「국가기술자격법」에 따른 기술사 또는 관련 분야 박사(석사) 이상의 학위 소지자로서 관련 분야 1년(3년) 이상 종사자

바. 제외대상(아래 자격의 어느 하나에 해당되면 신청 제외)

- 당해 평가대상 사업과 관련하여 용역·자문·연구 등을 수행한 경우
- 당해 평가대상 사업의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우
- 최근 3년 이내에 당해 평가대상 업체에 재직한 경우
- 그 밖에 공정한 심의를 할 수 없다고 판단되는 경우

※ 평가위원 제외대상인 자는 스스로 회피하여야 하며, 신청서 접수 후 제안사와 관련이 있는 경우 예비 명단에서 제외

3. 신청 안내

가. 접수장소 : 여수시청 섬박람회대책과 섬숙박음식팀

나. 접수방법 : 전자 공문서(비공개), 이메일, 팩스

- (이메일) ldj6508@korea.kr / (팩스) 061-659-2299

※ 이메일, 팩스 제출 후 유선 확인 바람(061-659-2295)

다. 제출서류(서명날인 필수)

- 제안서 평가위원 등록신청서 1부

※ 증명서류(재직증명서, 경력증명서, 학위증명서, 자격증 사본 등) 첨부

- 보안서약서 1부

- 개인정보 제공 동의서 1부

4. 평가위원 선정 및 평가위원회 개최 계획

가. 평가위원 선정

- 선정일 : 2026. 7. 15.(수) <예정>
- 선정인원 : 평가위원 7명
 - ※ 불참자 등을 예상하여 예비후보 3명 추가 선정
- 선정방법 : 입찰 참가업체 제안서 제출 시 업체별 예비후보자(고유번호) 추천
- 선정순서 : 다빈도순(동일한 경우 고령자순 적용)
- 선정통보 : 해당 위원에게 개별 통보
 - ※ 해당 위원과 연락이 되지 않거나 불참일 경우 예비위원에게 통보

나. 평가위원회 개최

- 일시/장소 : 2026. 7. 21.(화) 15:00 / 여수세계박람회장 섬박람회지원단 회의실 <예정>
 - ※ 계획 변경 시 사전통보
- 평가시간 : 업체별 25분(제안설명 15분, 질의응답 10분)

5. 기타사항

- 가. 평가위원으로 선정된 경우 별도의 절차 없이 위촉된 것으로 간주하며 제안서 심사 완료 시 자동 해촉됨
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않고 타 목적으로 사용되지 않으며 동의 없이 공개하지 않음
- 다. 기재된 내용이 사실과 다른 경우 선정을 취소할 수 있으며, 신청자 중 적격자가 없을 경우에는 선정하지 않을 수 있음
- 라. 신청서 제출 시 이메일 주소 및 전화번호(휴대전화) 반드시 기재 바람
- 마. 참석 평가위원에게 예산 범위 내에서 수당 지급
- 바. 문의사항 : 여수시청 섬박람회대책과 섬숙박음식팀 이동진

• (연락처) 061-659-2295 / (이메일) ldj6508@korea.kr

- 붙임 1. 제안서 (예비)평가위원 등록 신청서 1부.
2. 보안서약서 1부.
3. 개인정보 제공 동의서 1부. 끝.

[붙임1]

제안서 평가위원 등록신청서

성명			생년월일			전문분야		
자택	주소	(우편번호)						
	전화번호				휴대폰			
직장	직장명				직위(직급)			
	주소	(우편번호)						
	전화번호				팩스번호			
	E-mail							
학력사항	취득년월	학 교		학 위		전 공		
		이수·졸업·수료·기타		학사·석사·박사				
경력사항	근무기간	근 무 처		직 위		주요업무		
자격증 보유현황	취득연월	자 격 증 명		인가·관리기관		비 고		
주요저서 및 논문								
기타사항								

위와 같이 「'섬이 차린 맛있는 초대' 여수 섬 음식 시연회」 행사 대행 용역의 제안서 평가위원 등록 신청서를 제출합니다.

붙임: 증빙서류 각 1부.

2026. . .

작성자 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

[참고]

【등록신청서 작성 시 유의사항】

1. E-mail 제출 시에는 작성 후 스캐너 등을 활용하여 첨부파일로 제출
2. 등록신청서 작성 시 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. 기재내용이 많은 경우, 별지 사용 가능
4. 자격요건을 증빙할 수 있는 자료(재직증명서, 학위증명서, 자격증 등)를 함께 제출해야 하며 증빙자료가 없는 해당사항은 불인정
5. 등록신청서는 아래의 작성 요령에 따라 작성

《 작성요령 》

- ① 전문분야 기재 시 관련 분야를 구체적으로 기재
- ② 인적사항 ~ 직장 현황은 서식(붙임1)에 따라 빠짐없이 작성
 - ▶ 직급 기재는 공무원인 경우, 해당 직렬까지 기재
공기업 · 준정부기관 · 협회 등은 임원, 1급, 2급, 3급으로 기재
연구기관은 연구원, 학계는 정교수 등으로 기재
- ③ 학력사항은 대학 이상의 학력을 이수 · 수료 · 졸업 · 기타로 구분하여 기재
하고 학위 구분은 학사 · 석사 · 박사로 구분하여 기재. 다만, 고등학교 이하
졸업자로서 평가위원 자격이 있을 경우에는 최종 출신학교만 기재
- ③ 경력사항은 최종학교 졸업 이후 평가대상 분야에 관련한 업무에 종사한
기간, 근무처, 직위, 주요업무 경력을 기재
- ④ 자격증은 해당자에 한하여 기재
- ⑤ 주요저서 및 논문은 최근 5년간 발표한 내용만 기재
- ⑥ 평가위원 활동경력은 최근 5년간 공공기관의 평가·심의·자문위원으로
활동한 내용을 기재
- ⑦ 공통사항 : 기재 사실이 허위 사실로 발견될 경우 응모사항 무효 처리

보 안 서 약 서

본인은 여수시에서 시행하는 「‘섬이 차린 맛있는 초대’ 여수 섬 음식 시연회」 행사 대행 용역 선정을 위한 제안서 (예비)평가위원으로 등록함을 동의하며 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 본 평가를 함에 있어 모든 보안사항을 철저히 이행할 것입니다.
2. 본인은 제안서 평가를 함에 있어 알게 된 사실을 외부에 누설해 중대한 문제를 야기시켰을 경우, 보안 관계 법령에 따라 처벌 받음은 물론 어떠한 제재 조치를 당하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 본인은 평가 과정 중 공정성·성실성·청렴성·객관성을 위반 하였을 경우 동 규정 및 관계 법령에 따라 책임지겠습니다.
4. 본인은 ‘당해 평가대상 사업과 관련하여 용역·자문·연구 등을 수행한 경우’, ‘당해 평가대상 사업의 시행으로 인하여 이해 당사자가 되는 경우(대리관계 포함)’, ‘평가일 기준 최근 3년 이내 당해 평가대상 업체에 재직한 경력이 있는 경우’, ‘그 밖에 공정한 심사를 수행할 수 없다고 판단될 경우’에 해당되지 않음을 확인합니다.

소 속 :

직위(직급) :

성 명 : (인)

여수시장 귀하

개인정보 제공 동의서

성명

생년월일

• • •

본인은 「‘섬이 차린 맛있는 초대’ 여수 섬 음식 시연회」 행사 대행 용역을 위한 제안서 평가에 앞서, 아래 목적을 위하여 사용되는 개인정보 제공에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

【 수집하는 개인정보의 항목 】

○ 여수시는 위 업무처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

- 필수 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대폰, 직장, 학력, 경력, 자격증 보유현황

【 개인정보 수집 목적 】

○ 제안서 평가위원 예비명부 작성

【 개인정보 보유 기간 】

○ 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 제안서 평가위원 등록신청서 및 보안각서

- 보존기간 : 3년

- 보존사유 : 소관업무 수행과 관련하여 『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 제26조(보존기간)에서 정한 보유기간 동안 필요

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

【 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용 】

○ 정보주체는 제안서 평가위원 예비명부 작성을 위하여 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 평가위원 등록에서 제외됩니다.

동의 거부에 따른 불이익 내용을 숙지하였습니까? ☐ 예 ☐ 아니오

도로 지정(변경) 공고

여수시 호명동 산153번지 상 건축허가와 관련하여 건축법 제2조 제1항 제11호, 같은 법 제45조 제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고(변경) 합니다.

2026. 7. .

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 호명동 산153번지
2. 도로면적 : 315m²
3. 도로길이 : 현황도 참조
4. 도 로 폭 : 현황도 참조
5. 지번별 도로지정 조서

구분	소재지	지번	지목	면 적(m ²)		비 고
				공부면적	지정면적	
당초	계			14,296	1,105	
	호명동	산153	임야	14,296	1,105	
변경	계			14,296	315	
	호명동	산153	임야	14,296	315	

※ 당초 도로지정 공고: 여수시 공고 제2020-969호(2020. 4. 10.)

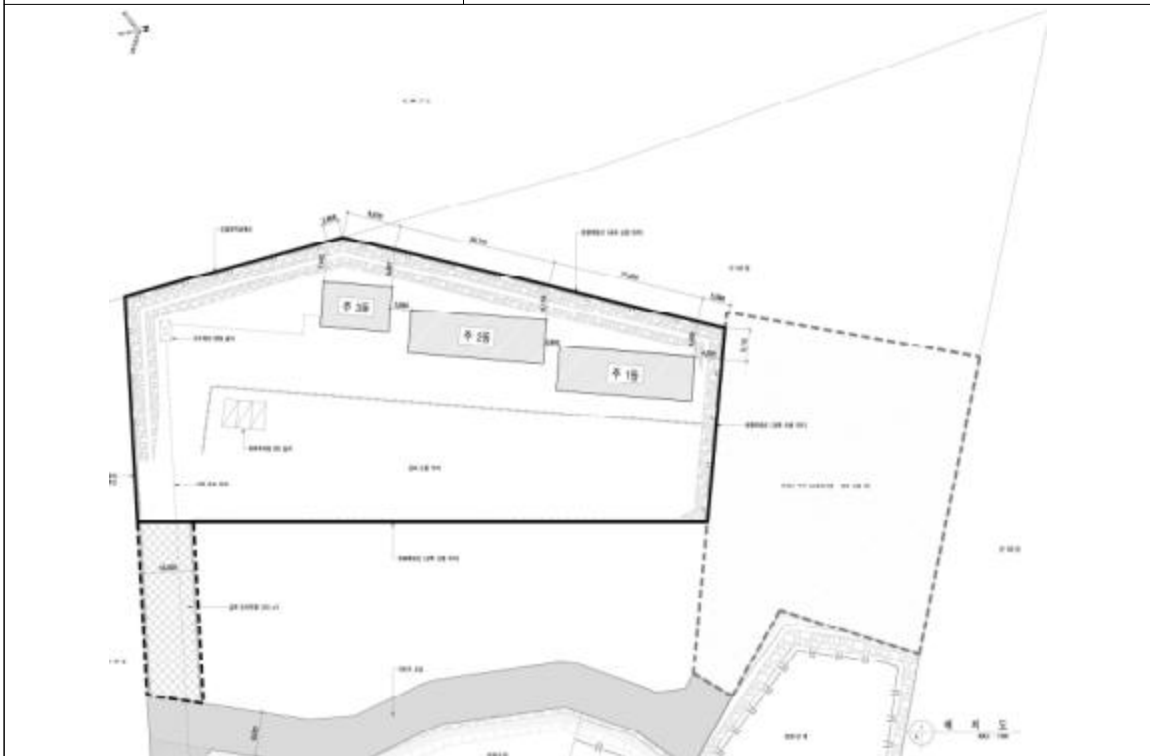
6. 관련도서 : 별첨참조

[별 첨]

위 치 도



현 황 도



2026년도 여수시 소상공인 융자금 이차보전 지원계획 변경 공고

여수시 소상공인 지원에 관한 조례 제5조(이차보전)의 규정에 의하여 2026년 여수시 소상공인 융자금 이차보전 지원계획을 다음과 같이 변경 공고합니다.

2026년 7월 2일

여 수 시 장

지원개요

1. 융자금규모 : 200억 원

※ 예산상황에 따라 변동될 수 있음

2. 대출 취급 기관 : 10개 협약 은행(여수시 소재 본점 및 지점)

○ (확대) 10개 협약은행 *(당초)9개은행

- 광주은행, 국민은행, 농협은행, 신한은행, 우리은행, 하나은행,
새마을금고, 신용협동조합, 산림조합, 여수수산업협동조합

※ 대출 구비서류, 대출금리, 이자불입, 상환방법, 담보 및 보증서 제공 등
대출 취급은 은행별 여신 규정에 따름

3. 지원대상

○ 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 자

○ 여수시에 사업장이 있고 3개월 이상 영업을 유지하고 있는 소상공인

○ 시와 협약된 금융기관에서 담보 및 신용대출이 가능한 소상공인

※ 소상공인 기준

- 상시근로자 수 : (10인 미만)광업·제조·건설·운수업, (5인 미만)도소매·음식점·서비스·숙박 등
- 연 매출액 : (15억 원 미만)음식점·숙박·학원 등, (60억 원 미만)도소매 등

◆ 지원 제외 및 환수 대상

- 여수시 소상공인 지원에 관한 조례 제4조(제외 대상) 해당 업체【별표】
- 국가 및 지방자치단체로부터 소상공인 이차보전 사업을 중복해서 지원받는 경우
- 기존 추천업체로서 상환종료일 기준 1년이 경과되지 않은 업체
- 사업장을 휴.폐업 또는 여수시 외의 지역으로 이전하는 경우
- 금융기관으로부터 불량 거래업체로 관리 중인 경우
- 허위 자료를 제출하여 이차보전을 받은 것이 판명된 경우
- 융자금을 목적 외 사용한 경우
- 지방세 등의 세금을 체납 중인 업체(사업자 및 업체에 한함)
- 그밖에 사업 수행을 위한 의무 사항을 이행하지 아니한 경우
(시에서 요청한 증빙자료 및 관련 서류제출 등 의무 사항 포함)

4. 지원내용

- 융자추천 한도 : 업체당 5,000만 원 이내
- 융자조건 : 2년 거치 일시상환
- 이차보전 : 연 4% 지원(2년간)

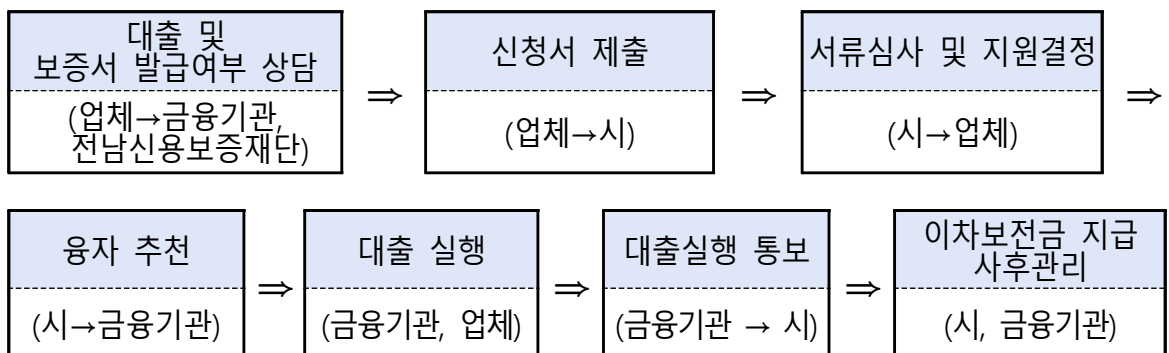
5. 융자신청 및 접수

- 신청기간 : 연중(매 분기 접수일부터 자금 소진 시까지)
 - 1분기: 3월4일(수) 마감, 2분기: 5월6일(수) 마감
 - 3분기: 8월4일(화)~, 4분기: 11월3일(화)~
- 신청방법 : 방문신청
 - 접수처 : 여수시 소상공인원스톱지원센터
 - 주 소 : 전남광주통합특별시 여수시 좌수영로 962-12,
여수상공회의소 내
 - 연락처 : 여수시 경제일자리과 소상공인팀
☎ (061)659-3607, FAX (061)659-5816
여수시 소상공인원스톱지원센터
☎ (061)659-5765

○ 구비서류 ※ 신분증 지참

구 분	서 류 명	취급기관
작성서류	① 【서식1】이차보전 지원 신청서 【서식2】사업계획서 【서식3】개인정보 수집 · 이용 동의서	경제일자리과 비치, 여수시 홈페이지(고시공고)
구비서류	② 사업자등록증명원	(방문) 세무서, 시청 민원지적과, 읍면동주민센터, 무인민원발급기
	③ 매출 증빙서류(2023년 ~ 2025년) (일반사업자) 부가가치세과세표준증명 (면세사업자) 부가가치세면세사업자수입금액증명 (간이과세자) 제외	(온라인) 정부24 또는 국세청 홈택스
	④ 국세·지방세 납세(완납)증명서	
	⑤ 상시 근로자수 증빙서류 (상시근로자 있는 경우) 건강보험 사업장 가입자별 부과내역 또는 원천징수이행상황신고서 (1인 사업자) 건강보험 자격득실 확인서	(방문) 국민건강보험공단 (온라인) 국민건강보험공단 홈페이지 (방문)세무서 (온라인)국세청 홈택스 (방문) 국민건강보험공단 무인민원발급기 (온라인) 정부24 또는 국민건강보험공단 홈페이지

○ 신청절차



6. 지원기업 선정

- 선정방법 : 서류심사 및 중복지원 여부 확인 후 선정
- 용자추천 : 신청 후 15일 이내 추천
- ※ 기 지원업체의 경우 상환종료일로부터 1년간 선정 제외
- 지원종료 1년 후 신청 가능(단, 신청 시점 예산 상황에 따라)

7. 대출취급 기한

- 용자추천 통보일로부터 3개월 이내에 대출을 완료하여야 함
- ※ 대출(보증) 절차 진행 중으로 필요하다고 인정되는 경우 사전에 변경 승인을 득한 후 1회에 한하여 1개월 연장 가능

8. 기타사항

- 공고 내용 이외의 사항은 여수시 소상공인 지원에 관한 조례 및 2026년 여수시 소상공인 융자금 이차보전 지원계획에 의하며, 접수된 서류는 반환하지 않음
- 지원자금을 목적과 다른 용도로 사용하였을 때는 관계 규정에 의거 지원자금을 회수함
- 자금추천과 관련하여 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음
- 자금대출 승인 후 기한연장, 거래은행, 상호 및 대표자 변경 등 변경 사항이 발생할 경우 자금 변경신고 신청서【서식 4】를 작성하여 시에 제출하여야 하며 미신고 시 지원중지 및 환수
- 신청서는 여수시 홈페이지에서 다운받아 활용할 수 있음
- ※ 여수시 홈페이지(www.yeosu.go.kr) ➡ 분야별 정보 ➡ 기업경제
➡ 기업정보/지원정책 ➡ 자금지원
- 기타 사항은 여수시 경제일자리과 소상공인팀(☎061-659-3607), 여수시 소상공인원스톱지원센터(☎061-659-5765)로 문의

【별표】

소상공인 정책자금 융자지원 제외 업종(제4조 관련)

표준산업분류	업종
33409 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
46102 중	담배 중개업
46107 중	예술품, 골동품 및 귀금속 중개업
46209 중	잎담배 도매업
46333	담배 도매업 * 담배대용물(전자담배 등) 포함
46416, 46417 중	모피제품 도매업 * 단, 인조모피제품 도매업 제외
46463 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
47640 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
47811 중	약국, 한약국
47859 중	성인용품 판매점
47911, 47912 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 소매업 및 소매 중개업
47993 중	다단계 방문판매
52991 중	통관업(관세사, 관세법인, 통관취급법인등)
56211	일반유흥주점업
56212	무도유흥주점업
58122 중	경마, 경륜, 경정 관련 잡지 발행업
58211, 58212, 58219 중	도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W 개발 및 공급업
63999 중	온라인게임 아이템 중개업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업
68	부동산업 * 부동산의 임대, 구매, 판매에 관련되는 산업활동으로서, 직접 건설한 주거용 및 비주거용 건물의 임대활동과 토지 및 기타 부동산의 개발·분양, 임대 활동이 포함 * 단, 부동산관리업(6821), 신청일 기준 동일장소에서 6개월 이상 사업을 지속 중인 부동산 중개 및 대리업(68221) 은 신청가능 -부동산관리업:수수료 또는 계약에 의하여 타인의 부동산시설을 유지 및 관리하는 산업활동(주거용·비주거용 부동산관리) - 부동산 중개 및 대리업 : 수수료 또는 계약에 의해 건물, 토지 및 관련 구조물 등을 포함한 모든 형태의 부동산을 구매 또는 판매하는데 관련된 부동산 중개 또는 대리 서비스를 제공하는 산업활동
76390 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
711, 712	법무, 회계 및 세무 등 기타법무관련 서비스업
731	수익업
73904 중	감정평가업
75330	탐정 및 조사 서비스업 (예: 탐정업, 흥신소 등)

표준산업분류	업종
75993	신용조사 및 추심대행업
75999 중	경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
86	보건업 * 단, 보건업(86) 중 유사의료업(86902)은 신청가능 * 안마원(96122)은 서비스업에 해당되어 신청 가능(통계청 기준)
91113	경주장 및 동물 경기장 운영업
91121	골프장 운영업
9122 중	성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
91221 중	성인용 게임장 운영업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
91291	무도장 운영업 (예: 댄스홀, 콜라텍 등)
9612 중	증기탕 및 안마시술소 * 시각장애인이 운영하는 안마원 및 안마시술소는 신청 가능 - 안마원 개설신고증명서 또는 안마시술소 개설신고증명서 징구 - 임대차계약서 또는 등기부등본 징구
96992	점술 및 유사서비스업 (점집, 무당, 심령술집 등)
96999 중	휴게텔, 키스방, 대화방
기타	기타 위 업종을 변경하여 운영되는 도박, 향락 등 불건전 업종, 기타 국민보건, 건전문화에 반하거나 사치, 투기조장 등 우려가 있다고 중소벤처기업부 장관이 지정한 업종

※ 소상공인 정책자금 지원가능/불가능업종 관련 해석 및 예시

* 도소매업 중 전자담배 도매업, 성인용품소매 지원불가

☞ 산업파급효과가 적고 신용보증재단중앙회의 보증제외업종으로 정책자금 지원이 적절치 않음

* 기타 : 골프연습장(91136), 스크린골프연습장(91136)은 지원가능

소상공인 융자금 이차보전 지원 신청서

상 호		성명(대표자)	
사업자등록번호 (법인등록번호)		주민등록번호	-
전화번호(핸드폰)		전화번호(사업장)	
개업연월일		상시근로자	명
업태		종목	
사업장 소재지			

융자금 대 출 (신청)현황	신청금액		
	(희망)금융기관		
	대출 담보내용	☐ 보증서 ☐ 부동산 ☐ 신용	
	이차보전 중복지원 여부	☐ 전남신용보증재단(기금) ☐ 기타 ☐ 소상공인시장진흥공단 ☐ 없음	
	자금용도	☐ 경영개선자금(운전자금) ☐ 시설개선자금(기계·설비 설치, 인테리어 등) ☐ 기타()	

☐ **환수조치 확인** : 본인은 소상공인 융자금 이차보전 지원을 신청함에 있어 신청내용 및 증빙자료 일체가 사실이며, 부정 수급이 확인되어 환수 등의 조치가 있더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

여주시 소상공인 지원에 관한 조례 제6조(지원절차) 규정에 의하여
위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (인 또는 서명)

여수시장 귀하

구비서류 및 담당공무원 확인사항

1. 사업자등록증명원 1부
2. (일반과세자) 부가가치세과세표준증명 1부
(면세사업자) 부가가치세면세사업자수입금액증명 1부
3. 국세·지방세 납세(완납)증명서 각 1부
4. 상시 근로자수 증빙서류
(상시근로자 있는 경우) 건강보험 사업장 가입자별 부과내역 또는 원천징수이행상황신고서
(1인 사업자) 건강보험 자격득실 확인서

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제42조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의 합니다.

※ 동의하지 않은 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 신청인 : (인 또는 서명)

사 업 계 획 서

상 호		
사 업 기 간		
자 금 용 도		☐ 경영개선자금(운전자금) ☐ 시설개선자금(기계·설비 설치, 인테리어 등) ☐ 기타()
자금 사용 계획	계	
	운전자금	
	기계설비	
	인테리어	
	물품구입	
	기타	
자금 조달 방법	자기자본	
	시 용자	
	기타	
용자금 상환계획		2년거치 일시상환
기타		

【서식 3】

개인정보 수집·이용 동의서

【개인정보 수집·이용에 대한 동의】

수집하는 개인정보 항목	성명, 핸드폰번호, 계좌번호, 주민등록번호 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 본인확인, 여수시 소상공인 융자금 지원 추천, 각종 확인서, 각종 지급금 송금 등을 위해서 사용합니다. 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 개인정보 제출 후 준영구 또는 개인정보 삭제 신청 시 까지입니다. 또한 삭제 요청시 여수시는 개인의 정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의를 하지 않을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

【고유식별정보 처리에 대한 동의】

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호, 사업자등록번호, 법인등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	본인확인, 행정정보공통이용 활용 사업자등록, 주소, 체납여부 확인동의 등
고유식별정보의 보유 및 이용기간	개인정보 제출 후 준영구 또는 개인정보 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의를 하지 않을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

【제3자 제공에 대한 동의】

개인정보를 제공받는자	소상공인시장진흥공단 여수센터, 전남신용보증재단여수지점, 신용보증기금 여수지점, 협약체결 금융기관, 여수시
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	여수시 소상공인 융자금 이차보전 신청업체의 중복지원여부 조회 및 이차보전 추천서 통보, 이차보전 지원기간 동안 자격여부 조회
제공하는 개인정보의 항목	성명, 사업자등록번호, 주민등록번호, 전화번호, 핸드폰번호, 사업장주소
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간	개인정보 제출 후 개인정보 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의를 하지 않을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

상 호 :

주민등록번호 :

성명 :

(날인 또는 서명)

년 월 일

※ 본인은 업체 신용정보 제공·활용 및 이용에 관한 자세한 설명을 듣고,
본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

여수시장, 전남신용보증재단(기금), 소상공인시장진흥공단, 금융기관 귀하

【서식 5】

여수시 소상공인 융자금 이차보전 지원 대출실행 통지서

1. 추천업체

자 금 명	여수시 소상공인 융자금 이차보전 지원		
상 호		성명(대표자)	
추천일자		추천금액	

2. 대출 실행내용

대 출 일				
대출금액				
대출기간	부터		까지	
적용금리	% (이차보전 적용 후 금리)			
담보내용	☐ 보증서	☐ 부동산	☐ 신용	☐ 기타

위와 같이 대출이 실행되었음을 통지합니다.

년 월 일

은행명

(인)

(대출 담당자 성명 / 연락처 / 내선)

※ 대출 실행일에 FAX 전송요청(여수시 경제일자리과 전화 061-656-3607, 팩스 061-659-5816)

여수시장 귀하

「소라천 하천재해예방사업」 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공시송달 공고

전라남도에서 시행하는 “소라천 하천재해예방사업” 사업인정을 위해 「하천법」 제27조 제1항 및 같은 법 시행령 제26조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조제2항 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 주민 등의 의견을 청취하고자 통지하였으나, 소유자 등의 사망, 거주불명, 폐문 부재 등 기타 사유로 송달이 불가능하여 같은법 시행령 제4조의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2026. 7. 2.

여 수 시 장

1. 사업의 개요 및 공고내용

- 사업의 종류 및 명칭: 소라천 재해예방사업
- 위 치: 전라남도 여수시 소라면 대포리 ~ 덕양리 일원
- 사업내용: L= 2.11km
- 사업시행자: 전라남도(전남 무안군 삼향읍 오룡길 1)
- 사업기간: 2024. 5. ~ 2027. 5.
- 위치도 및 계획평면도 등: 열람장소 비치

2. 주민 등의 의견 수렴에 관한 사항

- 열람기간: 2026. 6. 17. ~ 2026. 7. 1. (공고일로부터 14일간)
- 열람장소: 전라남도 자연재난과 하천시설팀 (061-286-3073)
여수시청 건설과 건설행정팀 (061-659-4040)
- 의견제출기간: 열람기간 내
- 제출방법: 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

※ 문의처: 전라남도 자연재난과(☎ 061-286-3073), 여수시 건설과(☎ 061-659-4040)

3. 수용하거나 사용할 물건 또는 권리에 관한 명세와 소유자 토지세목조서

일련 번호	소재지			지 번		지목	편입면적(㎡)	소 유 자		비고
	시/군	읍/면	동/리	원지번	편입 지번			주소	성명	
5	여수시	소라면	대포리	850-3	850-11	답	1,430.0	여수시 소라면 대포리 ****	이*주	
13	여수시	소라면	대포리	850	850-8	답	1,218.0	여수시 소라면 대포리 ****_*	강*수	
17	여수시	소라면	대포리	856-3	856-5	전	298.0	소라면 대포리 ****	김*곤	
18	여수시	소라면	대포리	782-1	782-8	답	413.0	소라면 대포리 ****	김*곤	
19	여수시	소라면	대포리	782-2	782-2	답	602.0	소라면 대포리 ****	김*곤	
20	여수시	소라면	대포리	781-1	781-2	전	15.0	소라면 대포리 ****	김*곤	
22	여수시	소라면	대포리	779-1	779-1	답	30.0	소라면 대포리 ****	김*곤	
32	여수시	소라면	대포리	817-2	817-3	전	2.0	여천군 소라면 대포리 ***	장*옥	
43	여수시	소라면	대포리	856-4	856-4	전	36.0	소라면 대포리 ****	김*곤	
56	여수시	소라면	대포리	1409-30	1409-64	답	4.0	여수시 소라면 대포리 ****	노*길	
58	여수시	소라면	대포리	1409-28	1409-63	답	267.0	여수시 소라면 대포리 ****	김*곤	
60	여수시	소라면	대포리	774-3	774-5	임	148.3	여수시 소라면 대포리 ****	김*곤	
61	여수시	소라면	대포리	773	773-1	전	8.5	여수시 소라면 대포리 ***	김*곤	
62	여수시	소라면	대포리	767	767-1	답	803.4	선원동 ****_**	김*이	
75	여수시	소라면	대포리	710	710-2	전	345.0	전라남도 순천시 해룡면 좌 약로 135,***동 ***호(중 흥에스-클래스 *단지)	배*현	
82	여수시	소라면	대포리	725	725-1	답	438.0	순천시 매곡동***	배*필	
84	여수시	소라면	대포리	724	724-1	답	209.0	여수시 소라면 대포리 ****	조*현	
86	여수시	소라면	대포리	723	723-1	답	195.2	경상남도 창원시 가음동 **_*	김*동	
88	여수시	소라면	대포리	680	680-2	답	613.6	전라남도 여수시 소라면 대 포길 **_*	이*신	
90	여수시	소라면	대포리	681	681	답	268.0	여수시 소라면 대포리 ****	조*현	

일련 번호	소재지			지 번		지목	편집면적(㎡)	소 유 자		비고
	시/군	읍/면	동/리	원지번	편집 지번			주소	성명	
92	여수시	소라면	대포리	676	676	답	961.3	여수시 소라면 대포리 ***	이*심	
99	여수시	소라면	대포리	1625-7	1625-15	답	288.0	전라남도 여수시 소라면 대 포1길 *_*	강*원	
100	여수시	소라면	대포리	718	718	임	397.0	여수시 소라면 대포리 ****_*	이*영	
101	여수시	소라면	대포리	1625-6	1625-14	답	398.0	전라남도 여수시 소라면 대 포1길 *_*	강*원	
102	여수시	소라면	대포리	718-4	718-4	임	23.0	여수시 소라면 대포리 ****_*	이*영	
104	여수시	소라면	대포리	719-4	719-4	답	149.0	여수시 소라면 대포리 ***	김*동	
106	여수시	소라면	대포리	719	719	답	740.0	****	김*두	
107	여수시	소라면	대포리	722-6	722-6	답	384.0	****	강*원외1 인	
109	여수시	소라면	대포리	1625-2	1625-10	답	340.0	****	강*원	
110	여수시	소라면	대포리	682-3	682-3	답	426.0	****	이*완	
111	여수시	소라면	대포리	1625-1	1625-9	답	1,409.0	전라남도 여수시 소미2길 **_*(문수동)	박*남	
114	여수시	소라면	대포리	1623-2	1623-12	답	312.0	****	김*래	
121	여수시	소라면	대포리	1624-1		답		덕양리 ****	이*옥	
135	여수시	소라면	대포리	643-4	643-33	잡	7.2	전라남도 여수시 신기북7 길 30, ****동 ****호 (신기 동,대광로제비앙 센텀29)	김*정	
170	여수시	소라면	대포리	1681-5	1681-14	답	85.7	삼일면 월하리 **	주*동	
184	여수시	소라면	대포리	1398	1398-7	답	34.0	전라남도 여수시 중흥동 ***	서*옥	
189	여수시	소라면	대포리	1679-4	1679-24	답	129.9	삼일면 화치리 ***	주*선	
207	여수시	소라면	대포리	1679-19	1679-39	답	95.4	전라남도 여수시 소라면 대 포1길 *_*	강*원	
208	여수시	소라면	대포리	1679-20	1679-40	답	93.8	여수시 중흥동 ****	서*식	
209	여수시	소라면	대포리	1679-21	1679-41	답	163.6	전라남도 장성군 북이면 신 평전원길 ***	김*환	
261	여수시	소라면	덕양리	1486-7	1486-27	답	125.1	서울특별시 노원구 동일로 207길 186, ****동 ***호(하 계동,학여울청구아파트)	강*일	

의견서				
① 사업명	소라천 하천재해예방사업			
② 사업장위치	전라남도 여수시 소라면 대포리 ~ 덕양리 일원			
③ 사업자	전라남도지사			
④ 의견제출자	성명		생년월일	
	주소	(전화번호 :)		
⑤ 의견내용				
『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제21조 및 같은 법 시행령 제11조에 의하여 열람에 따른 조서내용 및 사업인정에 대하여 의견을 제출합니다. 2026년 월 일 제출자 (서명 또는 인) 전라남도 여수시장 귀하				

도로 지정 공고

여수시 돌산읍 금봉리 산558번지 상 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조 제1항 제11호 및 같은법 제45조 제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2026. 7. 3.

여 수 시 장

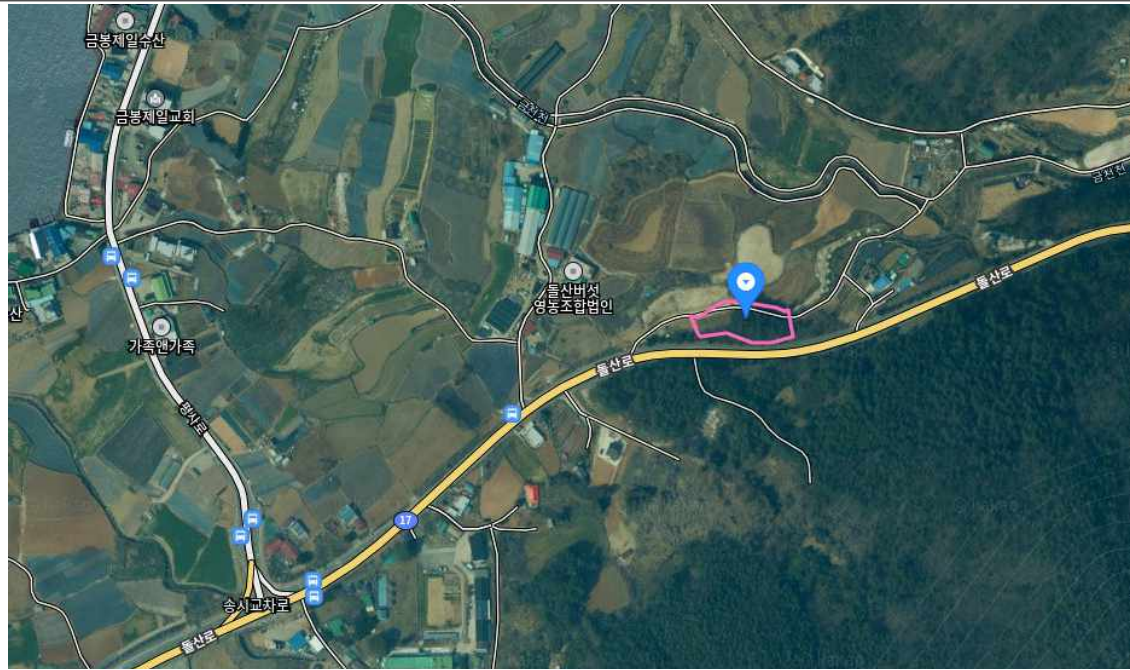
1. 위 치 : 여수시 돌산읍 금봉리 산558번지
2. 도로면적 : 103㎡
3. 도로길이 : 32m
4. 도 로 폭 : 4m
5. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
			공부면적	지정면적	
계			2,026	103	
돌산읍 금봉리	산558	임	2,026	103	

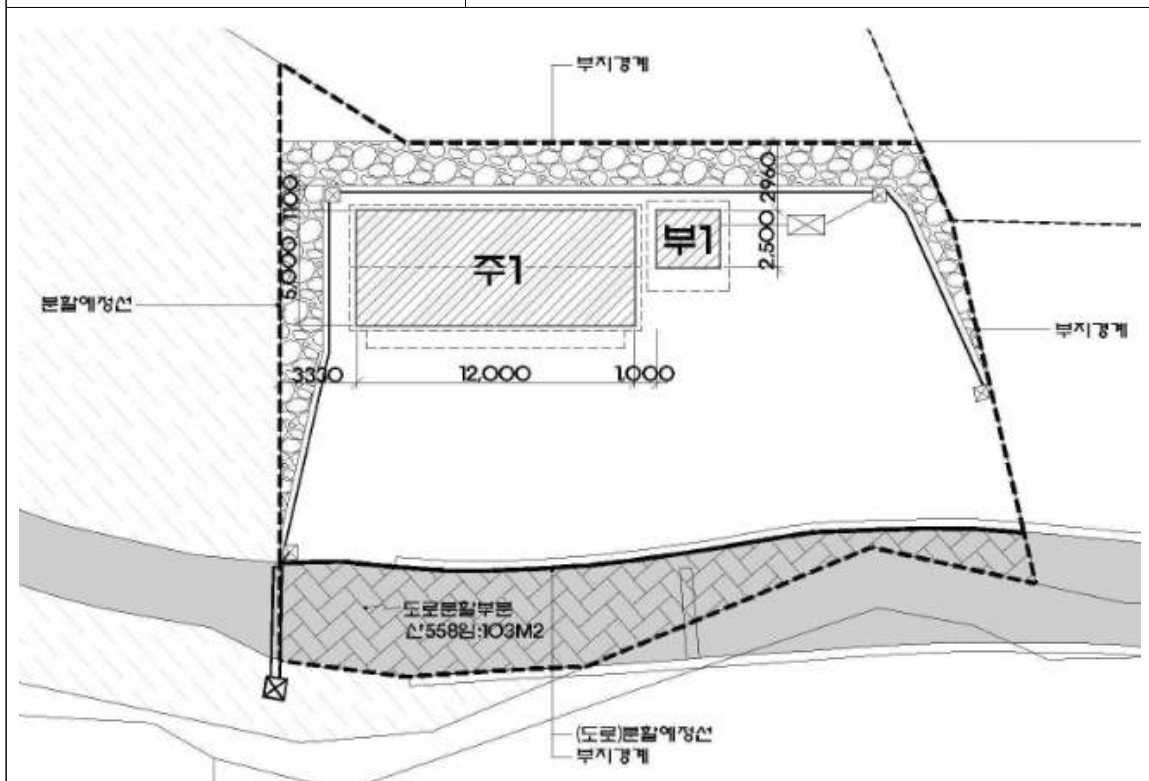
6. 관련도서 : 별첨참조

[별 첨]

위 치 도



현 황 도



전문건설업 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 신규등록 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 상호 및 대표자 : (주)승진엔지니어링 정철섭
- 2. 영 업 소 재 지 : 전남광주통합특별시 여수시 소라면 덕양로 251
- 3. 법인 등록번호 : 206211- 0020566

업종명	등록번호	주력분야	등록일
가스.난방공사업	여수-26-하-04	난방시공업 제1종	2026. 7. 3.

2026 년 7 월 3 일

여 수 시 장

도로 지정 (변경) 공고

여수시 광무동 1040번지 상 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조 제1항 제11호 및 같은법 제45조 제1항에 따라 아래와 같이 도로로 (변경)지정·공고합니다.

2026. 7. 3.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 광무동 1040번지
2. 도로면적 : 7㎡
3. 도로길이 : 14m
4. 도 로 폭 : 0.4m
5. 지번별 도로지정 조서

구분	소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
				공부면적	지정면적	
당초	광무동	1040	전	703	5	
변경	광무동	1040	전	703	7	

※ 당초 도로 지정공고: 여수시 공고 제2024-92호(2024. 9. 25.)

6. 관련도서 : 별첨참조

위 치 도

[illegible]

충무동 공영주차장 조성공사 유료운영 시설물 설치에 따른 행정예고

충무동 공영주차장(충무동 544-1, 544-3번지)의 이용 편의 제고 및 효율적인 운영을 위해 시행하는 유료운영 시설물 설치와 관련하여 사전에 지역주민 및 이해관계인의 의견을 청취하고자 다음과 같이 행정예고 합니다.

2026년 7월 6일

여 수 시 장

1. 예 고 명 : 충무동 공영주차장 조성공사 유료운영 시설물 설치
2. 예고목적 : 충무동 공영주차장 조성공사 유료운영 시설물 설치를 위한 사전 지역주민 및 이해관계인 의견 청취
3. 주요내용
 - 가. 대상 주차장 : 충무동 공영주차장 (충무동 544-1, 544-3번지 일원)
 - 나. 공사기간 : 2026. 7. 20.(월) 이후 ~
 - 다. 주차장 정비사업 개요
 - 1) 사업기간 : 착공일로부터 90일
 - 2) 사업내용 : 주차면 37면 조성(유료운영시설 1식)
4. 관련근거: 「행정절차법」 제46조(행정예고)
5. 공고방법: 여수시청 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>) 및 전자게시대 게시

6. 공고기간 : 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 27.(월) / 21일간

7. 의견제출

가. 행정예고에 대하여 의견이 있는 개인 또는 단체는 의견서를 여수시 주차차량과로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 의견제출 서식 : [붙임 1] 참조

나. 제출방법 : 우편 또는 팩스

다. 제출기한 : 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 27.(월) / 21일간

※ 제출기한 내 의견서 제출이 없을 때에는 의견이 없는 것으로 간주함

라. 제출기관 : 여수시청 주차차량과(주차지원팀)

1) 주 소 : 전남광주통합특별시 여수시 시청로 1(학동)

2) 전 화 : 061) 659-4159

3) 팩 스 : 061) 659-5864

붙임 1. 행정예고에 대한 의견서 서식 1부.

2. 위치도 및 현장사진 1부. 끝.

【붙임 1】 의견서

행정예고에 대한 의견서					
예 고 내 용	충무동 공영주차장 조성공사 유료운영 시설물 설치에 따른 행정예고				
의견 제출자	성 명 (개인/단체)		생년월일		
	주 소		전화번호		
검토의견 (의견제출 내용)					
충무동 공영주차장 조성공사 유료운영 시설물 설치에 따른 행정예고와 관련하여 위와 같이 의견을 제출합니다. 2026년 월 일 제 출 자(서명 또는 인)					
여수시장 귀하					

【붙임 2】 위치도 및 현장사진



여수시 공고 제2026-2115호

주·정차위반 과태료 처분 사전통지 및 감경고지서 반송분 공시송달 공고

「도로교통법」 제32조 내지 제34조 규정을 위반한 차량에 대해 「질서위반행위규제법」 제16조 규정(사전통지 및 의견제출)에 따라 같은 법 제17조 규정에 의거 주정차과태료 부과 전에 처분내용을 사전에 통지하고자 주정차위반 과태료 사전통지서를 우편 발송하였으나, 수취인불명, 이사불명 등 사유로 우편물이 반송됨에 따라 「행정절차법」 제14조 제4항의 규정에 의거 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2026. 7. 6.

여 수 시 장

1. 공고기간: 2026. 7. 6. ~ 2026. 7. 20. (15일)
2. 대 상 자: 불임참조(전남광주통합특별시 여수시 무선3길, 서*은 등 112건)
3. 공고내용
 - 가. 귀하의 소유차량이 주정차위반으로 단속카메라(고정, 이동식) 또는 안전신문고로 단속되었기에 도로교통법 제160조 제3항의 규정에 따라 주정차위반 사전통지서 및 감경고지서를 보내드립니다.
 - 나. 위 사전통지의 내용에 의견이 있으신 경우, 공고기간 내 여수시 주차차량과로 방문하거나 우편, 팩스(☎061-659-5864)를 통해 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 다. 의견제출 기한내에 의견을 제출하지 않을 경우 의견이 없는 것으로 간주하여 질서위반행위규제법에 따라 과태료 처분됨을 알려드립니다.
- ※ 단 공고기간 내에 의견제출 없이 자진납부하는 경우 20% 감경됨.
4. 기타 자세한 사항은 여수시청 주차차량과(☎061-659-4156)로 문의하여 주시기 바랍니다.

주정차 위반 과태료 사전통지서 공시송달대상자 내역(2026. 6. 1. ~ 2026. 6. 30.)

연번	납부자명	부과대상	단속일시	단속장소	반송 주소	부과내용	반송사유	비고
1	서*은	25두****	2026-05-17 14:02	메가박스	전남광주통합특별시 여수시 무선3길	사전	반송함 투입	
2	최*천	81러****	2026-06-02 10:53	황금코다리	전남광주통합특별시 여수시 연등9길	사전	이사불명	
3	서*은	25두****	2026-05-11 21:47	메가박스	전남광주통합특별시 여수시 무선3길	사전	반송함 투입	
4	진*자	57거****	2026-06-06 17:31	비고시티	전남광주통합특별시 여수시 돌산읍 백초길	사전	주소불명	
5	주식회사 엘***크	172하****	2026-04-10 14:01	우리는행요	세종특별자치시 남세종로	사전	반송함 투입	
6	최*천	81러****	2026-06-10 10:14	황금코다리	전남광주통합특별시 여수시 연등9길	사전	수취인불명	
7	주식회사 창	85루****	2026-06-22 08:55	신기초등학교	전남광주통합특별시 여수시 대평길	사전	수취인불명	
8	서*은	25두****	2026-04-09 21:47	메가박스	전남광주통합특별시 여수시 무선3길	사전	반송함 투입	
9	박*중	66너****	2026-05-09 15:40	선소공영주차장앞	전남광주통합특별시 신안군 흑산면 다물도길	사전	이사불명	
10	임*일	04모****	2026-04-20 14:18	MLB	전남광주통합특별시 광산구 송도로182번길	사전	반송함 투입	
11	김*완	177하****	2026-05-16 11:11	중앙연합의원	전남광주통합특별시 여수시 박람회길	사전	반송함 투입	
12	정*영	07머****	2026-05-10 13:54	기아오토큐	전남광주통합특별시 광양시 광양읍 와룡길	사전	반송함 투입	
13	신*준	398로****	2026-05-08 10:12	LG화학 IPA열병합공장	전남광주통합특별시 광양시 중마읍소3길	사전	반송함 투입	
14	이*신	91거****	2026-05-23 11:08	우리는행요	전북특별자치도 완주군 소양면 다리안길	사전	반송함 투입	
15	김*완	33보****	2026-06-05 08:01	여객선터미널앞	전남광주통합특별시 장흥군 회진면 회진로	사전	수취인불명	
16	(주)선****G	54러****	2026-06-07 15:45	CGV	경기도 평택시 포승읍 포승산단로13번길	사전	수취인불명	
17	(주)케*****솔	89다****	2026-05-29 16:09	부영3차사거리	경기도 안산시 상록구 해안로	사전	반송함 투입	
18	강*중	369소****	2026-04-20 15:41	메리퀸	전남광주통합특별시 여수시 율촌면 대늬도길	사전	반송함 투입	
19	김*한	59오****	2026-05-28 14:29	신기초등학교	전남광주통합특별시 여수시 문수로	사전	수취인불명	
20	추*열	66도****	2026-05-31 14:03	화물식당	전남광주통합특별시 여수시 수정2길	사전	수취인불명	
21	하*용	26주****	2026-06-01 07:18	용기공원공영주차장	전남광주통합특별시 광양시 눈소10길	사전	수취인불명	
22	최*호	37너****	2026-05-30 11:22	모자나라	전남광주통합특별시 여수시 장성3길	사전	반송함 투입	
23	오*욱	42서****	2026-06-02 10:20	황금코다리	전남광주통합특별시 여수시 여문2로	사전	이사불명	
24	김*명	12더****	2026-06-04 10:01	금호폴리켄1공장	전남광주통합특별시 여수시 안심산길	사전	반송함 투입	
25	김*훈	399조****	2026-06-04 09:22	웅천동 웅천지월1차아파트앞	전남광주통합특별시 여수시 여문문화길	사전	주소불명	
26	정*용	25무****	2026-06-13 03:32	동래정	전남광주통합특별시 여수시 여서동5길	사전	수취인불명	
27	(주)케*****솔	89다****	2026-05-28 09:44	미카도소시	경기도 안산시 상록구 해안로	사전	반송함 투입	
28	이*진	226호****	2026-06-01 16:29	설랜당	전남광주통합특별시 여수시 여문2로	사전	주소불명	
29	(주)신***조	88로****	2026-06-17 07:43	한재사거리	전남광주통합특별시 여수시 좌수영로	사전	이사불명	
30	임*표	51버****	2026-05-05 15:47	여천로컬푸드	전남광주통합특별시 순천시 삼산4길	사전	수취인불명	
31	김*엽	26두****	2026-06-02 17:22	부영3차아파트	전남광주통합특별시 여수시 화양면 마상길	사전	수취인불명	
32	이*식	53거****	2026-06-08 16:30	중해마루힐 아너스아파트	전남광주통합특별시 여수시 광무6길	사전	수취인불명	
33	강*중	369소****	2026-05-08 10:57	한재사거리	전남광주통합특별시 여수시 율촌면 대늬도길	사전	반송함 투입	
34	천도*****)	103보****	2026-05-19 10:31	쌍용 플래티넘 공용 주차장	경기도 수원시 권선구 효탑로30번길	사전	반송함 투입	
35	정*용	25무****	2026-06-17 16:03	동양당한약방	전남광주통합특별시 여수시 여서동5길	사전	수취인불명	
36	(주)케*****솔	89다****	2026-06-08 10:50	이노티안경	경기도 안산시 상록구 해안로	사전	반송함 투입	
37	이*섭	82나****	2026-05-24 09:46	금성휴먼터치빌아파트	전북특별자치도 전주시 덕진구 아중3길	사전	반송함 투입	
38	조*수	95보****	2026-05-26 15:39	여수남시레저 스포츠센터	전북특별자치도 군산시 해망로	사전	반송함 투입	
39	김*심	120하****	2026-04-17 17:28	상무초밥	전남광주통합특별시 여수시 좌수영로	사전	반송함 투입	
40	김*식	54구****	2026-06-20 18:52	여천로컬푸드	전남광주통합특별시 여수시 주삼길	사전	수취인불명	

41	고*천	25우****	2026-05-23 15:57	서교동 금진상회열	전남광주통합특별시 여수시 화양면 용주길	사전	수취인불명	
42	정*호	158고****	2026-06-17 13:55	서교유료주차장	서울특별시 관악구 관악로10길	사전	주소불명	
43	김*호	95머****	2026-06-18 14:05	어항단지입구교차로	전남광주통합특별시 여수시 국동남8길	사전	이사불명	
44	(주)선****G	54러****	2026-06-14 17:18	한국병원	경기도 평택시 포승읍 포승산단로13번길	사전	수취인불명	
45	박*현	382더****	2026-05-21 14:22	흥국실내체육관사거리	전남광주통합특별시 여수시 봉계대국길	사전	반송함 투입	
46	주식회사 뽕****카	101호****	2026-06-01 20:06	선소공영주차장앞	전북특별자치도 익산시 익산대로	사전	수취인불명	
47	심*근	143호****	2026-05-04 20:01	구석지 들판한우	전남광주통합특별시 여수시 화산2길	사전	이사불명	
48	권*숙	291무****	2026-06-20 18:28	김치옥	전남광주통합특별시 여수시 소라면 상관길	사전	수취인불명	
49	한*철	228호****	2026-05-29 20:12	계동치킨	전남광주통합특별시 여수시 상암로	사전	반송함 투입	
50	한*훈	152라****	2026-04-19 07:20	한려식당	전남광주통합특별시 여수시 통제영3길	사전	반송함 투입	
51	윤*	193허****	2026-05-04 14:31	한화생명	전북특별자치도 익산시 선화로6길	사전	수취인불명	
52	최*영	109허****	2026-04-30 12:54	백반하우스	대전광역시 동구 산내로	사전	반송함 투입	
53	김*성	30거****	2026-05-14 10:00	쌍용더플래티넘	전남광주통합특별시 광양시 회망길	사전	주소불명	
54	명*영	91루****	2026-06-08 18:08	내조국극밥	전남광주통합특별시 목포시 해안로237번길	사전	수취인불명	
55	윤*동	54구****	2026-06-09 07:24	금호플리캠	전남광주통합특별시 여수시 봉계대국길	사전	반송함 투입	
56	주식회사 삼*르	91러****	2026-06-01 10:50	지산한의원	전남광주통합특별시 여수시 소라면 여순로	사전	이사불명	
57	강*옥	171하****	2026-06-05 09:57	엑스포타운 공영주차장	전남광주통합특별시 여수시 이순신광장로	사전	주소불명	
58	이*겸	02거****	2026-05-15 19:56	여천동기소건너	전남광주통합특별시 나주시 금성길	사전	이사불명	
59	주식회사 메****설	63로****	2026-05-28 14:03	기아오도큐	전남광주통합특별시 순천시 저전3길	사전	수취인불명	
60	김*휘	42조****	2026-05-29 19:08	매가박스앞	전남광주통합특별시 여수시 양지1길	사전	이사불명	
61	서*광	150마****	2026-05-31 08:29	1번지약국	전남광주통합특별시 여수시 소미1길	사전	주소불명	
62	전*영	151나****	2026-05-30 08:16	금호플리캠2공장	울산광역시 동구 문재7가길	사전	이사불명	
63	강*종	67보****	2026-04-30 10:05	여서로터리(새마을금고)	전남광주통합특별시 여수시 율촌면 대죽도길	사전	반송함 투입	
64	(주)뉴***광	전남70자****	2026-05-27 09:08	부영3차사거리	전남광주통합특별시 여수시 소라면 여순로	사전	이사불명	
65	강*종	369소****	2026-04-30 14:08	매리퀵	전남광주통합특별시 여수시 율촌면 대죽도길	사전	반송함 투입	
66	주식회사 선*	26두****	2026-06-12 15:24	여수농협중앙회앞	전남광주통합특별시 여수시 공화동	사전	수취인불명	
67	(주)그****어	104하****	2026-04-28 14:22	도광지업사	서울특별시 마포구 동교로	사전	이사불명	
68	김*연	47오****	2026-06-04 17:38	오림동 종합버스터미널	전남광주통합특별시 광산구 청단중앙로182번길	사전	반송함 투입	
69	주식회사 시*	251노****	2026-06-23 07:58	베스킨라빈스	전남광주통합특별시 여수시 망마로	사전	반송함 투입	
70	이*진	273수****	2026-05-17 14:26	도광지업사	전남광주통합특별시 여수시 삼산면 거문길	사전	수취인불명	
71	강*화	61부****	2026-06-18 10:55	다이소	전남광주통합특별시 여수시 여문1로	사전	수취인불명	
72	유한회사 매****니	80로****	2026-06-02 17:44	부영3단지사거리	전남광주통합특별시 여수시 대평길	사전	반송함 투입	
73	김*득	07버****	2026-06-01 08:07	쌍봉사거리농협앞	전남광주통합특별시 여수시 통제영3길	사전	수취인불명	
74	강*화	61부****	2026-06-04 10:35	다이소	전남광주통합특별시 여수시 여문2로	사전	반송함 투입	
75	정*주	138너****	2026-06-16 20:48	여천로컬푸드	전남광주통합특별시 여수시 좌수영로	사전	주소불명	
76	임*일	04모****	2026-05-19 16:41	MLB	전남광주통합특별시 광산구 송도로182번길	사전	이사불명	
77	양*미	263누****	2026-05-10 07:30	여문로 농협하나로마트삼거리	전남광주통합특별시 동구 경양로	사전	반송함 투입	
78	강*화	61부****	2026-05-26 14:18	MLB	전남광주통합특별시 여수시 여문2로	사전	수취인불명	
79	주*식	179하****	2026-05-23 06:29	부영3단지	경기도 수원시 팔달구 효원로	사전	수취인불명	
80	신*우	104무****	2026-05-24 20:11	일품대패	전남광주통합특별시 보성군 조성면 월평길	사전	이사불명	
81	(사)*****	18다****	2026-05-29 15:14	여수공항	전남광주통합특별시 광양시 태안길	사전	수취인불명	
82	김*엽	26두****	2026-05-29 17:55	다이소	전남광주통합특별시 여수시 화양면 마상길	사전	수취인불명	
83	정*규	52로****	2026-05-31 12:16	여천로컬푸드	전남광주통합특별시 여수시 새터로	사전	이사불명	
84	황*재	258루****	2026-06-04 20:07	수자원공사	전남광주통합특별시 광양시 회망길	사전	주소불명	
85	송*연	40누****	2026-05-11 10:13	로얄썬크제조원	전남광주통합특별시 순천시 우석1길	사전	반송함 투입	
86	윤*중	199호****	2026-05-02 14:51	파스쿠찌	전남광주통합특별시 여수시 소라면 죽림중앙로	사전	반송함 투입	
87	남*진	120허****	2025-08-02 17:45	여수농협중앙회앞	전남광주통합특별시 여수시 여서2로	사전	주소불명	
88	황*호	81마****	2026-04-27 14:23	쌍용더플래티넘	전남광주통합특별시 여수시 거북선공원1길	사전	이사불명	
89	김*찬	226무****	2026-06-08 10:01	금호플리캠1공장	전남광주통합특별시 광양시 광양읍 성북길	사전	이사불명	
90	이*진	165호****	2026-05-06 10:09	LG화학 IPA열병합공장	울산광역시 북구 달천로	사전	반송함 투입	

91	한*****)	27두****	2026-05-19 11:57	남양분식	전남광주통합특별시 광양시 진월면 청룡길	사전	이사불명	
92	이*열	209무****	2026-05-21 11:51	용기공원공영주차장	전남광주통합특별시 여수시 자산공원길	사전	수취인불명	
93	한*성	199도****	2026-05-24 19:15	청년상회	전남광주통합특별시 여수시 화산4길	사전	이사불명	
94	정*현	47수****	2026-06-08 15:52	광장타워	전남광주통합특별시 여수시 박람회길	사전	반송함 투입	
95	문*식	120호****	2026-05-19 08:30	동초등학교	전남광주통합특별시 여수시 봉산남4길	사전	반송함 투입	
96	김*영	233호****	2026-05-27 18:01	여문로 농협하나로마트삼거리	전남광주통합특별시 여수시 한재로	사전	이사불명	
97	(주)케*****술	89다****	2026-05-25 16:28	부영3차사거리	경기도 안산시 상록구 해안로	사전	반송함 투입	
98	주*호	85부****	2026-05-24 15:46	여문로 농협하나로마트삼거리	전북특별자치도 익산시 배산로6길	사전	수취인불명	
99	양*중	106호****	2026-06-09 17:16	정당식당	전남광주통합특별시 여수시 문수8길	사전	이사불명	
100	김*철	276누****	2026-05-18 10:09	금호폴리켄1공장	경상남도 하동군 하동읍 마방길	사전	수취인불명	
101	이*진	165호****	2026-05-15 09:55	LG화학 IPA열병합공장	울산광역시 북구 달천로	사전	반송함 투입	
102	유*기	188다****	2026-06-07 13:40	공영주차장	전남광주통합특별시 여수시 안산1길	사전	반송함 투입	
103	양*승	27나****	2026-05-24 15:35	여문로 송원백화점	전남광주통합특별시 여수시 무선로	사전	반송함 투입	
104	주식회사 선*	26두****	2026-06-08 14:11	예담약국	전남광주통합특별시 여수시 공화동 992번지	사전	수취인불명	
105	주*열	66도****	2026-05-27 16:23	투썸플레이스	전남광주통합특별시 여수시 수정2길	사전	수취인불명	
106	주식회사 다*방	224하****	2026-06-01 09:54	홍화아파트	전남광주통합특별시 여수시 충민로	사전	수취인불명	
107	김*현	814바****	2026-04-02 21:22	고수라김밥	전남광주통합특별시 여수시 소라면 죽림1길	사전	반송함 투입	
108	이*권	11루****	2026-03-19 14:06	이디야커피 여수국동점	전남광주통합특별시 여수시 상암로	사전	반송함 투입	
109	김*호	286로****	2026-04-06 14:02	공영주차장	전북특별자치도 군산시 금성길	사전	반송함 투입	
110	이*권	11루****	2026-01-04 10:41	맛찬들왕소금구이	전남광주통합특별시 여수시 상암로	사전	반송함 투입	
111	한*오	122주****	2026-02-20 09:43	공영주차장	전남광주통합특별시 동구 천변우로	사전	반송함 투입	
112	김*삭	126하****	2026-02-03 19:25	37번가헤어 본점	전남광주통합특별시 여수시 소호로	사전	반송함 투입	

여수시 공고 제2026-2116호

주·정차위반 과태료 부과(독촉) 고지서 반송분 공시송달 공고

「도로교통법」 제32조 내지 제34조 규정을 위반한 차량에 대해 주정차위반 과태료 부과분(독촉) 고지서를 우편 발송하였으나 납부의무자의 수취인불명, 이사불명 등의 사유로 우편물이 반송됨에 따라 「행정절차법」 제14조 제4항에 따라 아래와 같이 공고합니다.

2026. 7. 6.

여 수 시 장

1. 공고기간: 2026. 7. 6. ~ 2026. 7. 20. (15일)
2. 대 상 자: 불임참조(전남광주통합특별시 여수시 무선3길, 서*은 등 110건)
3. 공고내용

☐ 부과 고지서 반송

가. 상기 과태료처분 대상자는 공고일로부터 14일이 경과한 때로부터 60일 이내 여수시청 주차차량과에 서면으로 이의제기를 할 수 있습니다.

나. 이의제기가 없을 경우 과태료 대상자는 조속한 시일 내에 고지서를 발부 받아 금융기관 및 전국 농협 및 우체국 등에 납부하여 주시기 바랍니다

☐ 독촉 고지서 반송

가. 『질서위반행위규제법』 제24조의 규정에 따라, 납부기한을 경과한 날부터 체납된 과태료에 대하여 최초 체납 금액의 3%의 가산금이 부과되고, 이후 매 1개월이 경과할 때마다 1.2%의 증가산금(최고60개월까지 최대75%)이 부과됩니다.

나. 과태료를 납부하지 않을 시 『국세징수법』 제24조 및 『지방세징수법』 제33조의 규정에 따라 재산이 압류 될 수 있습니다.

4. 기타 자세한 사항은 여수시청 주차차량과(☎061-659-4156)로 문의하여 주시기 바랍니다.

주정차 위반 과태료 부과(독촉)고지서 공시송달대상자 내역 (2026. 6. 1. ~ 2026. 6. 30.)

연번	납부자명	부과대상	단속일시	단속장소	반송주소	부과내용	반송사유	비고
1	유한회사 나**속	전남70자****	2026-03-29 08:39	케이불카주차장건너	전남광주통합특별시 강진군 강진읍 보은로	정기	이사불명	
2	현대*****사	29러****	2026-04-24 17:16	삼일중학교	대전광역시 서구 둔산로	정기	이사불명	
3	서*은	25두****	2025-08-30 07:24	웅천동 웅천공영주차장앞	전남광주통합특별시 여수시 무선3길	독촉	반송함 투입	
4	(주)씨*씨	342조****	2026-03-23 17:18	여수서부새마을금고	전남광주통합특별시 여수시 여수산단로	독촉	수취인불명	
5	심*보	372마****	2026-04-07 19:59	숫과닭발	전남광주통합특별시 순천시 유동2길	정기	반송함 투입	
6	심*보	372마****	2026-04-07 19:59	숫과닭발	전남광주통합특별시 순천시 유동2길	독촉	반송함 투입	
7	차*준	96저****	2026-02-19 10:02	금호폴리텍1공장	전남광주통합특별시 여수시 율촌면 대죽도길	정기	반송함 투입	
8	서*은	25두****	2026-04-09 21:47	메가박스	전남광주통합특별시 여수시 무선3길	정기	반송함 투입	
9	양*승	27나****	2026-04-26 18:10	원마트	전남광주통합특별시 여수시 무선로	정기	이사불명	
10	문*현	33두****	2026-04-25 14:23	도광지업사	전남광주통합특별시 광양시 광장로	정기	반송함 투입	
11	하*용	26주****	2026-03-30 07:18	용기공원공영주차장	전남광주통합특별시 광양시 눈소10길	정기	수취인불명	
12	(주)케*****솔	89다****	2026-04-06 16:27	동네헬스장	경기도 안산시 상록구 해안로	정기	반송함 투입	
13	이*순	306저****	2026-03-06 12:44	여천로컬푸드	전남광주통합특별시 동구 충장로58번길	정기	반송함 투입	
14	박*경	128허****	2026-03-17 08:19	신기아파트앞교통섬	전남광주통합특별시 여수시 충무로	정기	이사불명	
15	임*호	41고****	2026-05-08 20:42	여천등기소건너	전남광주통합특별시 여수시 성산4길	정기	수취인불명	
16	김*수	154구****	2026-03-31 09:14	백병원공영주차장	전남광주통합특별시 여수시 연등4길	정기	이사불명	
17	김*갑	35수****	2026-04-03 23:08	수자원공사	전남광주통합특별시 여수시 여문문화길	정기	이사불명	
18	김*철	69수****	2026-04-26 14:08	선소공영주차장앞	전남광주통합특별시 여수시 화양면 영터길	정기	반송함 투입	
19	오*욱	42서****	2026-04-06 10:32	부영3차아파트	전남광주통합특별시 여수시 여문2로	정기	이사불명	
20	이*형	251구****	2026-04-27 17:17	쌍봉동주민센터앞	전남광주통합특별시 여수시 학동1길	정기	반송함 투입	
21	이*선	13여****	2026-04-03 20:05	여천로컬푸드	전남광주통합특별시 영암군 영암읍 장강로	정기	수취인불명	
22	김*진	17버****	2026-04-19 15:14	여수농협중앙회앞	전남광주통합특별시 여수시 율촌면 봉정길	정기	이사불명	
23	원*민	89부****	2026-04-16 10:29	케이불카주차장건너	전남광주통합특별시 광산구 장신로309번길	정기	반송함 투입	
24	최*전	81러****	2026-03-09 15:04	여문로 농협하나로마트삼거리	전남광주통합특별시 여수시 연등9길	정기	수취인불명	
25	용문*****사	176하****	2026-03-30 17:10	여수시 선거관리위원회	전남광주통합특별시 여수시 성산5길	정기	이사불명	
26	명*영	91루****	2026-03-31 04:56	원광한의의원	전남광주통합특별시 목포시 해안로237번길	정기	수취인불명	
27	주식회사 위*크	88서****	2026-04-01 18:19	여천로컬푸드	전남광주통합특별시 여수시 산단중앙로	정기	이사불명	
28	박*경	128허****	2026-04-08 15:37	동양당	전남광주통합특별시 여수시 충무로	정기	이사불명	
29	최*중	386소****	2026-04-05 10:03	여천로컬푸드	부산광역시 기장군 기장읍 기장대로	정기	수취인불명	
30	한*훈	152러****	2026-04-12 16:52	한려식당	전남광주통합특별시 여수시 통제영3길	정기	주소불명	
31	정*훈	183허****	2026-04-19 04:41	CU 봉산중앙점	전남광주통합특별시 여수시 소호5길	정기	반송함 투입	
32	김*태	82가****	2026-03-30 09:59	동성노블힐스	전남광주통합특별시 여수시 미평로	정기	반송함 투입	
33	주식회사 섬*** 템	84보****	2026-03-04 07:19	신기아파트앞교통섬	전남광주통합특별시 서구 하남대로550번길	정기	수취인불명	
34	주식회사 영**건	255주****	2026-04-05 09:57	진성디지털	전남광주통합특별시 여수시 만성로	정기	반송함 투입	
35	(주)케*****솔	89다****	2026-04-04 10:14	미카도스시	경기도 안산시 상록구 해안로	정기	반송함 투입	
36	명*영	91루****	2026-04-05 16:44	고려기물	전남광주통합특별시 목포시 해안로237번길	정기	수취인불명	
37	이*순	306저****	2026-03-24 17:47	여천로컬푸드	전남광주통합특별시 동구 충장로58번길	정기	반송함 투입	
38	권*조	179하****	2026-04-03 16:22	강남스타일	경기도 고양시 덕양구 주교동	정기	기타	
39	행복*****사	경북80아****	2026-04-09 00:17	청년상회	경상북도 김천시 아포읍 금계길	정기	수취인불명	
40	윤*희	149허****	2026-02-23 14:09	기업은행	전북특별자치도 전주시 완산구 메너머2길	정기	이사불명	

41	이*업	157허****	2026-02-26 15:07	신화아파트	경기도 고양시 일산서구 대화2로	정기	반송함 투입	
42	박*희	221하****	2026-04-01 14:32	원예농협 웅천지점	전남광주통합특별시 여수시 내동1길	정기	수취인불명	
43	정*애	127모****	2026-03-29 12:12	여수농협중앙회앞	전북특별자치도 전주시 완산구 풍남문2길	정기	수취인불명	
44	한*도	181호****	2026-04-05 14:25	유정해장국	경기도 오산시 대호로62번길	정기	이사불명	
45	심*근	143호****	2026-05-04 20:01	구석지 돌판한우	전남광주통합특별시 여수시 화산2길	정기	이사불명	
46	조*자	53우****	2026-05-12 12:25	서교동 금진상회옆	전남광주통합특별시 여수시 봉산남7길	정기	반송함 투입	
47	위*희	194허****	2026-04-25 14:16	기업은행	경상남도 김해시 변화2로	정기	반송함 투입	
48	임*호	41고****	2026-05-01 20:20	여천등기소건너	전남광주통합특별시 여수시 성산4길	정기	수취인불명	
49	이*진	273수****	2026-05-17 14:26	도광지업사	전남광주통합특별시 여수시 삼산면 거문길	정기	이사불명	
50	박*룡	83노****	2026-04-16 10:41	대림산업여수공장	대전광역시 서구 괴정로90번길	정기	반송함 투입	
51	박*혜	51보****	2026-05-14 20:15	공영주차장	전남광주통합특별시 여수시 소미1길	정기	주소불명	
52	권*수	59노****	2026-04-20 16:39	여수농협중앙회앞	전남광주통합특별시 여수시 여수시민로	정기	수취인불명	
53	탁*운	36고****	2026-05-06 13:05	은현교회	전남광주통합특별시 여수시 한재로	정기	수취인불명	
54	이*숙	전남80배****	2026-04-06 08:49	여도초등학교	전남광주통합특별시 여수시 남면 신강길	정기	이사불명	
55	박*희	221하****	2026-04-02 12:32	여천로컬푸드	전남광주통합특별시 여수시 내동1길	정기	수취인불명	
56	기* 독	220구****	2026-04-26 11:05	공영주차장	전남광주통합특별시 신안군 도초면 고란길	정기	수취인불명	
57	주식회사 경**사	176리****	2026-04-22 09:25	여객선터미널앞	전남광주통합특별시 여수시 여수산단4로	정기	이사불명	
58	최*천	81려****	2026-04-06 11:15	여문로 농협하나로마트삼거리	전남광주통합특별시 여수시 연등9길	정기	수취인불명	
59	최*은	40무****	2026-04-20 13:45	우리집참숯갈비	전남광주통합특별시 여수시 시청서4길	정기	수취인불명	
60	(주)케*****솔	89다****	2026-04-06 05:07	CU 여수중앙점	경기도 안산시 상록구 해안로	정기	반송함 투입	
61	민*숙	11머****	2026-04-20 15:29	여객선터미널앞	전남광주통합특별시 여수시 공화북6길	정기	수취인불명	
62	최*천	81려****	2026-04-20 15:25	여문로 농협하나로마트삼거리	전남광주통합특별시 여수시 연등9길	정기	수취인불명	
63	김*식	85나****	2026-04-01 11:57	중흥식품	전남광주통합특별시 여수시 대경도3길	정기	이사불명	
64	손*희	89모****	2026-04-14 15:19	덕양할인마트	전남광주통합특별시 화순군 능주면 백암길	정기	수취인불명	
65	진*범	839머****	2026-04-22 17:21	쌍용 플래티넘 KT위쪽	전남광주통합특별시 여수시 상암로	정기	수취인불명	
66	조*영	139나****	2026-03-20 18:22	이루다 양푼이 김치찌개	전남광주통합특별시 여수시 내동길	정기	이사불명	
67	(주)케*****솔	89다****	2026-04-07 17:57	부영3차사거리	경기도 안산시 상록구 해안로	정기	반송함 투입	
68	라온*****사	223보****	2026-03-24 18:29	맨가엿집	전남광주통합특별시 여수시 도원로	정기	수취인불명	
69	김*석	194서****	2025-07-27 21:18	투썸플레이스	전남광주통합특별시 광양시 광양읍 대림2길	독촉	반송함 투입	
70	한*선	233호****	2024-12-23 20:47	여천로컬푸드	전남광주통합특별시 여수시 소라면 죽림중앙로	독촉	반송함 투입	
71	이*권	89너****	2025-09-26 13:07	바다장어	전남광주통합특별시 여수시 상암로	정기	반송함 투입	
72	이*권	89너****	2025-09-26 13:07	바다장어	전남광주통합특별시 여수시 상암로	독촉	반송함 투입	
73	황*희	12모****	2025-11-12 07:33	우리는행앞	대전광역시 유성구 배울2로	독촉	이사불명	
74	손*희	66주****	2026-04-05 09:54	여문공영주차장	전남광주통합특별시 화순군 능주면 백암길	정기	수취인불명	
75	손*희	66주****	2026-04-05 09:54	여문공영주차장	전남광주통합특별시 화순군 능주면 백암길	독촉	반송함 투입	
76	(주)보***지	36가****	2026-02-20 07:12	여수시 선거관리위원회	충청북도 음성군 원남면 원중로	정기	수취인불명	
77	(주)보***지	36가****	2026-02-20 07:12	여수시 선거관리위원회	충청북도 음성군 원남면 원중로	독촉	수취인불명	
78	주식회사 골**버	125호****	2026-03-16 13:43	올리브영	전남광주통합특별시 여수시 여서1로	독촉	수취인불명	
79	김*환	106호****	2026-03-15 10:01	문수동 부영9차버사회차지	전남광주통합특별시 여수시 거북선공원1길	독촉	반송함 투입	
80	이*권	11루****	2026-03-19 14:06	이디야커피 여수국동점	전남광주통합특별시 여수시 상암로	정기	수취인불명	

81	김*호	286로****	2026-04-06 14:02	공영주차장	전북특별자치도 군산시 금성길	정기	반송함 투입	
82	강*환	149수****	2026-03-15 13:46	원할머니보쌈	경상남도 통영시 사랑면 하도일주로	정기	이사불명	
83	김*애	115무****	2026-02-24 10:08	프랭크버거	전남광주통합특별시 여수시 소라면 죽림1길	정기	이사불명	
84	양*경	전남82배****	2026-03-04 10:03	쌍용더플래티넘	전남광주통합특별시 광양시 광장로	독촉	반송함 투입	
85	주식회사 명***트	153서****	2026-03-24 10:15	대성전자	전남광주통합특별시 여수시 상암로	독촉	이사불명	
86	주식회사 조***씨	241소****	2026-03-27 09:49	이디야 한재DT점	전남광주통합특별시 여수시 무선6길	독촉	이사불명	
87	정*용	25무****	2026-03-23 21:47	여문로 송원백화점	전남광주통합특별시 여수시 여서동5길	독촉	수취인불명	
88	최*영	109하****	2026-02-28 14:25	정관장 여서점	대전광역시 동구 산내로	독촉	반송함 투입	
89	라온*****사	703더****	2026-03-01 17:43	진남관	전남광주통합특별시 여수시 도원로	독촉	수취인불명	
90	최*영	109하****	2026-04-02 16:03	여천로컬푸드	대전광역시 동구 산내로	정기	반송함 투입	
91	손*희	66주****	2026-04-09 17:19	좋은선물	전남광주통합특별시 화순군 능주면 백암길	정기	수취인불명	
92	손*희	66주****	2026-04-09 17:19	좋은선물	전남광주통합특별시 화순군 능주면 백암길	독촉	수취인불명	
93	강*중	93가****	2026-01-15 11:19	여수낚시레저 스포츠센터	전남광주통합특별시 여수시 율촌면 대죽도길	정기	반송함 투입	
94	김*화	152하****	2026-01-15 10:01	금호폴리캠1공장	경기도 여주시 소양로	정기	반송함 투입	
95	김*화	152하****	2026-01-15 10:01	금호폴리캠1공장	경기도 여주시 소양로	독촉	반송함 투입	
96	이*권	11루****	2026-01-04 10:41	맛찬들왕소금구이	전남광주통합특별시 여수시 상암로	정기	반송함 투입	
97	주식회사 에***롭	80고****	2026-01-25 10:50	국민은행 여서점	울산광역시 남구 두왕동	독촉	주소불명	
98	박*훈	177구****	2026-01-30 06:14	옥희네	충청남도 아산시 음봉면 음봉로681번길	독촉	반송함 투입	
99	주식회사 삼*르	91러****	2026-03-11 10:53	서교동오거리	전남광주통합특별시 여수시 소라면 여순로	독촉	반송함 투입	
100	한*오	122주****	2026-02-20 09:43	공영주차장	전남광주통합특별시 동구 천변우로	독촉	반송함 투입	
101	한*오	122주****	2026-02-20 09:43	공영주차장	전남광주통합특별시 동구 천변우로	정기	반송함 투입	
102	이*권	38고****	2026-03-01 09:47	문수동행정복지센터	전남광주통합특별시 여수시 상암로	정기	반송함 투입	
103	(주)동****발	54보****	2026-03-17 09:38	세븐일레븐여수여천	경기도 수원시 영통구 매봉로	정기	반송함 투입	
104	신*우	104무****	2026-02-12 10:26	아트박스	전남광주통합특별시 보성군 조성면 월평길	독촉	이사불명	
105	주식회사 비***씨	703하****	2026-02-10 20:05	세븐일레븐 편의점	충청남도 아산시 신창면 서부남로	정기	수취인불명	
106	최*영	109하****	2026-03-28 11:15	충무동로터리	대전광역시 동구 산내로	정기	반송함 투입	
107	한*미	176하****	2026-03-16 16:15	노루페인트	전남광주통합특별시 여수시 성산4길	정기	반송함 투입	
108	주식회사 와****경	90서****	2026-03-31 13:34	여천로컬푸드	전남광주통합특별시 여수시 여서1로	독촉	수취인불명	
109	박*광	800주****	2026-03-16 09:56	엑스포힐스테이트 상가동	전남광주통합특별시 여수시 신월로	정기	수취인불명	
110	박*광	800주****	2026-03-16 09:56	엑스포힐스테이트 상가동	전남광주통합특별시 여수시 신월로	독촉	수취인불명	

「광양항 광역 준설토 투기장 조성공사」 수용재결 신청서 열람공고

해양수산부에서 시행하고 여수시에서 보상사무를 위·수탁하여 추진중인 『광양항 광역 준설토 투기장 조성공사』에 따른 어업손실보상 관련 수용을 위한 재결신청이 있어 그 신청서 및 관계서류를 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제15조 규정에 따라 아래와 같이 열람공고합니다. 어업권 및 물건의 소유자와 관계인은 본 공고 내용과 관련하여 열람기간 내 열람하고 의견을 제출할 수 있습니다.

2026. 7. 7.

여 수 시 장 (인)

- ☐ 사 업 명 : 광양항 광역 준설토 투기장 조성공사
- ☐ 사업시행자 : 해양수산부장관(여수지방해양수산청장)
- ☐ 열람기간 : 2026. 7. 7. ~ 2026. 7. 22.(16일간)
- ☐ 열람장소 및 의견제출처
 - 여수시청 공영개발과(전남광주통합특별시 여수시 웅천11길 7) ☎ 061-659-4589
- ☐ 의견제출기간 : 2026. 7. 7. ~ 2026. 7. 22.(16일간)
- ☐ 수용할 물건, 어업권 등의 표시 : 붙임파일 참조
- ☐ 기타사항 :
 - 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제4조(송달)에 따라 공시 송달 공고일로부터 14일이 지난 날에 해당 서류가 송달 받을 자에게 송달된 것으로 봅니다
 - 관계서류는 공고 기간 중 열람장소(여수시청 공영개발과)에 비치하며, 열람공고기간 경과 후 제출된 의견서는 수리할 수 없습니다.

1. 물건(어업권)

연 번	수용 또는 사용할 물건 등의 표시					소 유 자		관 계 인		관계 인의 권리 종류	비고
	소재지	어업권 번호	물건의 종류	규 격	수 량	주 소	성 명	주 소	성 명		
계	95건						28명		명		
1	울촌면 여동리	제2023-00162호	맨손신고어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **.*	강*석				
2		-	무신고나잠어업		1						
3		-	허가어선		1						
4		-	무허가어선		1						
5		제2023-00155호	맨손신고어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **	김*심				
6		-	무신고나잠어업		1						
7		-	무허가어선		1						
8		-	무허가바지선		1						
9		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **.*	김*심				
10		-	무신고나잠어업		1						
11		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **.*	김*이				
12		-	무신고나잠어업		1						
13		제2022-00028호	맨손신고어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **.*	박*진				
14		-	무신고나잠어업		1						
15		-	무허가어선		2						
16		-	무허가바지선		1						
17		제2023-00151호	맨손신고어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **	박*기				
18		-	무신고나잠어업		1						
19		-	무허가어선		1						
20		-	무허가바지선		1						
21		-	무허가삼각망		3						
22		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **	박*혁				
23		-	무신고나잠어업		1						
24		-	무허가어선		1						

연 번	수용 또는 사용할 물건 등의 표시					소 유 자		관 계 인		관계 인의 권리 종류	비고
	소재지	어업권 번호	물건의 종류	규격	수 량	주 소	성 명	주 소	성 명		
25	울촌면 여동리	제2023-00150호	맨손신고어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **	박*용				
26		-	무신고나잠어업		1						
27		-	무허가어선		2						
28		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **	반*애				
29		-	무신고나잠어업		1						
30		제2023-00145호	맨손신고어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **_**	이*동				
31		-	무신고나잠어업		1						
32		-	허가어선		1						
33		-	무허가어선		1						
34		-	무허가바지선		7						
35		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **	이*덕				
36		-	무신고나잠어업		1						
37		제2023-00142호	맨손신고어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **_**	이*문				
38		-	무신고나잠어업		1						
39		-	허가어선		1						
40		-	무허가어선		2						
41		-	무허가바지선		4						
42		제2025-00003호	맨손신고어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **_*	이*전				
43		-	무신고나잠어업		1						
44		-	무허가어선		2						
45		-	무허가바지선		1						
46		제2023-00139호	맨손신고어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **_*	이*조				
47		-	무신고나잠어업		1						
48		-	무허가어선		2						
49		제2023-00163호	맨손신고어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **_*	이*찬				
50		-	무신고나잠어업		1						

연 번	수용 또는 사용할 물건 등의 표시					소 유 자		관 계 인		관계 인의 권리 종류	비고
	소재지	어업권 번호	물건의 종류	규 격	수 량	주 소	성 명	주 소	성 명		
51	울촌면 여동리	-	무허가어선		3	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **_*	이*찬				
52		-	무허가바지선		2						
53		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **_**	이*훈				
54		-	무신고나잠어업		1						
55		-	무허가어선		1						
56		제2024-00020호	맨손신고어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **	이*자				
57		-	무신고나잠어업		1						
58		-	무허가어선		1						
59		-	무허가바지선		1						
60		-	무신고맨손어업		1						
61		-	무신고나잠어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **	임*연				
62		-	무허가어선		2						
63		제2023-00134호	맨손신고어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **	임*택				
64		-	무신고나잠어업		1						
65		-	허가어선		3						
66		-	무허가어선		2						
67		-	무허가바지선		6						
68		-	무허가삼각망		4						
69		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **	임*선				
70		-	무허가어선		3						
71		-	무허가바지선		8						
72		-	무허가삼각망		8						
73		제2023-00133호	맨손신고어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **	장*례				
74		-	무신고나잠어업		1						
75		-	무허가선박		1						
76		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울촌면 울촌송도길 **_*	정*자				

연 번	수용 또는 사용할 물건 등의 표시					소 유 자		관 계 인		관계 인의 권리 종류	비고
	소재지	어업권 번호	물건의 종류	규 격	수 량	주 소	성 명	주 소	성 명		
77	울 춘 면 여 동 리	-	무신고나잠어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울춘면 울춘송도길 **_*	정*자				
78		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울춘면 울춘송도길 **	조*영				
79		-	무신고나잠어업		1						
80		-	허가어선		1						
81		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울춘면 울춘송도길 **	조*욱				
82		-	무신고나잠어업		1						
83		-	허가어선		1						
84		-	무허가어선		2						
85		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울춘면 울춘송도길 **	조*자				
86		-	무신고나잠어업		1						
87		-	무허가어선		1						
88		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울춘면 울춘송도길 **_**	최*숙				
89		-	무신고나잠어업		1						
90		-	무허가어선		1						
91		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울춘면 울춘송도길 **	최*례				
92		-	무신고나잠어업		1						
93		-	무신고맨손어업		1	전남광주통합특별시 여수시 울춘면 울춘송도길 **_**	황*심				
94		-	무신고나잠어업		1						
95		-	무허가어선		1						

의견서

1. 사업명		광양항 광역 준설토 투기장 조성공사
2. 대상토지	위 치	
	소유자	
3. 의견		
4. 기타		
「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」제31조 및 같은 법 시행령 제15조 규정에 의하여 위와 같이 의견을 제출합니다. 2026. . . 의견제출인 주 소 : 성 명 : (서명 또는 인) 연 락 처 : 중앙토지수용위원회 귀중		
비 고	1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다. 2. 증빙자료 등을 첨부하실 수 있습니다.	

도로 지정 공고

여수시 화양면 용주리 1407번지 상 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조 제1항 제11호 및 같은법 제45조 제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2026. 7. 7.

여 수 시 장

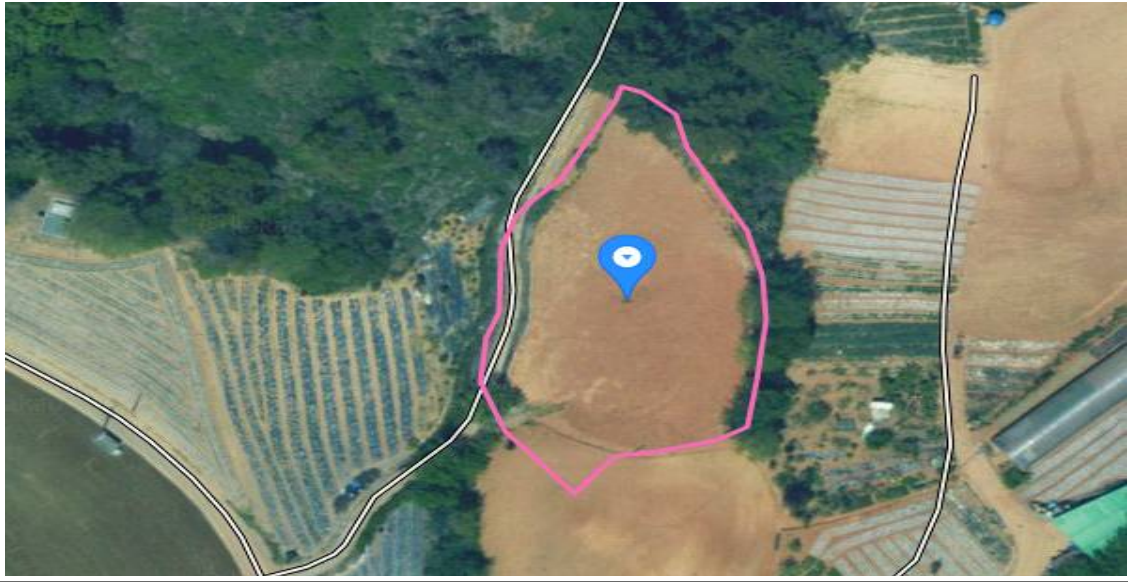
1. 위 치 : 여수시 화양면 용주리 1407번지
2. 도로면적 : 54.0㎡
3. 도로길이 : 33.0m
4. 도 로 폭 : 3.0m
5. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
			공부면적	지정면적	
계			1,828.0	54.0	
화양면 나진리	1407	전	1,828.0	54.0	

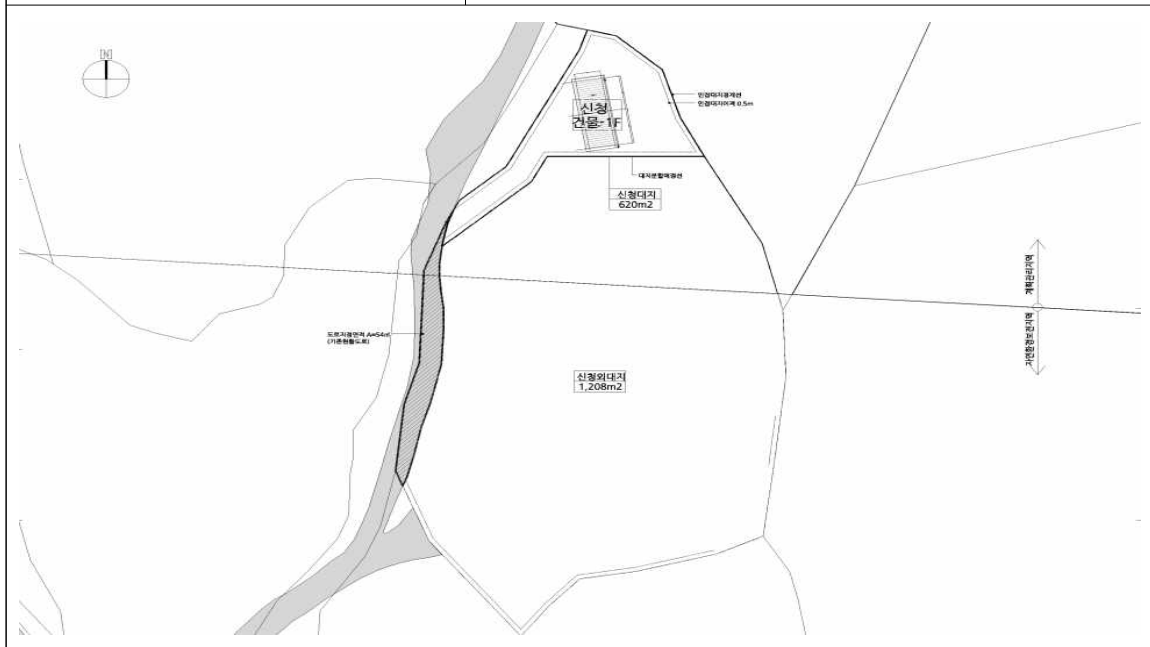
6. 관련도서 : 별첨참조

[별첨]

위 치 도



현 황 도



2026년 돌산읍 해수욕장 개장기간 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고

2026년 돌산읍 해수욕장 개장기간 기간제근로자 채용시험 최종합격자
및 채용 등록계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 6일

돌 산 읍 장

1 최종합격자 명단 : 8명

○ 응시번호 : 1 2 3 4 6 7 8 9

2 신규채용 등록

- 등록일시 : 2025. 7. 9.(목) 18:00 까지
- 등 록 처 : 돌산읍사무소 개발팀(여수시 돌산읍 돌산로 1253-6)

3 등록 시 유의사항

- 등록에 필요한 서류를 빠짐없이 구비하여 지정된 기일에 차질 없이 등록하여야 함.
- 지정된 기일에 등록하지 않을 경우에는 합격이 취소됨.

기타 자세한 사항은 돌산읍(개발팀)으로 문의하시기 바랍니다.
(☎061-659-1030)

2026년 화정면 해수욕장 청소원 기간제근로자 서류 합격자 및 면접시험 시행계획 공고

「2026년 화정면 해수욕장 청소원」 기간제근로자 서류 합격자 및 면접시험
시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 2일

화 정 면 장

1 서류전형 합격자 명단 : 3명

○ 응시번호 : 1 2 3

2 면접시험 시행계획

○ 일 시 : 2026. 7. 3.(금) 10:00

○ 장 소 : 화정면사무소 회의실(2층)

※ 면접시험 대상자는 시험 당일 09:50까지 등록하시기 바랍니다.

3 합격자 결정방법

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하중”이하 점수로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하중”이하 점수로 평정한 때에는 불합격으로 처리함.
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 고득점자 순으로 필요인원을 최종합격자로 선발, 적임자가 없을 경우에는 최종합격자를 선발하지 아니할 수 있음.
- 동점 시 면접 평정항목의 「상」의 개수가 많은 경우 1순위로 결정함.

4 최종합격자발표

- 2026. 7. 6.(월) * 여수시 홈페이지 공고 및 개별 통보

5 응시자 유의사항

- 면접시험 응시자는 신분증(주민등록증 등 공인신분증)을 반드시 지참하고, 시험당일 개별 통보된 시간 10분전까지 지정된 시험 장소에 입실하여 등록하여야 함
- 지정된 시간 내에 면접시험에 응시하지 않을 경우 시험을 포기한 것으로 간주하고 불합격 처리합니다.

기타 자세한 사항은 화정면사무소 산업개발팀으로 문의하시기 바랍니다.
(☎ 061-659-1238)

2026년 화정면 해수욕장 청소원 기간제근로자 최종합격자 공고

2026년도 화정면 해수욕장 청소원 기간제근로자 채용시험 최종합격자 및 채용 등록계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 6일

화 정 면 장

1 최종합격자 명단 : 2명

○ 응시번호 : 1 2

2 신규채용 등록 및 교육

가. 등록일시 : 2026. 7. 8.(수) 10:00

나. 등 록 처 : 화정면사무소 회의실(2층)

다. 준 비 물 : 신분증, 통장(사본), 도장 지참

라. 주요내용 : 근로계약서 작성, 안전교육 등

3 등록 시 유의사항

가. 등록에 필요한 서류를 빠짐없이 구비하여 지정된 기일에 차질 없이 등록하여야 함.

나. 지정된 기일에 등록하지 않을 경우에는 합격이 취소됨.

다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 계약을 하지 않을 수 있음.

라. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정 14일 후, 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기함.

기타 자세한 사항은 화정면 산업개발팀으로 문의하시기 바랍니다.

(☎ 061-659-1238)

도로명주소 부여·폐지 고시

「도로명주소법」 제11조 및 제12조에 따라 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 같은 법 시행령 제26조 및 시행규칙 제23조에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2026. 7. 3.

여 수 시 장 (인)

1. 도로명주소(부여·폐지) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	부여사유	비고
별 지 기 재							

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 중부민원출장소 주소정보팀(☎061-659-3355 ~ 3357)에 문의 또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

2. 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

3. 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 따라 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

4. 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여·폐지 고시 조서

업무구분	종전주소 (지번)	도로명주소	도로명주소고시(폐지)일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유	비고
건물번호폐지		전라남도 여수시 삼산면 거문리 28-8	20260701	건축물폐지	20091013	지역 및 위치예측성을 고려	
건물번호부여	전라남도 여수시 삼산면 거문리 128-2	전라남도 여수시 삼산면 거문리 26-5	20260703	건축물신축	20091013	지역 및 위치예측성을 고려	
건물번호부여	전라남도 여수시 돌산읍 우두리 1117-5	전라남도 여수시 돌산읍 강남로 30	20260703	건축물신축	20091013	지역 및 위치예측성을 고려	
건물번호부여	전라남도 여수시 읍촌면 월산리 1506-14	전라남도 여수시 읍촌면 여순로 1022-115	20260703	건축물신축	20091013	지역 및 위치예측성을 고려	
건물번호부여	전라남도 여수시 신덕동 산 128	전라남도 여수시 망양로 838	20260703	건축물신축	20091013	지역 및 위치예측성을 고려	